

# **POLICY ON THE SELECTION AND ASSESSMENT OF THE SUITABILITY**

**OF MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD OF BANK MILLENNIUM S.A.**

## **TABLE OF CONTENTS**

- I. OBJECTIVE AND SCOPE OF THE POLICY**
- II. POLICY ADDRESSEES**
- III. POLICY PRINCIPLES**
  - 1. Bodies responsible for the performance of suitability assessment
  - 2. Suitability assessment process
  - 3. Events resulting in the obligation to perform an assessment
  - 4. Criteria taken into account when assessing suitability
  - 5. Diversity in the Supervisory Board
  - 6. Suitability assessment result
  - 7. Familiarisation with the duties and training principles
  - 8. The principles of succession in the event of sudden and unexpected events
- IV. FINAL PROVISIONS**

*HR Department  
Bank Millennium SA*

## INTRODUCTION

The policy is based upon the principles specified in:

1. art. 22aa of the Act of 29 August 1997 - the Banking Law (i.e. J. L. of 2023 item 2488 as amended; hereinafter referred to as the Banking Law),
2. *EBA and ESMA joint guidelines of 2 July 2021 on the assessment of the suitability of members of the management body and key function holders. (EBA/GL/2021/06)* (hereinafter referred to as EBA Guidelines),
3. Methodology for assessing the suitability of members of governing bodies of supervised entities published by the Polish Financial Supervision Authority (KNF) of 27 January 2020 (as later amended; hereinafter *KNF Methodology*) and
4. *Recommendation Z regarding the principles of corporate governance in banks (hereinafter Recommendation Z)*.

### I. OBJECTIVE AND SCOPE OF THE POLICY

1. "The policy on the selection and assessment of the suitability of Members of the Supervisory Board of Bank Millennium S.A.", hereinafter referred to as "the Policy" is a tool to assure that Members of the Supervisory Board in the Bank Millennium SA Group (hereinafter referred to as the "Group") have suitable knowledge, professional experience and skills, guarantee due performance of their functions and can commit sufficient amount of time to duties allocated to them by the Group. In the long term the Policy is expected to support good governance within the Group, generation of stable results and proper operational risk management.
2. The Policy objective is to ensure that the Members of the Supervisory Board of Bank Millennium SA (hereinafter "the Supervisory Board") will have good reputation and will have qualifications suitable for:
  - 1) the profile of the function performed,
  - 2) scope and nature of tasks performed,
  - 3) membership in committees of the Supervisory Board.
3. The policy is also designed to ensure that the Supervisory Board individually and collectively has an appropriate combined level of competences, in accordance with the EBA Guidelines, KNF Methodology and Recommendation Z and the observed market practice of the Polish banking sector.
4. The process and criteria for assessing suitability introduced by the Policy shall be applied in a proportionate manner, taking into account the nature, scale and complexity of the activity of Bank Millennium S.A. (hereinafter referred to as "the Bank") and scope of tasks and responsibilities of the Supervisory Board Member.

### II. POLICY ADDRESSEES

1. The Policy shall be deemed to be applicable to Members of the Bank's Supervisory Board who, due to functions they hold, have a significant influence on the Bank's management - in virtue of holding supervisory authorities and are empowered to monitor the implementation the Group's strategy, objectives and development directions.

### III. POLICY PRINCIPLES

#### 1. Bodies responsible for the performance of suitability assessment

- 1.1. The selection and suitability assessment process is carried out by the competent bodies of the Bank, in view of specific tasks in this area carried out by the Personnel Committee of the Supervisory Board. Such process is supported, organisationally and by means of appropriate tools by the HR Department. In particular, the HR Department support covers the identification of the need to initiate the selection and assessment process, organisational coordination at all its stages, gathering, processing and filing documentation, as well as organising the process within assigned time frames. The HR Department may be assisted in performing certain of the above activities by an external advisor having documented competences and experience in this regard.
- 1.2. The selection and suitability assessment process covers: gathering relevant information and documents, performing self-assessment by the person subject to suitability assessment with the support of the HR Department, assessment interview conducted by the HR Department, assessment conducted by the Bank summarised in the assessment report.
- 1.3. The suitability assessment - after a review of the collected materials performed by the Personnel Committee of the Supervisory Board - shall be issued by the Supervisory Board or General Meeting of Shareholders, depending on the circumstances of the assessment. The detailed list of the circumstances of assessment issued by the bodies enumerated in the previous sentence is contained in Attachment 4.
- 1.4. In the event of a suitability assessment performed by the Supervisory Board with respect to a given member, such person recuses him or herself from voting. The principle described in the preceding sentence pertains both to voting conducted by the Personnel Committee and by the Supervisory Board in the assessment process.

#### 2. Suitability assessment process

- 2.1. The process of appointment to serve as Members of the Supervisory Board shall be composed, subject to pt. 2.8, of the following stages:
  - a) Definition, by the Personnel Committee of the Supervisory Board, of expected levels for the area of responsibility and areas of knowledge, skills and experience where the Supervisory Board Member is expected to have competence at level very high or level high in line with the grade scale adopted by the Bank,
  - b) notification to the Personnel Committee of the Supervisory Board of a candidate with indication of areas referred to in item above, subject to an option of submission of candidature also a, respectively, at General Meeting of Shareholders in accordance with the Bylaws of General Meeting of Bank Millennium S.A. Shareholders.,
  - c) suitability assessment by a relevant body in accordance with pt. 1.3.,
  - d) appointment as a Supervisory Board Member.
- 2.2. With respect to candidates for Members of the Supervisory Board the suitability assessment shall be performed prior to appointment for their functions.
- 2.3. In particular cases a suitability assessment can be conducted not later than four weeks after becoming a Supervisory Board Member, if a full suitability assessment made prior to the appointment of the Member were to distort the proper functioning of the Supervisory Board including in effect of the occurrence of the following situations:
  - i. if the need for succession in the case of a Supervisory Board Member function arises suddenly and unexpectedly (e.g. due to a vacancy),
  - ii. when a member has been removed from his or her function, since he/she is no longer a suitable person.

- 2.4. The suitability assessment process shall be performed at a rate ensuring the effective making of business decisions. In particular, the entire assessment process should not take, with respect to a single person, more than 90 days.
- 2.5. The process of suitability assessment requires cooperation and commitment of persons assessed, who shall deliver to the Bank any and all documents and data required in the suitability assessment process by the due date designated by the Bank. Absence of documents or data required to perform suitability assessment may become a basis for the Bank to issue negative assessment of suitability.
- 2.6. In case described in item 2.5. The Bank, prior to issuance of negative suitability assessment shall provide the assessed person with one time additional due date to deliver required documents or data.
- 2.7. A suitability assessment process shall include:
  - a) the verification of documents of the assessed person (CV, representations on forms prepared and transferred by the Bank, questionnaires, certificates or other documents and publicly available information) authenticated by a signature or by mailing from an authorised mail box;
  - b) self-assessment by individuals being assessed, and in the case of second assessment, the individual being assessed may self-assess by updating and supplementing the questionnaire transferred to the Bank during the previous assessment;
  - c) verification of certificates issued by appropriate authorities, including on no tax arrears and no criminal record;
  - d) verification of entries in KRS and BIK, however in the event of a preliminary suitability assessment - this is done after appointing the candidate;
  - e) As an option, holding, by HR Department or external advisor of assessment interview to verify declarations of the assessed person against facts and supplementing data in documentation;
  - f) preliminary assessment by the HR Department or external advisor at the request of the HR Department;
  - g) preparation of a recommendation for assessment by the Personnel Committee;
  - h) suitability assessment by a relevant body in accordance with pt. 1.3.;
  - i) documentation of the process and result of the assessment by the HR Department or an external advisor acting upon HR Department's request in a manner presenting the circumstances and criteria taken into account, as well as those left out in the process and justification for the assessment result in their light;
  - j) transfer of the assessment results (along with recommendations, if any) to KNF, preceded by a review/guidelines from the Personnel Committee of the Supervisory Board.
- 2.8. In the event of assessing a candidate for the Supervisory Board (other than a candidate previously assessed as part of steps taken by the Bank in accordance with this Policy) proposed by the Shareholder during the General Meeting of Shareholders electing the composition of the Supervisory Board for the new term of office, or in the situations specified in item 2.3:
  - a) the proposing Shareholder must supply and submit during the General Meeting the documents referred to in items 2.7. a-c;
  - b) the procedures described in items 2.7. e-f take place during the break in the deliberations of the General Meeting ordered in such situation by the Chairman of the General Meeting; Shareholders are at the same time informed on the contents of item 2.1-2.9.;
  - c) subsequently, the General Meeting shall issue a suitability assessment;

- d) the HR Department shall document the assessment results (along with recommendations, if any) and transfer them to the Personnel Committee of the Supervisory Board and the Supervisory Board itself.
- 2.9. In justified cases it is possible for the General Meeting of Shareholders to elect a Supervisory Board Member in the mode specified in item 2.8. without first assessing his or her suitability. The Bank shall then try to have the individual and collective assessment of the Supervisory Board performed by the General Meeting not later than within 4 weeks from the appointment of a given Supervisory Board Member.

### 3. Events resulting in the obligation to perform an assessment

#### *Preliminary assessment of individual suitability*

- 3.1. The process of individual suitability assessment should be performed in the following cases:
- a) if it is intended to entrust to the candidate a function in the Supervisory Board,
  - b) in case of reappointment of a Supervisory Board Member, if the scope of responsibilities of the Member has been changed (the Member has been appointed to another function),
  - c) before a Member is appointed to a new function on the Supervisory Board,
  - d) before a Member of the Supervisory Board is appointed for the Audit Committee,
  - e) before filing a notice of intent to acquire a qualified stake in a supervised entity or becoming its dominant entity (in the event of planned changes in the composition of the governing bodies);

#### *Reassessment of individual suitability*

- 3.2. The Bank shall repeat the individual suitability assessment process:
- a) If there are reasonable doubts regarding the possession of individual or collective qualifications of the Supervisory Board, including:
    - i. objection being made regarding the suitability assessment results as submitted by the Polish Financial Supervision Authority;
    - ii. disclosure of information by the media with regard to persons subject to the suitability assessment process which will be deemed to be important for the suitability assessment process;
    - iii. arising of information within the annual process of appraising the results/process of assessing Supervisory Board Members, which might put their qualifications in question;
    - iv. identification of material infringements of duties;
    - v. arising of other information which might put in question the result of the already completed suitability assessment process for Supervisory Board Members (e.g. complaints, filing of charges in a criminal or fiscal tax investigation, causing substantial property damage, conflict of interest).
  - b) If there are any developments having significant impact upon reputation of a given person, also in the case of non-compliance with rules governing management of conflict of interest, as effective in the Bank,
  - c) if there are reasonable grounds to suspect that money laundering or terrorist financing has been or is being committed or attempted, or there is an increased risk of their happening, and in particular in situations when available information suggests that the Bank:
    - i. has been used for money laundering or terrorism financing;

- ii. has infringed its obligations with respect to counteracting money laundering and terrorist financing in Poland or in a different EU member or third party state;
  - iii. has materially changed its operations or business model in a way that its exposure to the risk of money laundering or terrorist financing has significantly increased,
  - d) as part of an audit or review of corporate governance principles,
  - e) prior to appointment for consecutive term of office,
  - f) prior to planned removal from office,
  - g) in the case of changing the scope of powers or requirements relating to the function held,
  - h) in a situation of allocating additional powers or acquiring additional functions,
  - i) the occurrence of regular or flagrant instances of negative second assessment, individual or collective of Supervisory Board Members - in terms of guarantee of due performance by Supervisory Board Members in the context of appointing/retaining such persons on the governing body,
  - j) in any other case having a significant impact upon suitability,
  - k) periodically, once a year.
- 3.3. If more than one of the premises listed in paragraphs 3.1-3.2 occur simultaneously, i.e. the distance of the premises over time does not exceed 90 days, the Bank may conduct the assessment once. In such case, the assessment shall be performed taking account of all triggers occurring in this period.

*Assessment of collective suitability*

- 3.4. The Bank shall carry out the process of collective suitability assessment of the Supervisory Board, in particular:
- a) when there are significant changes in the composition of the Supervisory Board, including:
    - i. at the time of planned changes in the composition of the Supervisory Board, including in effect of a direct or indirect acquisition or increase of a significant stake in the Bank;
    - ii. upon reappointment of Supervisory Board Members in case the function's requirements have changed or the Members are transferred to another function in the Supervisory Board;
    - iii. in case the appointed or reappointed Members cease to be Members of the Supervisory Board.
  - b) if new circumstances come to light that might have a material effect on the Supervisory Board's assessment;
  - c) there are reasonable grounds to suspect that money laundering or terrorist financing has been or is being committed or attempted, or there is an increased risk of their happening, and in particular in situations when available information suggests that the Bank:
    - i. has been used for money laundering or terrorism financing;
    - ii. has infringed its obligations with respect to counteracting money laundering and terrorist financing in Poland or in a different EU member or third party state;
    - iii. has materially changed its operations or business model in a way that its exposure to the risk of money laundering or terrorist financing has significantly increased,
  - d) when appointing or changing the composition of the Audit Committee;

- e) prior to appointing the composition of the Supervisory Board for a new term of office;
- f) when there is a major change in the Bank's business model, readiness to undertake risk or strategy relative to risk or structure at solo or group's level;
- g) as part of the control of internal management rules, as performed by the Supervisory Board;
- h) in the event of changing the division of competences within the governing body, including the participation in its committees;
- i) in any other case having a significant impact upon the collective suitability Supervisory Board.

#### 4. Criteria taken into account when assessing suitability

- 4.1. Assessment of suitability of Supervisory Board Members is performed on the basis of criteria stipulated in the Banking Law and criteria listed out in detail in EBA Guidelines, KNF Methodology and Recommendation Z.
- 4.2. Detailed criteria of individual assessment referred to in item 4.7. are contained in Attachment 1 to the Policy. The Personnel Committee of the Supervisory Board shall specify levels of competence for individual Supervisory Board Members - expected levels of competence shall be defined by way of resolution, in line with item 2.1. let. a) hereof.
- 4.3. The collective suitability assessment of the Supervisory Board shall be conducted to verify whether the Supervisory Board Members, as a whole, are able to effectively question and monitor decisions made by the Management Board. Furthermore, the Supervisory Board should have sufficient management skills to effectively organise its tasks and understand, as well as question management practices and decisions applied and made by the Management Board. The Form of assessment of collective suitability of the Supervisory Board constitutes Attachment no. 2 to the Policy.
- 4.4. Members of the Supervisory Board shall have, as a whole, an appropriately broad scope of knowledge, skills and experience allowing them to present their views and influence the decision making process within the framework of the Supervisory Board.
- 4.5. Collective suitability assessment shall be performed by way of comparing individual key areas of knowledge and specialisation of Supervisory Board Members and composition of these areas within the governing body as a whole.
- 4.6. The scale and criteria of suitability assessment both individual and collective are contained in Attachment 5.
- 4.7. The suitability assessment process shall take account of the following criteria:
  - a) guarantee of due performance, including no criminal record, reputation, no links to incidents of money laundering and terrorist financing or tax crimes, financial situation, and also independence of judgment, which includes conflict of interest and behavioural features, professional experience, skills and knowledge;
  - b) committing necessary time to perform duties attached to the function held;
  - c) combining positions and functions;
  - d) being independent;
  - e) in the case of assessing Audit Committee Members - independence and knowledge, skills and experience specific for the Audit Committee, as listed out in Attachment 1.
- 4.8. The Bank shall document records relative to all external functions and professional and political positions held by a Member of the Supervisory Board. A Member of the Supervisory Board shall notify the Bank on any and all new functions and posts within 30 days from taking up or resigning from such functions. The number and nature of functions and posts which a Member of the Supervisory Board may hold concurrently with the function held at the Bank are specified in Attachment 3.

- 4.9. The Bank shall assess which of the Members may be deemed to be independent in a sense that they have no and in the past had no links or relations with the Bank or its Management Board, which might affect the objective and balanced assessment by such Member, and would restrict the Member's ability to make decisions in an independent manner.
- 4.10. The Bank shall ensure that there are at least two independent Members in the composition of the Supervisory Board and, that conditions are met with regard to composition of the Audit Committee of the Supervisory Board, as provided for in the Bylaws of the Supervisory Board of Bank Millennium S.A..
- 4.11. When assessing the nature of incidents potentially affecting the guarantee of due performance, the Bank shall take account all evidence or serious charges based on appropriate, credible and true information (e.g. as part of procedures for reporting irregularities), which suggest that a given person operates contrary to high standards of conduct, type of ruling or charges, the role performed by a given person in the event of default, penalty imposed, the stage of court proceedings reached and remedial actions undertaken. The Bank should analyse accompanying circumstances, including extenuating factors, seriousness of a crime, administrative or supervisory action, time expired since the crime was committed, a given person's conduct since the crime or action and connection between the crime or action with the role performed by the Member.
- 4.12. When reassessing individual or collective suitability of Members of the Supervisory Board, the following shall be taken, in particular, into account:
  - a) effectiveness of procedures applicable to work of the Supervisory Board, including the effectiveness of the information flow;
  - b) effective and prudent management of the institution including whether the Supervisory Board act in the best interest of the Bank; also with respect to counteracting money laundering and terrorist financing;
  - c) ability of the Supervisory Board to focus on strategically important issues;
  - d) adequacy of the number of meetings convened, attendance, time committed and active participation in meetings;
  - e) all changes in the composition of the Supervisory Board and weaknesses regarding individual and collective suitability, taking account of the Bank's business model and its risk strategy and changes thereto;
  - f) objectives in terms of results of activities as determined for the Bank as well as the Supervisory Board;
  - g) independence of judgment of the Supervisory Board Members, including requirement for decision making not to be dominated by any person or a small group of persons and compliance, by Supervisory Board Members, with principles governing conflict of interest management;
  - h) degree to which the Supervisory Board membership meets the objectives defined in the Bank's policy with regard to diversity,
  - i) reasonable grounds to suspect that money laundering, terrorist financing or other financial crime is being committed or has been attempted; or there is an increased risk of such crimes, which has been disclosed following the findings performed by internal, external auditors or competent authorities, relating to adequacy of the AML/CFT control systems of the Bank.
- 4.13. As part of suitability reassessment the Bank should pay particular attention to:
  - a) division of duties and responsibility lines in order to determine if any material fact or determination should be attributed to one or more responsible Supervisory Board members;
  - b) the credibility of any facts which caused reassessment (e.g. source and its credibility, any conflicts of interest of the source providing the information) and



the seriousness of any charges or actual misconduct of one or more Members of the Supervisory Board. The Bank should not assume that the absence of a conviction alone may be sufficient grounds for leaving identified events out of a suitability reassessment process.

## 5. Diversity in the Supervisory Board

- 5.1. The Bank shall promote diversity within the Supervisory Board in order to embrace a broad scope of properties and competences when recruiting Members of the Supervisory Board in order to bring together different viewpoints and experiences and facilitate the issuing of independent opinions and reasonable decisions of the Supervisory Board.
- 5.2. Detailed principles of diversity in the Supervisory Board are specified by the Bank in the Diversity Policy in the Bank Millennium Group.
- 5.3. Within the annual review of the composition of the Supervisory Board the Bank shall document compliance with the targets specified in the Diversity Policy of the Bank Millennium Group and, if necessary, shall determine reasons why the said targets are not met and shall indicate measures and due dates for the measures to be undertaken.

## 6. Suitability assessment result

- 6.1. When documenting the process and results of the suitability assessment of Supervisory Board Members, the Bank shall prepare a form of individual assessment of suitability (Attachment 1) and the form of collective suitability assessment (Attachment 2).
- 6.2. A positive result of the assessment of candidate suitability shall allow him/her to hold a function of Supervisory Board Member.
- 6.3. A negative result of the assessment of candidate suitability shall not allow him/her, in principle, to perform the function of Supervisory Board Member. In particular:
  - a) in case of the criterion regarding the guarantee of due performance - a negative result of suitability assessment shall render the performance of a function in the Supervisory Board impossible;
  - b) in case of the criterion of knowledge, skills, and experience the Bank shall analyse the possibility of supplementing shortcomings in this regard, in particular by way of additional training the Bank may suspend the employment/appointment option until appropriate qualifications are obtained to be confirmed by the process of suitability reassessment;
  - c) with regard to independence of judgement criterion and conflict of interest - negative outcome renders performance of function impossible until circumstances resulting in non-compliance with the criterion are eliminated, which should be reflected in reassessment of suitability.
  - d) in case of a criterion regarding commitment of time and number of functions held:
    - i. negative outcome renders appointment the assessed person to the function impossible until such persons resigns from holding additional functions in excess of requirements provided for, in particular, in art. 22aa sect. 3 of the Banking Law and Attachment 3,
    - ii. in case of reassessment and periodical assessment - a negative result shall render performance of function impossible until circumstances of failure to meet the criterion are eliminated - the Bank may withhold issuance of negative assessment until the procedure referred to in items 6.4. - 6.6. below is completed.
  - e) in the case of a collective assessment the Bank shall ensure having a right composition of knowledge, skills and experience, in particular through

replacement of certain Members, recruitment of additional Members, organisation of training for particular Members or the governing body as a whole.

- 6.4. In cases provided for in item 6.3. let. b) - e) a body authorised to perform assessment in accordance with item 1.3., prior to issue of a negative result of individual assessment and recalling the Supervisory Board Member by the General Meeting, may designate a term no longer than 90 days to remove obstacles prohibiting performance of the function.
- 6.5. In case of occurrence of circumstances referred to in item 6.3. let. b), suitability assessment shall specify necessary scope of knowledge and skills to be supplemented in order to perform function. The knowledge and skill supplementing process shall be supported, organisationally and by means of appropriate tools by the HR Department. In particular, the HR Department shall present the Supervisory Board Members with detailed scope and proposals of necessary supplementary training and shall organise the training process within the designated time frame.
- 6.6. Knowledge and skills should be supplemented not later than within 90 days from the assessment.
- 6.7. After the period referred to in items 6.4. and 6.6. above, the Bank shall reassess suitability of a Supervisory Board Member with regard to the areas where gaps were found.
- 6.8. If a procedure referred to in items 6.4. - 6.6. above is applied, relevant body, in line with item 1.3. shall perform individual suitability assessment of the Supervisory Board Members and collective suitability assessment of the Supervisory Board excluding the Supervisory Board Member to whom one of the said procedures have been applied.
- 6.9. In case of negative result of assessment of the Supervisory Board Member, relevant body in keeping with item 1.3. shall initiate procedure of recalling the Supervisory Board Member by the General Meeting.
- 6.10. The Bank shall immediately inform KNF about the negative outcome and the steps taken in its connection.

## **7. Familiarisation with the duties and training principles**

- 7.1. The Bank shall implement its training policy designed to familiarise with the duties and train the newly appointed Members of the Supervisory Board and ensure their suitability and compliance with the requirements applicable to a given function held, as well as a further development of competences during the holding of such function.
- 7.2. The Management Board supported by the HR Department shall establish a mandatory process of familiarisation with the duties for newly appointed Members of the Supervisory Board. The objective of the said familiarisation process shall be:
  - a) to help Supervisory Board Members better understand the Bank's structure, business model, risk profile and findings relating to management and their role;
  - b) to provide the knowledge of appropriate statutory, executive and administrative regulations necessary for holding functions, as well as of culture, values, expected behaviour and strategies relating to the Bank and its Management Board and Supervisory Board;
  - c) to provide appropriate training programmes adequate with respect to their functions. Training programmes should also promote the awareness of benefits from diversity within the Supervisory Board.
- 7.3. The Bank shall ensure the allocation of sufficient funds to familiarise with the duties and to train Supervisory Board Members both individually and collectively.
- 7.4. A training schedule for newly appointed Members of the Supervisory Board shall be as follows:

- a) within 1 month of appointment, the Members should receive key information on the structure, business model, risk profile and Bank management issues as well as the role of the Members;
  - b) within 6 months from appointment the Members should complete introductory training for newly appointed Members;
  - c) within one year from appointment the Members should, if necessary, complete required additional training programmes covering areas of knowledge and skills requiring to be supplemented.
- 7.5. Members of the Supervisory Board, Compliance Department HR Department and the Personnel Committee (within the framework of the suitability assessment process) may present to the Supervisory Board any additional training needs whenever the training policy for newly appointed members of the Supervisory Board needs to be updated. The training principles for the newly appointed Members of the Supervisory Board should be subject to changes and adjustments in order to reflect any and all important changes in management, strategic changes in the Bank, introduction of new products and other important changes in effective regulations as well as the market situation.

## 8. The principles of succession in the event of sudden and unexpected events

- 8.1. If due to sudden and unexpected events a vacancy occurs in the function of a Member of the Supervisory Board the Bank shall strive to ensure the continuity of the function performance.
- 8.2. When a vacancy occurs in the function of Member of the Supervisory Board, the Board shall assess the totality of the circumstances surrounding the vacancy and appropriately decide on temporary reorganisation, in particular with respect to:
  - a) temporary entrusting of the scope of activities relevant to the absent Member of the Supervisory Board to the Supervisory Board, Chairman of the Supervisory Board or another Supervisory Board Member,
  - b) temporary entrusting of the function as part of a Supervisory Board committee to the Chairman of the Supervisory Board or another Supervisory Board Member.
- 8.3. In the event of a permanent vacancy in the function of Member of the Supervisory Board, the General Meeting of Shareholders shall take steps as specified in the Bank's Articles of Association to fill in the gap in the composition of the Supervisory Board.
- 8.4. An individual and collective suitability assessment can be conducted after appointing a Member of the Supervisory Board in each of the following cases for which the Bank presented a suitable justification:
  - a) appointment by the shareholders at the General Meeting of Shareholders of Supervisory Board Members other than candidates previously assessed as part of the steps taken by the Bank in accordance with this Policy,
  - b) if the full suitability assessment prior to the appointment of Supervisory Board Members were to distort the correct functioning of the Supervisory Board, and the need to appoint the Members appeared suddenly or unexpectedly, including as a result of the following situations:
    - i. resignation or death of a Supervisory Board Member;
    - ii. revoking of a Supervisory Board Member from his or her function due to the non-compliance with suitability requirements.
- 8.5. The Bank shall not, in a situation specified in item 8.4, assess the suitability of candidates for Members of the Supervisory Board proposed at the General Meeting of Shareholders who have not ultimately been appointed Members of the Supervisory Board.
- 8.6. The General Meeting of Shareholders shall perform an individual suitability assessment of an appointed Supervisory Board Member and collective suitability assessment of the Supervisory Board, however the Bank shall strive for such assessment to be performed

not later than within 4 weeks after appointment of candidates to Members of Supervisory Board or implementation of change in its composition in case specified in item 8.4.

#### IV. FINAL PROVISIONS

1. The Policy and its application shall be subject to periodical reviews to be performed by the Internal Audit Department.
2. The Suitability Assessment Policy shall enter into force upon approval by the General Meeting of Shareholders.
3. This document specifies the selection and suitability assessment principles at the level of the Bank Millennium SA Group. Each company subject to EBA guidelines implements own policies in accordance with the provisions hereof - upon the proportionality principle and adequately to the specificity and scope of the conducted activity.
4. No change in the content of attachments to the Policy requires a change of the Policy itself. This process is coordinated by the HR Department and changes are approved by the Supervisory Board.
5. The Personnel Committee of the Supervisory Board, shall define expected competence levels, in line with item 4.2., for the Supervisory Board Members appointed for the next term of office after this Policy enters into force. With regard to current term of office of the Supervisory Board Members, competence levels defined under the most recent suitability assessment performed prior to entry hereof into force shall apply.

**Attachment 1 - Form of individual assessment for Supervisory Board Members - uniform assessment form**

#### **UWAGI DOTYCZĄCE WYPELNIANIA FORMULARZA:**

- 1) Formularz zawiera informacje, które powinny zostać uzupełnione zarówno przez Osobę Ocenianą, jak i przez właściwy organ podmiotu przeprowadzającego ocenę („Bank”), przy czym pola dotyczące wymogów na danym stanowisku powinny zostać uzupełnione przez Bank przed przekazaniem formularza Osobie Ocenianej. Pola przeznaczone do wypełnienia przez Bank w pierwszej kolejności, przed przekazaniem formularza osobie ocenianej, oznaczono kolorem żółtym, przeznaczone do wypełnienia przez Osobę Ocenianą – kolorem niebieskim, natomiast przeznaczone do wypełnienia przez Bank w ramach ostatecznej oceny – kolorem zielonym.
- 2) W polach umożliwiających wskazanie więcej niż jednej pozycji (pola zawierające liczbę porządkową), w celu dodania dodatkowych pozycji należy zaznaczyć właściwe pole, a następnie kliknąć na pojawiający się obok niego znak „+”.
- 3) W polach oznaczonych jako „Podpis przedstawiciela Banku” podpisać powinna się osoba kierująca pracami organu upoważnionego do przeprowadzenia oceny (tj. rady nadzorczej w przypadku oceny członków zarządu lub walnego zgromadzenia/zebrania przedstawicieli w przypadku oceny członków rady nadzorczej) lub upoważniona przez ten organ do podpisania dokumentacji oceny.
- 4) Dokumenty załączone do formularza oceny powinny zostać oznaczone kolejnymi numerami załączników, odpowiadającymi kolejności w jakiej występują w formularzu. W przypadku gdy odniesienie się do danego dokumentu pojawia się w formularzu kilkakrotnie, nie ma potrzeby załączać wielu jego kopii/egzemplarzy – należy natomiast w kolejnych wystąpieniach odwołać się do numeru załącznika odpowiadającego pierwszemu wystąpieniu.

#### **NOTES ON COMPLETING THE FORM:**

- 1) The form contains information that should be completed by both, the Assessed Person and the relevant authority of the entity conducting the assessment (“Bank”), with the fields regarding requirements for a given position to be completed by the Bank before handing over the form to the Assessed Person. The fields to be filled out by the Bank first, before handing over the form to the assessed person, are marked in yellow, those to be filled out by the Assessed Person - in blue, and those to be filled out by the Bank in the final assessment - in green.
- 2) In fields allowing for more than one position (fields containing an ordinal number), to add additional positions, you should select the appropriate field and then click on the “+” sign appearing next to it.
- 3) In the fields marked as “Bank Representative’s Signature”, the person directing the work of the authorized body to conduct the assessment (i.e., the supervisory board in the case of assessing management board members or the general assembly/meeting of representatives in the case of assessing supervisory board members) or authorized by this body to sign the assessment documentation should sign.
- 4) Documents attached to the assessment form should be marked with consecutive attachment numbers, corresponding to the order in which they appear in the form. If a reference to a particular document appears in the form several times, there is no need to attach many of its copies/duplicates - instead, in subsequent occurrences, refer to the attachment number corresponding to the first occurrence.

**INFORMACJE O DOCELOWYM/OBECNYM STANOWISKU (wypełnia Bank) / INFORMATION ABOUT THE TARGET/CURRENT POSITION (filled out by the Bank)**

1. Nazwa banku/ Bank name<sup>1</sup>:

2. Organ i stanowisko/  
Authority and position:

<input type="checkbox"/> Zarząd / Management Board <input type="checkbox"/> Prezes Zarządu / Chairman of the Board <input type="checkbox"/> Członek Zarządu / Member of the Board <sup>2</sup>  Zakres kompetencji/ Scope of competencies: <input type="checkbox"/> nadzór nad zarządzaniem ryzykiem istotnym w działalności banku / supervision over material/risk management in bank's activities <input type="checkbox"/> odpowiedzialność za przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowanie terroryzmu / responsibility for counteracting money laundering and terrorism funding <input type="checkbox"/> inne obszary działalności banku / other areas of the bank's activity	<input type="checkbox"/> Rada Nadzorcza / Supervisory Board <input type="checkbox"/> Przewodniczący Rady Nadzorczej / Chairman of the Supervisory Board <input type="checkbox"/> Członek Rady Nadzorczej / Member of the Supervisory Board <sup>3</sup>  <input type="checkbox"/> Członek niezależny / Independent member  Udział w komitetach/ Participation in committees: <input type="checkbox"/> Członek Komitetu Audytu / Audit Committee Member <input type="checkbox"/> Członek Komitetu Personalnego / Personal Committee Member <input type="checkbox"/> Członek Komitetu ds. Ryzyka / Risk Committee Member <input type="checkbox"/> Inne (jakie)/ Other (which):
3. Nazwa stanowiska/ Position name:	
4. Zakres odpowiedzialności/ Scope of responsibility <sup>4</sup> :	
5. Podległe jednostki organizacyjne/ Subordinate organizational units:	
6. Liczba pracowników/ Number of employees:	
7. Bank posiada politykę różnorodności wymagającą przetwarzania informacji dot. płci członków organów/ The Bank has a diversity policy requiring the processing of information regarding the gender of members of bodies:	

a) łącznie w banku/ the bank<sup>5</sup>:      b) podległych pośrednio/ indirectly subordinated:      c) podległych bezpośrednio/ directly subordinated:

Tak / Yes     Nie / No

<sup>1</sup> Dla systemów ochrony – nazwa jednostki zarządzającej systemem ochrony / For protection systems - name of the unit managing the protection system  
<sup>2</sup> Dotyczy również stanowiska Wiceprezesa Zarządu, Pierwszego Zastępcy Prezesa itp. / Also applies to the position of Deputy Chairman of the Board, First Deputy Chairman, etc.  
<sup>3</sup> Dotyczy również Zastępcy Przewodniczącego itp. / Also applies to the Deputy Chairman, etc.  
<sup>4</sup> Należy przedstawić szczegółowy zakres odpowiedzialności zgodnie z podziałem kompetencji w ramach organu, wraz ze wskazaniem nadzorowanych obszarów działalności Banku, udziału w komitetach oraz nadzorowanych podmiotów z grupy kapitałowej Banku. / A detailed scope of responsibilities should be presented in accordance with the division of competencies within the body, along with the indication of the supervised areas of the Bank's activity, participation in committees and supervised entities from the Bank's capital group.  
<sup>5</sup> Łączna liczba pracowników banku - zarówno podległych, jak i nie podległych służbowo osobie zajmującej dane stanowisko. / The total number of bank employees - both subordinate and not subordinate to the person holding a given position.

**I. INFORMACJE O TRYBIE I ZAKRESIE OCENY (wypełnia Bank) / INFORMATION ON THE MODE AND SCOPE OF THE ASSESSMENT (filled out by the Bank)**

1. Rodzaj oceny/ Type of assessment:	<input checked="" type="checkbox"/> Ocena pierwotna / Primary assessment	<input type="checkbox"/> Ocena wtórna / Secondary assessment
2. Okoliczności uzasadniające przeprowadzenie oceny/ Circumstances justifying the assessment:		
3. Informacje o poprzedniej ocenie odpowiedniości/ Information about the previous suitability assessment:	<p>a) data przeprowadzenia oceny/ date of the assessment</p> <p>b) rodzaj oceny/ type of assessment:</p> <p><input type="checkbox"/> Ocena pierwotna / Primary assessment</p> <p><input type="checkbox"/> Ocena wtórna / Secondary assessment</p> <p>c) okoliczności przeprowadzenia oceny/ circumstances of the assessment:</p> <p>d) kopia dokumentacji oceny – załącznik nr/ copy of the assessment documentation – attachment no:</p>	
4. Okoliczności uzasadniające przeprowadzenie oceny/ Circumstances justifying the assessment:		
5. Zakres oceny odpowiedniości/ Scope of the suitability assessment <sup>6</sup> :	<p><input type="checkbox"/> wiedza, doświadczenie zawodowe i umiejętności / knowledge, professional experience and skills</p> <p><input type="checkbox"/> rękojmia – niekaralność / warranty - clean criminal record</p> <p><input type="checkbox"/> rękojmia – reputacja / warranty - reputation</p> <p><input type="checkbox"/> rękojmia – wywiązywanie się z obowiązków / warranty - fulfillment of duties</p> <p><input type="checkbox"/> rękojmia – sytuacja finansowa i konflikt interesów / warranty - financial situation and conflict of interest</p> <p><input type="checkbox"/> rękojmia – niezależność osądu (cechy behawioralne) / warranty – independence of judgment (behavioural traits)</p> <p><input type="checkbox"/> łączenie funkcji / combining functions</p> <p><input type="checkbox"/> poświęcanie czasu / dedicating time</p> <p><input type="checkbox"/> niezależność / independence</p> <p>wymogi specyficzne dla określonych stanowisk / specific requirements for certain positions:</p> <p><input type="checkbox"/> członkowie komitetu ds. Audytu / Audit committee members</p> <p><input type="checkbox"/> członkowie komitetu ds. Ryzyka / Risk committee members</p> <p><input type="checkbox"/> członkowie komitetu personalnego / personal committee</p> <p><input type="checkbox"/> inne – jakie: / other – which: members</p>	

<sup>6</sup> W przypadku oceny pierwotnej oraz okresowej ocena powinna zostać przeprowadzona w pełnym zakresie, natomiast w przypadku oceny bieżącej *ad hoc*, ocena powinna zostać przeprowadzona w zakresie uzależnionym od okoliczności uzasadniającej jej przeprowadzenie. Ocena w zakresie niezależności dotyczy wyłącznie członków rady nadzorczej. / In case of primary and periodic evaluation, the assessment should be carried out in full, whereas in case of ongoing *ad hoc* assessment, the assessment should be carried out to the extent dependent on the circumstances justifying its conduct. Independence assessment applies only to members of the supervisory board.



**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O OSOBIE OCENIANEJ (wypełnia Bank) / BASIC INFORMATION ABOUT THE PERSON BEING ASSESSED (filled out by the Bank)**

1. Imię / Name:	
2. Nazwisko / Surname:	
3. Miejsce urodzenia / Place of birth	
4. Data urodzenia / Date of birth:	
<input type="checkbox"/> Pozostałe dane bez zmian w stosunku do poprzedniej oceny / Other data remain unchanged from the previous assessment <sup>7</sup>	
5. Płeć / Gender <sup>8</sup> :	
6. Obywatelstwo / Nationality <sup>9</sup> :	
7. Adres zameldowania (stałego lub czasowego) w dniu składania wniosku i w okresie ostatnich 5 lat / Registered address (permanent or temporary) on the day of the application and for the period of last 5 years:	
8. Adres zamieszkania w dniu składania wniosku i w okresie ostatnich 5 lat / Residential address on the day of the application and for the period of last 5 years:	
9. Numer PESEL lub data urodzenia / PESEL numer or date of birth: <sup>10</sup>	

<sup>7</sup> W przypadku oceny wtórnej nie ma konieczności ponownego podawania pełnych danych osobowych, jeżeli nie uległy one zmianie. W przypadku zaznaczenia tego pola, należy zwinąć pola następujące po nim klikając na strzałkę wyświetlającą się obok pola wyboru. / In case of a secondary assessment, there is no need to re-enter full personal data if it has not changed. In case of checking this box, the fields following it should be collapsed by clicking on the arrow appearing next to the checkbox.

<sup>8</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi „Tak / Yes” w polu 7 / It should only be completed if the answer "Yes" was indicated in field 7

<sup>9</sup> W przypadku obywatelstwa wielokrotnego należy w tym polu wpisać wszystkie posiadane obywatelstwa / In the case of multiple citizenships, all held citizenships should be entered in this field.  
<sup>10</sup> W przypadku osób nie posiadających numeru PESEL, należy wpisać numer dokumentu tożsamości ze wskazaniem rodzaju dokumentu / In case of people who do not have a PESEL number, the identity document number should be entered with the indication of the type of document.

10. Oświadczenia: / Statements:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych. / I have full capacity to perform acts in law.
- Wyrażam zgodę na objęcie stanowiska wskazanego w części II niniejszego formularza. / I consent to take up the position indicated in part II of this form.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i załączonych do niego dokumentach do celów przeprowadzenia oceny mojej odpowiedniości do pełnienia funkcji członka organu nadzorowanego przez organ nadzoru nad rynkiem finansowym. Administratorem danych jest podmiot wskazany w pkt. 1 sekcji „Informacje o docelowym stanowisku” niniejszego formularza. Dane zawarte w niniejszym formularzu mogą zostać przekazane organowi nadzoru nad rynkiem finansowym w związku z realizacją ustawowych obowiązków w zakresie oceny odpowiedniości członków organów nadzorowanych. / I consent to the processing of my personal data contained in this form and the documents attached to it for the purposes of assessing my suitability to perform the function of a member of the body of an entity supervised by the financial market supervisory authority. The administrator of the data is the entity indicated in point 1 section "Information about the target position" in this form. The data contained in this form may be transferred to the financial market supervisory authority in connection with the implementation of statutory obligations in the field of assessing the suitability of members of the bodies of supervised entities. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że wyrażona przeze mnie zgoda może być odwołana w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. / I hereby declare that I have been informed that the consent I have given can be withdrawn at any time, and its withdrawal does not affect the legality of the processing carried out on the basis of the consent before its withdrawal.
- Potwierdzam złożone w niniejszym formularzu oświadczenia i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 31a ustawy – Prawo bankowe oraz art. 233 kodeksu karnego. / I confirm the declarations made in this form and I am aware of the criminal liability for making a false declaration, in accordance with Article 31a of the Banking Law and Article 233 of the Criminal Code.

### III. WYKSZTAŁCENIE / EDUCATION

Ocena uwzględni obszar wykształcenia / The assessment takes into account the field of education <sup>11</sup>

#### 1. Informacja o zmianach względem poprzedniej oceny (wypełnia Osoba Oceniana) / Information on changes in relation to the previous assessment (filled out by the Assessed Person)

Ocena stanowi ocenę pierwotną lub konsoliduje informacje z wcześniejszych ocen /

The assessment is a primary assessment or consolidates information from previous assessments <sup>12</sup>

Nie zaszły żadne zmiany w zakresie mojego wykształcenia / No changes have occurred in my education <sup>13</sup>

Uzyskałem/-am dodatkowe wykształcenie wskazane w polach III.2- III.7 / I have received additional education as indicated in fields III.2 – III.7<sup>14</sup>

Nastąpiły następujące inne zmiany w moim wykształceniu / The following other changes have occurred in my education: <sup>15</sup>

#### 2. Ukończone szkoły ponadpodstawowe (wypełnia Osoba Oceniana) / Completed above-primary schools (filled out by the Assessed Person)<sup>16</sup>

Lp. Nazwa szkoły / Name of the school:

Profil wykształcenia / Education profile:

Rok ukończenia /

Year of graduation:

Attachment – diploma <sup>17</sup>:

1.

			<input type="checkbox"/> (nr zat. / attachment no.:
--	--	--	---

<sup>11</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „wiedza, doświadczenie zawodowe i umiejętności”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be checked if the option "knowledge, professional experience and skills" was selected in field I.5. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing to the left of the checkbox.

<sup>12</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji w polach III.2 – III.7 należy wpisać pełną informację o posiadanym wykształceniu / If this option is selected, in fields III.2 – III.7 full information about the education possessed should be entered.

<sup>13</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji wypełnianie pól III.2 – III.7 nie jest wymagane / If this option is selected, completion of fields III.2 – III.7 is not required.

<sup>14</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji w polach III.2 – III.7 należy wpisać tylko informację o dodatkowym wykształceniu uzyskanym od czasu poprzedniej oceny / If this option is selected, in fields III.2 – III.7 only information about additional education received since the previous assessment should be entered.

<sup>15</sup> W tym polu można wpisać np. informację na temat odebrania tytułu naukowego lub wygaśnięcia uprawnień zawodowych / In this field e.g. information about the receipt of an academic title or the expiration of professional rights can be entered.

<sup>16</sup> Dotyczy szkół średnich, zawodowych i policealnych; w przypadku Osób Ocenianych z wyższym wykształceniem zaliczenie tego punktu jest opcjonalne / Applies to secondary, vocational and post-secondary schools; for Assessed Persons with higher education completion of this point is optional.

<sup>17</sup> W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe przedstawienie dyplomu może w jego miejsce zostać przedstawione oświadczenie Osoby Ocenianej / In justified cases, when it is not possible to present a diploma, a statement by the Assessed Person may be presented instead.

**3. Ukończone studia wyższe I i II stopnia (wypełnia Osoba Oceniana) / Completed first and second degree higher education (filled out by the Assessed Person)**

1. Nazwa uczelni / Name of the university	Uzyskany tytuł / Obtained title:	
Kierunek / Field of study: /	Tryb / Mode:	<input type="checkbox"/> stacjonarny / full-time <input type="checkbox"/> niestacjonarny (daw. wieczorowy/zaoczny) / non-stationary (former evening/extramural)
Wydział/jednostka organizacyjna / Faculty/organizational unit:	Stopień / Degree:	<input type="checkbox"/> I (licencjackie/inżynierskie) / I (bachelor/engineering) <input type="checkbox"/> II (magisterskie) / II (master's)
Dodatkowe informacje / Additional information:	Rok ukończenia: / Year of graduation:  Załącznik – dyplom: / Attachment – diploma <sup>17</sup> :  <input type="checkbox"/> (nr zat. / attachment no.: )	

**4. Ukończone studia III stopnia/doktoranckie, tytuły i stopnie naukowe (wypełnia Osoba Oceniana) / Completed third degree / doctoral studies, scientific titles and degrees (filled out by the Assessed Person)**

1. Nazwa uczelni / Name of the university:	Uzyskany tytuł lub stopień naukowy / Obtained title or scientific degree:	
Dziedzina/dyscyplina / Field/discipline:	Rok ukończenia studiów/uzyskania tytułu lub stopnia / Year of completion of studies/obtaining a title or degree:	
Dodatkowe informacje: / Additional information:	Załącznik – dyplom: / Attachment – diploma: <sup>17</sup>	<input type="checkbox"/> (nr zat. / attachment no.: )

**5. Ukończone studia podyplomowe, aplikacje, certyfikacje i inne formy uzupełniającego kształcenia (wypełnia Osoba Oceniana) / Completed postgraduate studies, applications, certifications and other forms of supplementary education (filled out by the Assessed Person)**

1. Nazwa instytucji organizującej kształcenie / Name of the institution organizing the education:		
Przedmiot / Subject:	Rok ukończenia / Year of graduation:	
Dodatkowe informacje / Additional information:	Załącznik – dyplom / Attachment – diploma: <sup>17</sup>	<input type="checkbox"/> (nr zat. / attachment no.: )

**6. Ukończone szkolenia specjalistyczne (wypełnia Osoba Oceniana) / Completed specialised trainings (filled out by the Assessed Person)**

1. Nazwa instytucji organizującej szkolenie / Name of the institution organising the training:		
Przedmiot / Subject:		
Dodatkowe informacje / Additional information	Rok ukończenia / Year of graduation:	<input type="checkbox"/> (nr zał. / attachment no.: )
	Załącznik – dyplom / Attachment – diploma: <sup>17</sup>	

**7. Posiadanie szczególnych uprawnień zawodowych (wypełnia Osoba Oceniana) / Possession of special professional qualifications (filled out by the Assessed Person)**

Lp. No.	Rodzaj uprawnień / Type of qualifications:	Nr wpisu / Entry No:	Rok uzyskania / Year of acquisition:	Załącznik – certyfikat / Attachment – certificate: <sup>17</sup>
1.				<input type="checkbox"/> (nr zał. / attachment no.: )

**8. Realizacja zaleceń odnośnie uzupełnienia wykształcenia (wypełnia Bank – wyłącznie w ramach oceny wtórnej) / Implementation of recommendations regarding supplementation of education (filled out by the Bank – only within the secondary assessment)**

Lp. No.	Wymóg / Requirement	Źródło wymogu / Requirement source	Data wymogu / Requirement date	Termin realizacji / Deadline for implementation	Ocena realizacji / Implementation assessment
1.					<input type="checkbox"/> zrealizowany / implemented <input type="checkbox"/> niezrealizowany / not implemented <input type="checkbox"/> w trakcie realizacji / in progress

**9. Spełnianie wymogów w zakresie wykształcenia (wypełnia Bank) / Meeting the education requirements (filled out by the Bank)**

Wymagane wykształcenie kierunkowe – jakie? / Required professional education – what? <sup>28</sup>	
---	--

<sup>28</sup> Zgodnie z art. 22aa ustawy – Prawo bankowe od członków zarządu i rady nadzorczej banków oczekiwana jest wiedza odpowiednia do pełnienia obowiązków, przy czym zgodnie z pkt 62 Wytocznych EBA/ESMA co do zasady oczekuje się posiadania wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych. Wymogi w zakresie wykształcenia powinny zostać skonkretyzowane w odniesieniu do poszczególnych stanowisk zgodnie z przyjętą przez bank polityką odpowiedzialności. / According to Article 22aa of the Banking Law, management board and supervisory board members are expected to have knowledge appropriate to the duties performed, while according to point 62 of the EBA/ESMA Guidelines, as a rule, possession of higher education in a field related to the financial services sector is expected, particularly in the field of banking and finance, economics, law, accounting, audit, administration, financial regulations, information technology and quantitative methods. The requirements for education should be specified in relation to individual positions in accordance with the suitability policy adopted by the bank.

Ocena spełnienia wymogu: /  
Assessment of requirement fulfillment:

Uzasadnienie / uwagi /  
Justification / notes :

spełniony / fulfilled     spełniony z zastrzeżeniami / fulfilled with reservations  
 niespełniony / not fulfilled     odstąpiono od wymogu / requirement waived

#### IV. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE / PROFESSIONAL EXPERIENCE

Ocena uwzględni obszar doświadczenia zawodowego / The assessment takes into account the area of professional experience <sup>19</sup>

##### 1. Informacja o zmianach względem poprzedniej oceny (wypełnia Osoba Oceniana) / Information about changes compared to the previous assessment (filled out by the Assessed Person)

Ocena stanowi ocenę pierwotną lub konsoliduje informacje z wcześniejszych ocen / The assessment is a primary assessment or consolidates information from previous assessments <sup>20</sup>

Nie zaszyły żadne zmiany w zakresie mojego doświadczenia zawodowego / There have been no changes in my professional experience <sup>21</sup>

Uzyskałem/-am dodatkowe doświadczenie wskazane w polu III.7 / I have gained additional experience as indicated in field III.7 <sup>22</sup>

Nastąpiły następujące inne zmiany w moim doświadczeniu / The following other changes have occurred in my experience: <sup>23</sup>

##### 2. Życiorys zawodowy Osoby Ocenianej / Professional resume of the Assessed Person <sup>24</sup>

<sup>19</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „wiedza, doświadczenie zawodowe i umiejętności”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be checked if the option "knowledge, professional experience and skills" has been selected in field I.5. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing to the left of the checkbox.

<sup>20</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji w polu IV.2 należy wpisać pełną informację o posiadanym doświadczeniu zawodowym / In case of selecting this option, in field IV.2 complete information about the professional experience should be entered.

<sup>21</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji wypełnienie pola IV.2 nie jest wymagane / In case of selecting this option, filling in field IV.2 is not required.

<sup>22</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji w polu IV.2 należy wpisać tylko informację o dodatkowym doświadczeniu uzyskanym od czasu poprzedniej oceny / If this option is selected, in field IV.2 only information about additional experience gained since the previous assessment should be entered.

<sup>23</sup> W polu IV.2 można wpisać np. informacje na temat zakończenia pełnienia funkcji wskazanych jako pełnione aktualnie w toku wcześniejszej oceny / In field IV.2 e.g. information about the end of performing functions indicated as currently being performed during the previous assessment can be entered.

<sup>24</sup> Opis stanowiska oraz informacje istotne z punktu widzenia oceny należy wypełnić odrębnie dla każdego pełnionego stanowiska w życiorysie zawodowym.

W przypadku niewypełnienia pola „Do.” uznaje się, że Osoba Oceniana zamierza kontynuować pracę na danym stanowisku równoległe ze stanowiskiem członka organu Banku – w takiej sytuacji stanowisko to powinno zostać uwzględnione w części X – łączenie funkcji oraz XI – Poświęcanie czasu.

W polu „Rodzaj stanowiska” należy wybrać:

- nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. członek rady nadzorczej lub dyrektora niewykonawczego w jednolitym organie zarządczym);
- zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. członek zarządu lub dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);
- kierownicze – w przypadku stanowiska bezpośrednio służącego podległemu zarządowi, co najmniej bezpośrednio podległych zarządowi, co do zasady związanych z samodzielną odpowiedzialnością za realizację celów w wyznaczonym obszarze oraz z faktycznym kierowaniem pracownikami
- akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;
- inne – w przypadku pozostałych stanowisk.

W polu „Liczba podległych pracowników” należy podać przybliżoną średnią wartość w okresie zatrudnienia Osoby Ocenianej na danym stanowisku. /

The job description and relevant information from the assessment point of view should be filled out separately for each position held in the professional career.

If the "To." field is not filled out, it is assumed that the Assessed Person intends to continue working in the position in parallel with the position of a member of the Bank's body - in this case, this position should be included in part X - Combining functions and XI - Time Dedication.

In the "Type of Position" field, select:

- supervisory - for supervisory roles (e.g., a member of the supervisory board or a non-executive director in a unitary management body);
- managerial - for managerial roles (e.g., a board member or an executive director in a unitary management body);
- executive - for positions directly subordinate to the management, at least directly subordinate to the management, generally associated with independent responsibility for achieving goals in the designated area and actual management of employees
- academic/administrative - for roles other than supervisory, offering useful experience in overseeing the activities of a financial institution;

1. **Opis stanowiska (wypełnia Osoba Oceniana) / Job description (filled out by the Assessed Person)**

Miejsce pracy (nazwa i siedziba pracodawcy/zleceniodawcy) / Place of work (name and headquarters of the employer/client):

Nazwa stanowiska/funkcji / Name of position/function:

Okres zatrudnienia / Employment period:  
 Od / From:      Do / To:      Łącznie (lat/miesiący) / Total (years/months):

Forma/podstawa zatrudnienia / Form/basis of employment:  umowa o pracę / employment contract     umowa cywilnoprawna / civil law contract     inna (jaka?) / Other (what?)

Rodzaj stanowiska / Type of position:  nadzorcze / supervisory     zarządcze / managerial     kierownicze / executive     akademickie/administracyjne / academic/administrative     inne / other

Sektor / Sector:  bankowy / banking     ubezpieczeniowy / insurance     emerytalny / pension     kapitałowy / capital     inny finansowy / other financial     niefinansowy / non-financial

Zakres obowiązków / Responsibilities:

Podległość służbowa / Hierarchical subordination:

Podległe jednostki organizacyjne / Subordinate organizational units:

Liczba podległych pracowników / Number of subordinate employees :<sup>25</sup>

Przyczyna zakończenia współpracy / Reason for termination of cooperation:

Dane kontaktowe pracodawcy: (w celu potwierdzenia powyższych informacji) / Contact details of the employer (to verify the above information)

**Informacje istotne z punktu widzenia oceny (wypełnia Bank) / Important information for the purpose of evaluation (filled out by the Bank)**

✓      other - for other positions.

In the "Number of Subordinate Employees" field, provide the approximate average value during the employment period of the Assessed Person in the given position.

<sup>25</sup> Średnia (przybliżona) w okresie zatrudnienia Osoby Ocenianej na danym stanowisku. / Average (approximate) during the employment period of the Assessed Person in the given position.



Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze? / Does the position meet the criteria for recognition as a managerial position?

Tak / Yes  
 Nie / No

Uwagi: /  
Notes:

Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych? / Does the position have an academic or administrative character or is it associated with the supervision or control of financial institutions or others?

Tak / Yes  
 Nie / No

Uwagi: /  
Notes:

Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do zakresu obowiązków członka organu Banku? / Is the substantive scope of responsibilities similar to the scope of responsibilities of a member of the Bank's body?

Tak / Yes  
 Nie / No

Uwagi: /  
Notes:

Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do podlegających członkowi organu Banku? / Is the scale of managed structures comparable to those reporting to a member of the Bank's body?

Tak / Yes  
 Nie / No

Uwagi: /  
Notes:

### 3. Podsumowanie życiorysu zawodowego (wypełnia Osoba Oceniana) / Summary of professional career (filled out by the Assessed Person)

Lp.  
No.

Nazwa pracodawcy / Employer's name

Nazwa stanowiska / Position name

Okres zatrudnienia / Period of employment  
Od / From Do / To

1.

4. Realizacja zaleceń odnośnie uzupełnienia doświadczenia zawodowego (wypełnia Bank – wyłączenie w ramach oceny wtórnej) / Implementation of recommendations regarding the complementation of professional experience (filled out by the Bank - only as part of secondary assessment)

Lp. / Wymóg / Requirement No.	Źródło wymogu / Requirement source	Data wymogu / Requirement date	Termin realizacji / Deadline for implementation	Ocena realizacji / Implementation assessment
1.				<input type="checkbox"/> zrealizowany / implemented <input type="checkbox"/> niezrealizowany / not implemented <input type="checkbox"/> w trakcie realizacji / in progress

5. Podsumowanie spełnienia wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego / Summary of meeting requirements in terms of professional experience

Wymogi zgodnie z polityką odpowiedzialności / Requirements in accordance with the suitability policy:<sup>26</sup>

Lp. / No.	Sektor / Sector	Rodzaj stanowiska / Type of position <sup>28</sup>	Zbieżność z ocenianym stanowiskiem / Convergence with the assessed position <sup>29</sup>	Staż pracy / Job seniority <sup>27</sup>	Ocena / Assessment:
1.	<input type="checkbox"/> bankowy / banking <input type="checkbox"/> finansowy / financial <input type="checkbox"/> dowolny / any	<input type="checkbox"/> zarządcze / managerial <input type="checkbox"/> kierownicze / executive <input type="checkbox"/> nadzorcze / supervisory <input type="checkbox"/> akademickie/administracyjne / academic/administrative <input type="checkbox"/> dowolne / any	<input type="checkbox"/> zakres obowiązków / scope of responsibilities <input type="checkbox"/> skala działalności / scale of activity		<input type="checkbox"/> spełniony / met <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na / waived due to:

<sup>25</sup> Należy wskazać minimalne doświadczenie wymagane na danym stanowisku zgodnie z obowiązującą w Banku polityką odpowiedzialności, wskazując sektor i rodzaj stanowisk oraz minimalny staż. Co do zasady członkowie zarządu banku powinni posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w sektorze finansowym, natomiast u członków rad nadzorczych akceptowalne jest również doświadczenie na stanowiskach nadzorczych lub akademickich/administracyjnych. Możliwe jest wskazanie więcej niż jednego wymogu, np. minimum dwa lata na stanowiskach kierowniczych w sektorze finansowym oraz minimum rok na stanowiskach o zbliżonym zakresie obowiązków. / You should indicate the minimum experience required for a given position in accordance with the Bank's suitability policy, specifying the sector and type of positions and minimum seniority. As a rule, management board members of the bank should have at least 2 years of experience in executive or managerial positions in the financial sector, while for members of supervisory boards, experience in supervisory or academic/administrative positions is also acceptable. It is possible to indicate more than one requirement, e.g. a minimum of two years in executive positions in the financial sector and a minimum of one year in positions with similar responsibilities.

<sup>27</sup> Należy zsumować staż ze wszystkich pozycji w polu IV.2.1 spełniających kryteria odnośnie sektora i rodzaju stanowiska. / The job seniority from all positions in field IV.2.1 meeting the criteria regarding the sector and type of position should be summed up.

<sup>28</sup> Zaznaczenie więcej niż jednej pozycji jest dopuszczalne i interpretowane jest jako alternatywa – np. stanowiska zarządcze lub kierownicze. / Marking more than one position is permissible and interpreted as an alternative - e.g. managerial or supervisory positions.

<sup>29</sup> Należy zaznaczyć, czy wymagany staż powinien dotyczyć stanowisk o podobnym zakresie odpowiedzialności (np. w zakresie zarządzania ryzykiem) lub podmiotów o podobnej skali działalności. / It should be indicated whether the required job seniority should concern positions with a similar scope of responsibility (e.g. in the field of risk management) or entities of a similar scale of activity.

## V. KOMPETENCJE / COMPETENCIES

Ocena uwzględni obszar kompetencji / The assessment considers the area of competence <sup>30</sup>

Celem tej sekcji formularza oceny jest określenie poziomu kompetencji Osoby Ocenianej oraz zestawienie go z poziomem kompetencji oczekiwanym na określonym stanowisku w organie banku. Należy podkreślić, że poziom oczekiwanych kompetencji powinien zostać określony dla każdego stanowiska przez bank zgodnie z wdrożoną przez niego polityką odpowiedzialności. Określając oczekiwany poziom kompetencji, bank powinien uwzględnić wymóg, by organ jako całość posiadał odpowiedni poziom kompetencji we wszystkich obszarach co nie oznacza jednak, że na każdym stanowisku wymagane są kompetencje na jednolite wysoki poziom we wszystkich obszarach.

Poziom większości kompetencji oceniany jest w 5-stopniowej skali – od „Brak” do „bardzo wysoki”. W celu ułatwienia oceny i samooceny z wykorzystaniem niniejszego formularza, poniżej podano definicje poszczególnych poziomów w skali oceny kompetencji:

- Brak – Brak kompetencji pozwalających na przyznanie oceny na poziomie co najmniej podstawowym;
- Podstawowy – poziom kompetencji pozwalający na rozumienie podstawowych zagadnień z danej dziedziny i wykonywanie obowiązków związanych z daną dziedziną pod nadzorem lub przy wsparciu merytorycznym ze strony osób posiadających większe kompetencje w tym obszarze; odpowiada kilkumiesięcznemu doświadczeniu praktycznemu wspartemu kilkugodzinnym szkoleniem;
- Średni – poziom kompetencji pozwalający zrozumienie zaawansowanych zagadnień z danej dziedziny i samodzielne wykonywanie obowiązków w danym obszarze; odpowiada co najmniej rocznemu doświadczeniu praktycznemu w danym obszarze, ew. krótszemu, ew. wsparciem co najmniej kilkudziesięciogodzinnym kursem specjalistycznym;
- Wysoki – poziom kompetencji umożliwiający samodzielne definiowanie celów i strategii ich realizacji w danym obszarze; odpowiada wieloletniemu doświadczeniu praktycznemu w danym obszarze, lub co najmniej rocznemu doświadczeniu połączoneму z min. półrocznym specjalistycznym kursem w danej dziedzinie;
- Bardzo wysoki – bardzo dobra znajomość tematu, umożliwiająca samodzielne rozwiązywanie trudnych problemów i rozwijanie kompetencji w danym obszarze na poziomie organizacji; odpowiada wieloletniemu doświadczeniu praktycznemu w danym obszarze połączoneму z wiedzą teoretyczną na poziomie akademickim lub regularnym podnoszeniem kwalifikacji w ramach licznych szkoleń.

Niektóre z kompetencji osobistych, jako szczególnie trudno mierzalne (np. autentyczność, stanowczość, lojalność), zamiast pięciostopniowej skali oceniane są binarnie – jako posiadane lub nieposiadane.

The purpose of this section of the assessment form is to determine the level of competence of the Assessed Person and to compare it with the level of competence expected for a specific position in the bank's body. It should be emphasized that the level of expected competence should be defined for each position by the bank in accordance with the implemented suitability policy. In defining the expected level of competence, the bank should take into account the requirement for the body as a whole to have an appropriate level of competence in all areas, which does not mean, however, that competencies are required at a uniformly high level in all areas for each position.

The level of most competencies is assessed on a 5-level scale - from "none" to "very high". To facilitate assessment and self-assessment using this form, the definitions of individual levels on the competence rating scale are provided below:

- None - lack of competencies that would allow for a rating at least at the basic level;
- Basic - a level of competence that allows understanding of basic issues in a given field and performing duties related to this field under supervision or with substantive support from people with greater competencies in this area; corresponds to several months of practical experience supported by several hours of training;
- Intermediate - a level of competence that allows understanding of advanced issues in a given field and independent performance of duties in this area; corresponds to at least one year of practical experience in this area, or shorter, but supported by at least several dozen hours of specialist course;
- High - a level of competence that allows independent definition of goals and strategies for their implementation in a given area; corresponds to many years of practical experience in this area, or at least one year of experience combined with a minimum of six months of specialist course in this field;

<sup>30</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „wiedza, doświadczenie zawodowe i umiejętności”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be marked if the option "knowledge, professional experience and skills" was selected in section I point 5. If this field is not marked, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing to the left of the checkbox.

- Very high - very good knowledge of the subject, enabling independent finding of solutions for particularly difficult problems and developing competencies at the organization level in this area; corresponds to many years of practical experience in this area combined with academic level theoretical knowledge or regular upgrading of qualifications as part of numerous trainings.

Some personal competencies, as particularly difficult to measure (e.g., authenticity, assertiveness, loyalty), instead of a 5-level scale are assessed binary - as possessed or not possessed.

Pola w kolumnie Poziom kompetencji wymagany przez Bank powinny zostać wypełnione przez Bank w pierwszej kolejności, przed przekazaniem formularza Osobie Ocenianej. W następnej kolejności Osoba Oceniana powinna wypełnić pola w kolumnie Poziom kompetencji (samoocena), a na koniec Bank powinien wypełnić pozostałe kolumny, tj. Poziom kompetencji (ocena Banku) oraz Ocena spełniania wymogów.

/

Fields in the column Competency level required by the Bank should be filled out by the Bank first, before passing the form to the Assessed Person. As a next step, the Assessed Person should fill out the fields in the column Level of competence (self-assessment), and finally, the Bank should fill out the remaining columns, i.e. Level of competence (Bank's assessment) and Assessment of compliance with requirements.

1. Informacja o zmianach względem poprzedniej oceny (wypełnia Osoba Oceniana) / Information about changes compared to the previous assessment (filled out by the Assessed Person)

- Ocena stanowi ocenę pierwotną lub konsoliduje informacje z wcześniejszych ocen / The assessment constitutes primary assessment or consolidates information from previous assessments<sup>31</sup>
- Nie zaszły żadne zmiany w zakresie mojego doświadczenia zawodowego / There were no changes in the scope of my professional experience<sup>32</sup>
- Nastąpiły zmiany w moich kompetencjach wskazane w polach V.2 – V.5 / Changes have occurred in my competencies indicated in fields V.2 – V.5<sup>33</sup>

2. Kompetencje w zakresie zarządzania bankiem / Competencies in the field of bank management

Lp. No.	Kompetencja / Competence	Poziom kompetencji wymagany przez Bank / Level of competence required by the Bank <sup>34</sup>	Poziom kompetencji (samoocena) / Level of competence (self-assessment) <sup>35</sup>	Poziom kompetencji (ocena Banku) / Level of competence (Bank's assessment) <sup>36</sup>	Ocena spełniania wymogów / Assessment of requirement fulfilment <sup>37</sup>
1.	<p><b>Znajomość rynku</b> Osoba Oceniana zna rynek finansowy w ogólności, ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa podmiot nadzorowany oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego. / <b>Knowledge of the market</b> The Assessed Person knows the financial market in general, with particular emphasis on the sector in which the supervised entity operates and with particular emphasis on knowledge of the Polish market.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

<sup>31</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji w polach V.2 – V.5 należy wpisać pełną informację o posiadanych kompetencjach / If this option is selected, in fields V.2 – V.5 complete information about the competencies possessed should be entered.

<sup>32</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji wypełnienie pól V.2 – V.5 nie jest wymagane / If this option is selected, filling in fields V.2 – V.5 is not required.

<sup>33</sup> W przypadku zaznaczenia tej opcji w polach V.2 – V.5 należy wpisać tylko informacje o kompetencjach, których poziom uległ zmianie od czasu poprzedniej oceny / If this option is selected, in fields V.2 – V.5 only information about the competencies that have changed since the last assessment should be entered.

<sup>34</sup> Należy wybrać jedną z opcji i opatrzyć z uzasadnieniem samooceny Osoby Ocenianej, w szczególności uwzględniającym osiągnięcia zawodowe, naukowe. W miarę możliwości dla każdej kompetencji należy przedstawić dokumenty poświadczające jej posiadanie przez Osobę Ocenianą. / One of the options should be selected and accompanied by a justification of the self-assessment of the Person Assessed, particularly taking into account professional, scientific achievements. If possible, for each competence, documents confirming its possession by the Person Assessed should be presented.

<sup>35</sup> Należy wybrać jedną z opcji i opatrzyć uzasadnieniem, w szczególności w przypadku oceny odmiennej od samooceny dokonanej przez Osobę Ocenianą. / One of the options should be selected and accompanied by a justification, especially in case of an assessment different from the self-assessment made by the Person Assessed.

<sup>36</sup> Należy wybrać jedną z opcji, zgodnie z przyjętą przez bank polityką odpowiedniości. / One of the options should be selected, in accordance with the bank's adopted suitability policy.

<sup>37</sup> Jeżeli wartość w polu „ocena dokonana przez podmiot” jest równa lub wyższa wartości w polu „poziom wymagany przez podmiot”, należy wybrać opcję „spełnia”; w pozostałych przypadkach należy wybrać opcję „nie spełnia”. / If the value in the “assessment made by the entity” field is equal to or higher than the value in the “level required by the entity” field, the “meets” option should be selected; in other cases, the “does not meet” option should be selected.

<p><b>Znajomość wymogów prawnych i ram regulacyjnych</b> Osoba Oceniana zna przepisy, rekomendacje organów nadzoru i kodeksy dobrych praktyk regulujące działalność w sektorze rynku finansowego, w którym działa podmiot nadzorowany. / <b>Knowledge of legal requirements and regulatory frameworks</b> The Assessed Person knows the regulations, recommendations of supervisory bodies and codes of good practice regulating the activity in the sector of the financial market in which the supervised entity operates.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p><b>Planowanie strategiczne (posiadanie umiejętności w dziedzinie zarządzania)</b> Osoba Oceniana rozumie strategię działalności/biznesplan instytucji i potrafi je realizować. / <b>Strategic planning (having skills in management area)</b> The Assessed Person understands the strategy of the institution's activities/business plan and is able to implement it.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p><b>Znajomość systemu zarządzania, w tym zarządzania ryzykiem</b> Osoba Oceniana rozumie metodologię zarządzania ryzykiem – identyfikowania, oceny, monitorowania, kontrolowania i minimalizacji głównych rodzajów ryzyka dotyczącego instytucji. / <b>Knowledge of the management system, including risk management</b> The Person Assessed understands the methodology of risk management – identification, assessment, monitoring, controlling and minimization of the main types of risk related to the institution.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p><b>Księgowość i audyt finansowy</b> Osoba Oceniana posiada aktualną wiedzę w zakresie księgowości, standardów rachunkowości oraz audytu finansowego. / <b>Accounting and financial audit</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>

<p>The Person Assessed has up-to-date knowledge in the field of accounting, accounting standards, and financial audit.</p>			
<p><b>Nadzór, kontrola i audyt wewnętrzny</b> Osoba Oceniana rozumie zasady i standardy funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej. / <b>Supervision, control and internal audit</b> The Assessed Person understands the principles and standards of the audit and internal control system.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Interpretacja informacji finansowych</b> (posiadanie umiejętności w dziedzinie finansów i rachunkowości) Osoba Oceniana potrafi interpretować dane finansowe i dane rachunkowe, potrafi na podstawie przedstawionych danych przeprowadzić analizę i wyodrębnić wnioski niezbędne do zarządzania w podmiocie z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej. / <b>Interpretation of financial information</b> (possession of skills in finance and accounting) The Assessed Person is able to interpret financial and accounting data, is able, on the basis of the data presented, to conduct an analysis and draw conclusions necessary for management in the entity, while taking into account the market situation.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Znajomość języka polskiego</b> Osoba Oceniana posiada udowodnioną znajomość języka polskiego, sprawnie komunikuje się w języku polskim z pracownikami (zarówno w tematach codziennych, jak i branżowych), rozumie poruszane tematy podczas posiedzenia organu; potrafi wykorzystywać język polski w prezentacjach i przemówieniach podczas konferencji, warsztatów czy kluczowych spotkań. /</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

<p><b>Knowledge of Polish language</b> The Assessed Person has proven knowledge of the Polish language, communicates effectively in Polish with employees (on both everyday and industry topics), understands the topics discussed during the body's meetings; can use Polish language in presentations and speeches during conferences, workshops or key meetings.</p>			
<p>9. Inne (jakie) / Other (which):</p> <p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high  Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high  Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets  <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>

**3. Kompetencje w zakresie zarządzania ryzykami występującymi w działalności banku / Competencies in managing risks occurring in bank operations**

Lp. No.	Kompetencja / Competency	Poziom kompetencji (samoocena) / Level of competence (self-assessment)	Poziom kompetencji (ocena Banku) / Level of competence (Bank's assessment)	Ocena spełnienia wymogów / Assessment of requirements fulfillment
<p>1. <b>Ryzyko kredytowe</b> Ryzyko nieoczekiwanego niewykonania zobowiązań lub pogorszenia się zdolności kredytowej zagrażającej wykonaniu zobowiązań. / <b>Credit risk</b> Risk of unexpected default or deterioration of credit capacity threatening the performance of the obligation.</p>	<p>Poziom kompetencji wymagany przez Bank / Level of competence required by the Bank</p> <p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high  Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high  Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets  <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>2. <b>Ryzyko rynkowe</b> Ryzyko utraty wartości aktywów, wzrostu poziomu zobowiązań lub negatywnej zmiany wyniku finansowego w rezultacie wrażliwości na zmienność parametrów rynkowych (cen na rynku) / <b>Market risk</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high  Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None  <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic  <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate  <input type="checkbox"/> Wysoki / High  <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high  Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets  <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>



<p>Risk of loss of asset value, increase in liability level or negative change in financial result due to sensitivity to market parameters volatility (market prices)</p>			
<p><b>Ryzyko płynności</b> Ryzyko niewywiązania się z bieżących zobowiązań w wyniku niedopasowania przepływów finansowych. / <b>Liquidity Risk</b> Risk of default on current obligations due to mismatch of financial flows.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Ryzyko operacyjne</b> Ryzyko wystąpienia straty związane z niedostateczną efektywnością działań ludzi, systemów, procesów zachodzących w podmiocie (również przy ich wdrażaniu) oraz czynnikami zewnętrznymi. / <b>Operational Risk</b> Risk of loss related to insufficient effectiveness of people's actions, systems, processes occurring in the entity (also during their implementation) and external factors.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Ryzyko modeli</b> Ryzyko wdrożenia nieprawidłowo zbudowanych (zdefiniowanych) modeli, taryf lub parametrów, niewłaściwego zastosowania modeli lub brak ich aktualizacji. / <b>Model risk</b> Risk of implementation of incorrectly constructed (defined) models, tariffs or parameters, improper application of models or lack of their updates.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Ryzyko biznesowe</b> Ryzyko nie osiągnięcia założonych i koniecznych celów ekonomicznych z powodu niepowodzenia w rywalizacji rynkowej. / <b>Business risk</b></p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

<p>Risk of not achieving the assumed and necessary economic objectives due to failure in market competition.</p>			
<p><b>Ryzyko ESG</b> Ryzyko związane z czynnikami środowiskowymi, społecznymi i związanymi z ładem korporacyjnym. / <b>ESG Risk</b> Risk associated with environmental, social and corporate governance factors.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Ryzyko ML/TF</b> Ryzyko naruszenia wymogów związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. / <b>ML/TF Risk</b> Risk of breaching the requirements related to anti-money laundering and terrorism funding.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p>Inne (jakie) / Other (which):<sup>38</sup></p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

<sup>38</sup> W przypadku identyfikacji ryzyk innych niż wyżej wymienione jako mających istotne znaczenie w działalności banku, należy przeprowadzić ocenę kompetencji członków organów w zakresie zarządzania tymi ryzykami / In case of identifying risks other than those mentioned above as significant in the bank's activity, an assessment of the competence of the body members in managing these risks should be carried out.

4. Kompetencje w zakresie zarządzania głównymi obszarami działalności Banku / Competencies in managing the main areas of the Bank activities

Lp. No.	Kompetencja / Competence	Poziom kompetencji wymagany przez Bank / Level of competence required by the Bank	Poziom kompetencji (samooceana) / Level of competence (self-assessment)	Poziom kompetencji (ocena Banku) / Level of competence (Bank's assessment)	Ocena spełnienia wymogów / Assessment of meeting requirements
1.	Bankowość detaliczna i hipoteczna/Retail banking, including mortgage loans	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
2.	Bankowość korporacyjna/ Corporate banking	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
3.	Skarb/ Treasury	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
4.	Leasing	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input checked="" type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet Does not meet

5. Fundusze Inwestycyjne/Investment Funds

6. Działalność maklerska/Brokerage services

5. Kompetencje osobiste / Personal competencies

Lp. No.	Kompetencja / Competence	Poziom kompetencji wymagany przez Bank / Level of competence required by the Bank	Poziom kompetencji (samoocena) / Level of competence (self-assessment)	Poziom kompetencji (ocena Banku)	Ocena spełniania wymogów / Assessment of meeting requirements
1.	<b>Autentyczność</b> Słowa i działania Osoby Ocenianej są spójne, a zachowanie zgodne z głoszonymi przez nią wartościami i przekonaniami. Osoba Oceniana otwarcie głosi swoje zamiary, pomysły i opinie, zachęca środowisko do otwartości i szczerości oraz prawidłowo informuje przełożonego o faktycznej sytuacji, w ten sposób uznając istniejące ryzyka i problemy. / <b>Authenticity</b> The words and actions of the Assessed Person are consistent, and the behaviour is in line with the values and beliefs they profess. The Assessed Person openly declares their intentions, ideas, and opinions, encourages openness and honesty in their environment, and accurately informs the superior about the	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input checked="" type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

<p>actual situation, thus recognizing existing risks and problems.</p>	<p><b>Język</b> Osoba Oceniana potrafi komunikować się ustnie w sposób zorganizowany i konwencjonalny oraz pisać w języku ojczyznym lub języku używanym w pracy w miejscu położenia instytucji. /</p> <p><b>Language</b> The Assessed Person can communicate orally in an organized and conventional manner and write in their native language or the language used at work in the location of the institution.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>2.</p>	<p><b>Stanowczość</b> Osoba Oceniana podejmuje decyzje terminowo na podstawie dostępnych informacji, działając szybko lub zgodnie z określonym sposobem działania, na przykład wyrażając swoje poglądy i nie przekładając momentu podjęcia decyzji. /</p> <p><b>Determination</b> The Assessed Person makes decisions promptly based on available information, acting quickly or in a defined manner, for example by expressing their views and not postponing the decision-making moment.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>3.</p>	<p><b>Komunikacja</b> Osoba Oceniana potrafi przekazać wiadomość w sposób zrozumiały i społecznie akceptowalny oraz w odpowiedniej formie. Koncentruje się na przekazywaniu i uzyskiwaniu jasnych i przejrzystych informacji oraz zachęca do aktywnej informacji zwrotnej. /</p> <p><b>Communication</b> The Assessed Person can convey a message in an understandable and socially acceptable way and in the appropriate form. Focuses on conveying and obtaining clear and</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>4.</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

<p>transparent information and encourages active feedback.</p> <p><b>Osąd</b> Osoba Oceniana potrafi dokonywać trafnej oceny informacji i różnych sposobów działania oraz dochodzi do logicznych wniosków. Sprawdza, rozpoznaje i rozumie istotne kwestie. Posiada umiejętność holistycznej oceny sytuacji, wykraczającej poza perspektywę zajmowanego stanowiska, zwłaszcza przy rozwiązywaniu problemów, które mogą zagrozić ciągłości przedsiębiorstwa. /</p> <p><b>Judgement</b> The Assessed Person can make accurate assessments of information and various ways of acting and arrives at logical conclusions. Checks, identifies and understands important issues. Has the ability to holistically assess situations, going beyond the perspective of the position held, especially when solving problems that may threaten the continuity of the company.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p><b>Dbałość o klienta i wysokie standardy</b> Osoba Oceniana koncentruje się na zapewnianiu wysokich standardów oraz, jeśli to możliwe, znalezieniu sposobów podnoszenia ich. W szczególności: odmawia udzielenia zgody na opracowanie i wprowadzenie do obrotu produktów i usług oraz na poniesienie nakładów kapitałowych w okolicznościach, w których nie jest w stanie odpowiednio zmierzyć ryzyka w związku z brakiem zrozumienia konstrukcji, zasad lub podstawowych założeń proponowanego rozwiązania. Identyfikuje i bada oczekiwania oraz potrzeby Klientów oraz zapewnia przekazanie poprawnych, kompletnych i zrozumiałych informacji klientom. Uwzględnia w szczególności wartość produktu dla klienta oraz adekwatność i odpowiedność produktu. /</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>

5.

6.

### Customer care and high standards

The Assessed Person focuses on ensuring high standards and, if possible, finding ways of raising them. In particular: refuses to consent to the development and introduction of products and services and to incur capital expenditures in circumstances where it is not able to adequately measure the risk due to lack of understanding of the construction, principles or basic assumptions of the proposed solution. Identifies and examines customer expectations and needs and ensures the delivery of correct, complete and understandable information to customers. In particular, it considers the value of the product for the customer and the adequacy and appropriateness of the product.

### Zdolności przywódcze

Osoba Oceniana wskazuje kierunki działania i zapewnia przywództwo, wspiera pracę zespołową, motywuje pracowników i zapewnia, aby posiadali kompetencje zawodowe odpowiednie do wykonywanych funkcji lub niezbędne do osiągnięcia wyznaczonych celów. Jest otwarty na krytykę i zapewnia prowadzenie konstruktywnej debaty. /

### Leadership Skills

The Assessed Person indicates directions of action and provides leadership, supports teamwork, motivates employees and ensures they possess professional competencies appropriate to performed functions or necessary to achieve set goals. Is open to criticism and ensures the conduct of constructive debate.

### Lojalność

Osoba Oceniana identyfikuje się z organizacją i wykazuje zaangażowanie. Pokazuje, że potrafi poświęcić wystarczająco dużo czasu na pracę i potrafi odpowiednio

- Brak / None
- Podstawowy / Basic
- Średni / Intermediate
- Wysoki / High
- B. wysoki / V. high

- Brak / None
  - Podstawowy / Basic
  - Średni / Intermediate
  - Wysoki / High
  - B. wysoki / V. high
- Uzasadnienie / Justification:

- Brak / None
  - Podstawowy / Basic
  - Średni / Intermediate
  - Wysoki / High
  - B. wysoki / V. high
- Uzasadnienie / Justification:

- Spełnia / Meets
- Nie spełnia / Does not meet

- Spełnia / Meets
- Nie spełnia / Does not meet

- Spełnia / Meets
  - Nie spełnia / Does not meet
- Uzasadnienie / Justification:

- Spełnia / Meets
  - Nie / No spełnia / Does not meet
- Uzasadnienie / Justification:

- Spełnia / Meets
- Nie spełnia / Does not meet

<p>wypełnić swoje obowiązki, broni interesów organizacji oraz działa w sposób obiektywny i krytyczny. Rozpoznaje i przewiduje potencjalne konflikty interesów. /</p> <p><b>Loyalty</b></p> <p>The Assessed Person identifies with the organization and shows commitment. Shows that they can devote enough time to work and can properly perform their duties, defends the interests of the organization, and acts objectively and critically. Recognizes and anticipates potential conflicts of interest.</p>		<p><input type="checkbox"/> Brak / None</p> <p><input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic</p> <p><input type="checkbox"/> Średni / Intermediate</p> <p><input type="checkbox"/> Wysoki / High</p> <p><input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> Spełnia / Meets</p> <p><input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p><b>Świadomość zewnętrzna</b></p> <p>Osoba Oceniana monitoruje na bieżąco stan organizacji, panujący w niej układ sił oraz przyjęte metody działania. Jest dobrze zorientowana w kwestii panującej w kraju i na świecie sytuacji gospodarczej (w tym rozwoju finansowego, ekonomicznego oraz społecznego), która może wywierać wpływ na organizację oraz interesy poszczególnych podmiotów. Jednocześnie Osoba Oceniana potrafi skutecznie wykorzystywać te informacje. /</p> <p><b>External Awareness</b></p> <p>The Assessed Person continuously monitors the status of the organization, the prevailing balance of power, and the adopted methods of operation. Is well versed in the economic situation prevailing in the country and the world (including financial, economic and social development), which can affect the organization and the interests of individual entities. At the same time, the Assessed Person is able to effectively use this information.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None</p> <p><input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic</p> <p><input type="checkbox"/> Średni / Intermediate</p> <p><input type="checkbox"/> Wysoki / High</p> <p><input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak / None</p> <p><input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic</p> <p><input type="checkbox"/> Średni / Intermediate</p> <p><input type="checkbox"/> Wysoki / High</p> <p>Uzasadnienie / Justification:</p>		<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets</p> <p><input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>9.</p>		<p><input type="checkbox"/> Brak / None</p> <p><input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic</p> <p><input type="checkbox"/> Średni / Intermediate</p> <p><input type="checkbox"/> Wysoki / High</p>		<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets</p> <p><input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>10.</p>		<p><input type="checkbox"/> Brak / None</p> <p><input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic</p> <p><input type="checkbox"/> Średni / Intermediate</p> <p><input type="checkbox"/> Wysoki / High</p>		<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets</p> <p><input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>



<p><b>Negotiations</b> The Assessed Person identifies and discloses interests in a manner aimed at achieving consensus in pursuit of negotiation goals.</p>	<input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Przekonywanie</b> Osoba Oceniana potrafi wpływać na opinie innych, wykorzystując swój dar przekonywania oraz naturalny autorytet i takt. Posiada silną osobowość i umiejętności pozostawiania nieugiętych. /</p> <p><b>Persuasion</b> The Assessed Person can influence the opinions of others, using their gift of persuasion and natural authority and tact. They have a strong personality and the ability to remain steadfast.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Praca zespołowa</b> Osoba Oceniana jest świadoma interesu grupy i przyczynia się do osiągnięcia wspólnego celu; potrafi funkcjonować jako część grupy. /</p> <p><b>Teamwork</b> The Assessed Person is aware of the group's interest and contributes to achieving a common goal; can function as part of a group.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Umiejętności strategiczne</b> Osoba Oceniana potrafi kreować i rozwijać realistyczne plany i strategie dotyczące przyszłego rozwoju (m.in. stosując analizę scenariuszy); co przekłada się na umiejętność wyznaczania długoterminowych celów. We właściwy sposób uwzględni ryzyko, na które narażona jest organizacja, oraz podejmuje właściwe kroki, aby zarządzać tym ryzykiem. /</p> <p><b>Strategic Skills</b> The Assessed Person is able to create and develop realistic plans and strategies for future development (e.g. by using scenario</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

11.

12.

13.

<p>analysis), which translates into the ability to set long-term goals. Properly accounts for the risk to which the organization is exposed, and takes appropriate steps to manage this risk.</p>			
<p><b>Odporność na stres</b> Osoba Oceniana jest odporna na stres i potrafi działać logicznie, nawet będąc pod dużą presją oraz w momentach niepewności. /</p> <p><b>Stress Resistance</b> The Assessed Person is resistant to stress and can act logically, even under high pressure and in times of uncertainty.</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Poczucie odpowiedzialności</b> Osoba Oceniana rozumie wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania i motywacje, dokonuje ich starannej oceny oraz bierze je pod uwagę. Potrafi wyciągać wnioski i jest świadoma tego, że jego działania mają wpływ na interesy stron zainteresowanych. /</p> <p><b>Sense of responsibility</b> The Assessed Person understands internal and external conditions and motivations, makes their careful assessment and takes them into account. Can draw conclusions and is aware that their actions affect the interests of the stakeholders.</p>	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet Uzasadnienie: / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet Uzasadnienie: / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><b>Przewodniczenie posiedzeniom</b> Osoba Oceniana potrafi w sposób skuteczny i sprawny przeprowadzić posiedzenie, tworząc atmosferę otwartości i zachęcając każdego do brania w nich udziału na równych warunkach; jest zorientowana w zadaniach i obowiązkach innych osób. /</p> <p><b>Chairing meetings</b> The Assessed Person can effectively and efficiently chair meetings, creating an atmosphere of openness and encouraging everyone to participate in them on equal</p>	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie: / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie: / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

14.

15.

16.

terms; is oriented in the tasks and duties of other people.

17. Inne (jakie) / Other (which):

<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie: / Justification:	<input type="checkbox"/> Brak / None <input type="checkbox"/> Podstawowy / Basic <input type="checkbox"/> Średni / Intermediate <input type="checkbox"/> Wysoki / High <input type="checkbox"/> B. wysoki / V. high Uzasadnienie: / Justification:	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
---	---	---	--

6. Realizacja zaleceń odnośnie uzupełnienia kompetencji (wypełnia Bank – wyłącznie w ramach oceny wtórnej) / Implementation of recommendations regarding competence development (filled out by the Bank – only within the scope of secondary assessment)

Lp. No.	Wymóg / Requirement	Źródło wymogu / Source of requirement	Data wymogu / Date of requirement	Termin realizacji / Deadline for implementation	Ocena realizacji / Implementation assessment
1.					<input type="checkbox"/> zrealizowany / implemented <input type="checkbox"/> niezrealizowany / not implemented <input type="checkbox"/> w trakcie realizacji / in progress

7. Podsumowanie spełnienia wymogów w zakresie kompetencji / Summary of requirements fulfilment in the area of competence

spełnione / met  niespełnione / not met  odstąpiono z uwagi na / waived due to:

## VI. NIEKARALNOŚĆ / CLEAN CRIMINAL RECORD

Ocena uwzględnia obszar niekaralności / The assessment takes into account the area of clean criminal record <sup>39</sup>

### 1. Zamieszkiwanie za granicą i informacja o niekaralności (*wypełnia Osoba Oceniana*) / Living abroad and information about a clean criminal record (*filled out by the Assessed Person*)

W okresie ostatnich 10 lat... / In the last 10 years...

...miałem/am miejsca zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską. Informacja o niekaralności wydana przez Krajowy Rejestr Karny oraz zaświadczenia o niekaralności wydane przez właściwe organy wszystkich państw, w których miałem/am w tym okresie miejsce zamieszkania, zostały załączone do formularza oceny. /

...I had places of residence outside the Republic of Poland. Information about the clean criminal record issued by the National Criminal Register and certificates of the clean criminal record issued by the competent authorities of all countries where I had a place of residence in this period were attached to the assessment form.

...nie miałem/am miejsca zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską. Informacja o niekaralności wydana przez Krajowy Rejestr Karny została załączona do formularza oceny. /

...I did not have a place of residence outside the Republic of Poland. Information about the clean criminal record issued by the National Criminal Register was attached to the assessment form.

Numer(y) załącznika/załączników / Number(s) of attachment(s):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### 2. Prowadzone postępowania karne (*wypełnia Osoba Oceniana*) / Ongoing criminal proceedings (*filled out by the Assessed Person*)

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie jest i nie było prowadzone wobec mnie ani postępowanie karne, ani postępowanie w sprawach o przestępstwo skarbowe przed polskimi lub obcymi organami wymiaru sprawiedliwości. /

... no criminal proceedings or proceedings on tax offenses have been or are being conducted against me before Polish or foreign justice authorities.

... są lub były prowadzone wobec mnie następujące postępowania karne lub postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe przed polskimi lub obcymi organami wymiaru sprawiedliwości: /

... the following criminal proceedings or proceedings on tax offenses have been or are being conducted against me before Polish or foreign justice authorities:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### 3. Podsumowanie oceny w zakresie niekaralności: (*wypełnia Bank*) / Clean Criminal Record Assessment Summary: (*filled out by the Bank*)

Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na ocenę jej niekaralności pod kątem odpowiedniości do powołania na stanowisko członka organu podmiotu nadzorowanego. /

The information provided by the Assessed Person in this form negatively affects the assessment of their clean criminal record in terms of suitability for appointment to the position of a member of the supervised entity's body.

<input type="checkbox"/> Tak / Yes
<input type="checkbox"/> Nie / No

<sup>39</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu 1.5 zaznaczono opcję „rekojmia – niekaralność”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected if the "warranty – clean criminal record" option was selected in field 1.5. In case of not checking the box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

## VII. REPUTACJA / REPUTATION

Ocena uwzględnia obszar reputacji / The assessment includes the area of reputation <sup>40</sup>

### 1. Sankcje administracyjne wobec Osoby Ocenianej (*wypełnia Osoba Oceniana*) / Administrative sanctions against the Assessed Person (*filled out by the Assessed Person*)

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie została na mnie nałożona żadna sankcja administracyjna. / ... no administrative sanction has been imposed on me.

... zostały na mnie nałożone następujące sankcje administracyjne (wymienić jakie) /

... the following administrative sanctions have been imposed on me (specify which):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### 2. Sankcje administracyjne nałożone na inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności Osoby Ocenianej (*wypełnia Osoba Oceniana*) / Administrative sanctions imposed on other entities in relation to the scope of responsibility of the Assessed Person (*filled out by the Assessed Person*)

W okresie ostatnich 5 lat na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności... /

In the last 5 years, on other entities in relation to the scope of my responsibility...

... nie została nałożona żadna sankcja administracyjna. /

... no administrative sanction has been imposed.

... zostały nałożone następujące sankcje administracyjne (wymienić jakie): /

... the following administrative sanctions have been imposed (specify which):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### 3. Straty majątkowe w miejscach pracy (*wypełnia Osoba Oceniana*) / Financial losses at workplaces (*filled out by the Assessed Person*)

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie spowodowałem/am udokumentowanej straty majątkowej w obecnym i w poprzednich miejscach pracy. /

... I did not cause a documented financial loss in the current and previous workplaces.

... spowodowałem/am następujące udokumentowane straty majątkowe w obecnym lub w poprzednich miejscach pracy (wymienić jakie) /

... I caused the following documented financial losses in the current or previous workplaces (specify which):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### 4. Zakazy prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (*wypełnia Osoba Oceniana*) / Bans on conducting business activities on one's own account (*filled out by the Assessed Person*)

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie został wobec mnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej. /

<input type="checkbox"/>
--------------------------

<sup>40</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu 1.5 zaznaczono opcję „reputacja”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be marked if the "guarantee - reputation" option was selected in field 1.5. If this box is not checked, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

... a ban on conducting business activities has not been imposed on me.

... zostały wobec mnie orzeczone zakazy prowadzenia działalności gospodarczej, w następujących okolicznościach /

... business activity bans have been imposed on me under the following circumstances:

**5. Zakazy pełnienia funkcji (wypełnia Osoba Oceniana) / Ban on holding positions (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie został wobec mnie orzeczony ani zakaz pełnienia funkcji reprezentanta, ani zakaz pełnienia funkcji pełnomocnika przedsiębiorcy, członka rady nadzorczej i komisji rewizyjnej w spółce akcyjnej, spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, spółce komandytowo-akcyjnej lub spółdzielni. /

... neither a ban on holding the position of a representative, nor a ban on holding the position of an entrepreneur's proxy, a member of the supervisory board, and audit committee in a joint-stock company, a limited liability company, a limited joint-stock partnership or a cooperative has been imposed on me.

... zostały wobec mnie orzeczone zakazy pełnienia funkcji reprezentanta lub pełnomocnika przedsiębiorcy, członka rady nadzorczej i komisji rewizyjnej w spółce akcyjnej, spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, spółce komandytowo-akcyjnej lub spółdzielni, w następujących okolicznościach (wymienić jakie) /

... bans on holding the position of a representative or entrepreneur's proxy, a member of the supervisory board, and audit committee in a joint-stock company, a limited liability company, a limited joint-stock partnership or a cooperative have been imposed on me under the following circumstances (please specify):

**6. Odmowy uzyskania zgody lub zezwolenia (wypełnia Osoba Oceniana) / Refusal to obtain consent or permission (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie odmówiono udzielenia jakiegokolwiek zezwolenia lub zgody w związku z wykonywaną lub planowaną przez mnie działalnością albo pełnieniem funkcji w podmiocie prowadzącym działalność na rynku finansowym. /

... no refusal was made to grant any permission or consent related to my performed or planned activity or holding a position in an entity operating in the financial market.

... odmówiono udzielenia jakiegokolwiek zezwolenia lub zgody w związku z wykonywanymi lub planowanymi przez mnie działalnościami albo pełnieniem funkcji w podmiotach prowadzących działalność na rynku finansowym, w następujących okolicznościach (wymienić jakie) /

... refusal was made to grant any permission or consent related to my performed or planned activities or holding positions in entities operating in the financial market, under the following circumstances (please specify):

**7. Cofnięcie zgody lub zezwolenia (wypełnia Osoba Oceniana) / Withdrawal of consent or permission (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie cofnięto jakiegokolwiek zezwolenia lub zgody w związku z wykonywaną lub planowaną przez mnie działalnością albo pełnieniem funkcji w podmiocie prowadzącym działalność na rynku finansowym. /

... no withdrawal was made of any permission or consent related to my performed or planned activity or holding a position in an entity operating in the financial market.

... cofnięto jakiegokolwiek zezwolenie lub zgodę w związku z wykonywanymi lub planowanymi przez mnie działalnościami albo pełnieniem funkcji w podmiotach prowadzących działalność na rynku finansowym, w następujących okolicznościach (wymienić jakie) /

... any permission or consent has been withdrawn related to my performed or planned activities or holding positions in entities operating in the financial market, under the following circumstances (please specify):

**8. Rozwiązanie zatrudnienia z inicjatywy pracodawcy/zleceniodawcy (wypełnia Osoba Oceniana) / Termination of employment at the initiative of the employer/client (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

- ... moje zatrudnienie w jakiegokolwiek postaci w podmiocie prowadzącym działalność na rynku finansowym nie ustało z inicjatywy pracodawcy lub zleceniodawcy. /
- ... my employment in any form in an entity conducting activities on the financial market did not cease at the initiative of the employer or client.
- ... moje zatrudnienie/a w jakiegokolwiek postaci w podmiotach prowadzących działalność na rynku finansowym ustało/y z inicjatywy pracodawców lub zleceniodawców, w następujących okolicznościach (wymienić jakie): /
- ... my employment in any form in entities conducting activities on the financial market ceased at the initiative of employers or clients, under the following circumstances (specify which):

**9. Postępowania związane z likwidacją, upadłością, upadłością, postępowaniem naprawczym lub restrukturyzacyjnym (wypełnia Osoba Oceniana) / Proceedings related to liquidation, bankruptcy, remedial or restructuring proceedings (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

- ... nie było i nie jest prowadzone postępowanie, ani nie były składane wnioski o wszczęcie postępowań związanych z likwidacją, upadłością, postępowaniem naprawczym lub postępowaniem restrukturyzacyjnym prowadzonych wobec podmiotów, w których pełnię lub pełniłem/am funkcje zarządcze lub w których posiadam lub posiadałem/am udział równy lub przekraczający 10% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu lub w kapitale zakładowym, lub wobec których jestem lub byłem/am podmiotem dominującym. /
- ... no proceedings have been or are being conducted, nor have any applications been submitted for the initiation of proceedings related to liquidation, bankruptcy, remedial or restructuring proceedings against entities in which I hold or have held managerial positions or in which I have or have had a share equal to or exceeding 10% of the total number of votes at the General Meeting or in the share capital, or to which I am or have been the dominant entity.
- ... były lub są prowadzone następujące postępowania, lub były składane wnioski o wszczęcie postępowań związanych z likwidacją, upadłością, postępowaniem naprawczym lub postępowaniem restrukturyzacyjnym prowadzonych wobec podmiotów, w których pełnię lub pełniłem/am funkcje zarządcze lub w których posiadam lub posiadałem/am udział równy lub przekraczający 10% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu lub w kapitale zakładowym, lub wobec których jestem lub byłem/am podmiotem dominującym /
- ... the following proceedings have been or are being conducted, or applications have been submitted for the initiation of proceedings related to liquidation, bankruptcy, remedial or restructuring proceedings against entities in which I hold or have held managerial positions or in which I have or have had a share equal to or exceeding 10% of the total number of votes at the General Meeting or in the share capital, or to which I am or have been the dominant entity:

**10. Środki nadzorcze wobec Osoby Ocenianej (wypełnia Osoba Oceniana) / Supervisory measures against the Assessed Person (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

- ... nie był podjęty żaden środek nadzorczy przez właściwy organ nadzoru (lub analogiczne działanie innego uprawnionego podmiotu na podstawie odrębnych ustaw) w stosunku do mnie w związku z nieprawidłowościami w działalności podmiotów podlegających nadzorowi właściwego organu nadzoru, w których jestem lub byłem/am członkiem organu zarządzającego w okresie podjęcia środków nadzorczych. /
- ... no supervisory measure has been taken by the appropriate supervisory authority (or analogous action of another authorized entity under separate laws) towards me in connection with irregularities in the activities of entities subject to the supervision of the appropriate supervisory authority, in which I am or have been a member of the managing body at the time of taking supervisory measures.

... były podejmowane następujące środki nadzorcze przez właściwy organ nadzoru (lub analogiczne działania innego uprawnionego podmiotu na podstawie odrębnych ustaw) w stosunku do mnie w związku z nieprawidłowościami w działalności podmiotów podlegających nadzorowi właściwego organu nadzoru, w których jestem lub byłem/am członkiem organu zarządzającego w okresie podjęcia środków nadzorczych: /

... the following supervisory measures were taken by the appropriate supervisory authority (or similar actions of another authorized entity under separate laws) in relation to me in connection with irregularities in the activities of entities subject to the supervision of the appropriate supervisory authority, in which I am or was/am a member of the governing body at the time of taking supervisory measures:



**11. Środki nadzorcze wobec innych podmiotów (wypełnia Osoba Oceniana) / Supervisory measures against other entities (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie był podjęty żaden środek nadzorczy przez właściwy organ nadzoru (lub analogiczne działania innego uprawnionego podmiotu na podstawie odrębnych ustaw) w stosunku do podmiotu, w którym posiadam lub posiadałem/am udział równy lub przekraczający 10% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu lub w kapitale zakładowym lub wobec którego jestem lub byłem/am podmiotem dominującym, w związku z nieprawidłowościami w działalności tego podmiotu, jeżeli podmiot ten wykonuje lub wykonywał działalność podlegającą nadzorowi właściwego organu nadzoru w państwie, w którym ma swoją siedzibę: /

... no supervisory measure was taken by the appropriate supervisory authority (or similar action of another authorized entity under separate laws) in relation to the entity in which I have or had a share equal to or exceeding 10% of the total number of votes at the General Meeting or in the share capital or to which I am or was a dominant entity, in connection with irregularities in the activity of this entity, if this entity carries out or carried out activities subject to the supervision of the appropriate supervisory authority in the country where it is headquartered.



... były podejmowane następujące środki nadzorcze przez właściwy organ nadzoru (lub analogiczne działania innego uprawnionego podmiotu na podstawie odrębnych ustaw) w stosunku do podmiotu, w którym posiadam lub posiadałem/am udział równy lub przekraczający 10% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu lub w kapitale zakładowym lub wobec którego jestem lub byłem/am podmiotem dominującym, w związku z nieprawidłowościami w działalności tego podmiotu, jeżeli podmiot ten wykonuje lub wykonywał działalność podlegającą nadzorowi właściwego organu nadzoru w państwie, w którym ma swoją siedzibę: /

... the following supervisory measures were taken by the appropriate supervisory authority (or similar actions of another authorized entity under separate laws) in relation to the entity in which I have or had a share equal to or exceeding 10% of the total number of votes at the General Meeting or in the share capital or to which I am or was a dominant entity, in connection with irregularities in the activity of this entity, if this entity carries out or carried out activities subject to the supervision of the appropriate supervisory authority in the country where it is headquartered:



**12. Absolutoria (wypełnia Osoba Oceniana) / Discharges (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie miały miejsca przypadki podjęcia przez właściwe organy uchwał odmawiających udzielenia mi absolutorium z pełnionej funkcji: /

... there were no cases of the competent bodies passing resolutions refusing to grant me discharge from the function performed.

... miały miejsca następujące przypadki podjęcia przez właściwe organy uchwał odmawiających udzielenia mi absolutorium z pełnionej funkcji: /

... the following cases occurred where the competent bodies passed resolutions refusing to grant me discharge from the function performed:



**13. Kary porządkowe (wypełnia Osoba Oceniana) / Penalties (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...



... nie miały miejsca przypadki nałożenia na mnie przez pracodawcę kar porządkowych określonych w art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). /

... there have been no instances of any disciplinary penalties imposed on me by my employer as stipulated in Article 108 of the Act of June 26, 1974 - Labour Code (consolidated text: Journal of Laws of 2020, item 1320 as amended).

... miały miejsce następujące przypadki nałożenia na mnie przez pracodawcę kar porządkowych: /

... the following instances of disciplinary penalties imposed on me by my employer have occurred:

**14. Upomnienia (wypełnia Osoba Oceniana) / Warnings (filled out by the Assessed Person)**

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie miały miejsca przypadki udzielenia mi upomnienia przez organ nadzoru lub wskazania mnie jako osoby odpowiedzialnej za wystąpienie nieprawidłowości stanowiącej podstawę nałożenia upomnienia na podmiot w którym pełniłem funkcję. /

... there have been no instances of warnings issued to me by the supervisory authority or identifying me as the person responsible for the occurrence of irregularities forming the basis for issuing a warning to the entity in which I held a position.

... miały miejsce następujące przypadki udzielenia mi upomnienia przez organ nadzoru lub wskazania mnie jako osoby odpowiedzialnej za wystąpienie nieprawidłowości stanowiącej podstawę nałożenia upomnienia na podmiot w którym pełniłem funkcję: /

... the following instances of warnings issued to me by the supervisory authority or identifying me as the person responsible for the occurrence of irregularities forming the basis for issuing a warning to the entity in which I held a position have occurred:

**15. Nieprawidłowości związane z zakresem obowiązków Osoby Ocenianej wykryte w wyniku kontroli (wypełnia Bank) / Irregularities related to the duties of the Assessed Person detected as a result of inspections (filled out by the Bank)<sup>41</sup>**

1. Oznaczenie podmiotu  
przeprowadzającego kontrolę /  
Designation of the entity conducting the  
inspection:

Termin przeprowadzenia kontroli /  
Inspection date:

Data kontroli /  
Inspection date:

Zakres kontroli /  
Scope of inspection:

<sup>41</sup> Dotyczy działań kontrolnych związanych z pełnieniem przez Osobę Ocenianą funkcji w Banku; obejmuje audyty i kontrole wewnętrzne, audyty podmiotów zewnętrznych (np. IPS), inspekcje organów administracji z wyłączeniem KNF; analiza powinna obejmować okres 5-letni, przy czym może uwzględniać również zdarzenia wcześniejsze, które w ocenie Banku mają znaczenie dla oceny. / Pertains to control actions related to the performance of the Assessed Person's function in the Bank; includes audits and internal controls, audits of external entities (e.g. IPS), inspections of administrative bodies excluding KNF; the analysis should cover a 5-year period, but it may also take into account earlier events that, in the Bank's opinion, are significant for the assessment.

Zakres odpowiedzialności Osoby Ocenianej na datę kontroli / The scope of responsibility of the Assessed Person on the date of inspection:	
Zidentyfikowane nieprawidłowości w zakresie obowiązków Osoby Ocenianej: / Identified irregularities in the scope of duties of the Assessed Person:	
Działania Osoby Ocenianej związane z usunięciem nieprawidłowości: / Actions of the Assessed Person related to the removal of irregularities:	

**16. Nieprawidłowości związane z zakresem obowiązków Osoby Ocenianej wykryte w wyniku czynności nadzorczych prowadzonych przez organ nadzoru (wypełnia Bank) / Irregularities related to the duties of the Assessed Person detected as a result of supervisory activities conducted by the supervisory authority (filled out by the Bank) <sup>42</sup>**

1. Rodzaj działania nadzorczego / Type of supervisory action:	
Data działania nadzorczego / Supervisory action date:	
Termin objęty działaniem nadzorczym / Period covered by the supervisory action:	
Zakres działania nadzorczego / Scope of supervisory action:	
Zakres odpowiedzialności Osoby Ocenianej na datę działania nadzorczego / Scope of responsibility of the Assessed Person on the date of supervisory action:	
Zidentyfikowane nieprawidłowości w zakresie obowiązków Osoby Ocenianej / Identified irregularities	

<sup>42</sup> Dotyczy wyników czynności prowadzonych przez organ nadzoru (KNF lub inny właściwy organ) w obszarach związanych z zakresem odpowiedzialności Osoby Ocenianej, o których Bank posiada informacje. / Refers to the results of activities conducted by the supervisory authority (KNF or other competent authority) in areas related to the scope of responsibility of the Assessed Person, which the Bank has information about.

in the scope of duties of the Assessed

Person:

Działania Osoby Ocenianej związane z usunięciem nieprawidłowości: /

Actions of the Assessed Person related to the removal of irregularities:

**17. Podejrzanie lub podwyższone ryzyko popełnienia przestępstwa prania pieniędzy (wypełnia Bank) / Suspicion or increased risk of committing a money laundering crime (filled out by the Bank)**

W odniesieniu do Osoby Ocenianej występuje:

- uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023 i 2054), z wykorzystaniem działalności banku, finansowej spółki holdingowej lub finansowej spółki holdingowej o działalności mieszanej,
- uzasadnione podejrzenie usiłowania popełnienia tego przestępstwa lub
- podwyższone ryzyko popełnienia tego przestępstwa.

Proszę opisać działania podjęte w celu ustalenia, czy powyższe przesłanki są spełnione i podsumować ich wynik:

/

In regard to the Assessed Person, there is:

- a justified suspicion of committing a crime referred to in Article 165a or Article 299 of the Act of June 6, 1997 - Penal Code (Journal of Laws from 2020, item 1444 and 1517 and from 2021, item 1023 and 2054), using the activities of a bank, financial holding company or mixed financial holding company,
- a justified suspicion of attempting to commit this crime or
- increased risk of committing this crime.

Please describe the actions taken to determine whether the above premises are met and summarize their result:

Tak / Yes  
 Nie / No

**18. Podsumowanie oceny w zakresie reputacji (wypełnia Bank) / Reputation assessment summary: (filled out by the Bank)**

Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje oraz inne informacje znane Bankowi wpływają negatywnie na ocenę jej reputacji pod kątem odpowiedzialności do powołania na stanowisko członka organu podmiotu nadzorowanego. /

The information provided by the Assessed Person in this form, as well as other information known to the Bank, negatively affect their reputation assessment in terms of suitability for appointment to the position of a member of the body of the supervised entity.

Tak / Yes  
 Nie / No

### VIII. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW / FULFILLING DUTIES

Ocena uwzględni obszar wywiązywania się z obowiązków / The assessment includes the area of fulfilling duties<sup>43</sup>

Osoba oceniana pełniła w ciągu ostatnich 5 lat funkcję członka zarządu Banku / The Assessed Person performed the function of a member of the Bank's management board within the last 5 years<sup>44</sup>

#### 1. Obowiązki członków zarządów banków (wypełnia Bank) / Responsibilities of bank management board members (filled out by the Bank)

Osoba Oceniana pełniła w okresie ostatnich 5 lat funkcję członka zarządu Banku / The Assessed Person performed the function of a member of the Bank's management board in the last 5 years

W ramach oceny wywiązywania się z powierzonych obowiązków przez członków zarządu banku należy uwzględnić w szczególności realizację obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej, polityki wynagrodzeń oraz szczegółowego sposobu szacowania kapitału wewnętrznego w bankach (Dz.U. z 2021 r., poz. 1045), a także z rekomendacji KNF, w tym w szczególności: /

In the assessment of fulfilling the entrusted duties by the members of the bank's management board, it is necessary to take into account, in particular, the fulfilment of obligations resulting from the regulation of the Minister of Finance, Funds and Regional Policy of June 8, 2021 on the risk management system and internal control system, remuneration policy and the detailed method of estimating internal capital in banks (Journal of Laws of 2021, item 1045), as well as the recommendations of the KNF, in particular:

1. w zakresie projektowania, wprowadzania oraz zapewnienia działania systemu zarządzania ryzykiem, systemu kontroli wewnętrznej, szacowania kapitału wewnętrznego, utrzymywania poziomu funduszy własnych na poziomie nie niższym niż oszacowany kapitał wewnętrzny i dokonywania przeglądów strategii i procedur szacowania kapitału wewnętrznego, polityki wynagrodzeń oraz procedur anonimowego zgłaszania naruszeń prawa oraz obowiązujących w banku procedur i standardów etycznych:

- zapewnienie struktury organizacyjnej dostosowanej do wielkości i profilu ponoszonego ryzyka i umożliwiającej skuteczne wykonywanie zadań;
- opracowanie, przyjęcie i powiązanie strategii zarządzania bankiem z systemem zarządzania ryzykiem, systemem kontroli wewnętrznej, polityką wynagrodzeń oraz procesem szacowania kapitału wewnętrznego i utrzymywania poziomu funduszy własnych na poziomie nie niższym niż oszacowany kapitał wewnętrzny banku;
- opracowanie, przyjęcie i wdrożenie strategii i polityk oraz zapewnienie wdrożenia planów, zgodnie z przyjętymi zasadami legislacji wewnętrznej, oraz monitorowanie ich przestrzegania; zapewnienie przejrzystości działań banku oraz przyjęcie i wprowadzenie zasad polityki informacyjnej; ustanowienie odpowiednich zasad raportowania, w tym zasad raportowania zarządu do rady nadzorczej; wprowadzanie niezbędnych korekt i udoskonalień systemu zarządzania w przypadku zmiany wielkości i profilu ryzyka w działalności banku oraz czynników otoczenia gospodarczego lub wykrycia nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu zarządzania;

/

in the area of designing, implementing and ensuring the performance of the risk management system, internal control system, estimation of internal capital, maintaining the level of own funds not lower than the estimated internal capital and conducting reviews of strategies and procedures for estimating internal capital, remuneration policy and procedures for anonymous reporting of legal violations and ethical procedures and standards applicable in the bank:

- ensuring an organizational structure adapted to the size and risk profile, enabling effective task execution;

<sup>43</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „rekomimia – wywiązywanie się z obowiązków”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected if the "guarantee - fulfilling duties" option was selected in field I.5. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

<sup>44</sup> W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / If this box is not checked, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

Tak / Yes  
 Nie / No

Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

- developing, adopting and linking the bank management strategy with the risk management system, internal control system, remuneration policy and the process of estimating internal capital and maintaining the level of own funds not lower than the estimated internal capital of the bank;
- developing, adopting and implementing strategies and policies and ensuring the implementation of plans, in accordance with adopted principles of internal legislation, and monitoring their compliance; ensuring transparency of the bank's operations and adopting and implementing information policy principles; establishing appropriate reporting rules, including management board reporting rules to the supervisory board; introducing necessary corrections and improvements to the management system in case of changes in the size and risk profile in the bank's operations and environmental economic factors or detection of irregularities in the management system operation;

Uwagi: /

Notes:

2. w zakresie projektowania, wprowadzania oraz zapewnienia działania systemu zarządzania ryzykiem: określanie bieżącej i przyszłej gotowości banku do podejmowania ryzyka;
- opracowywanie i przyjmowanie strategii zarządzania ryzykiem;
  - wprowadzanie podziału realizowanych w banku zadań, zapewniającego niezależność zarządzania ryzykiem na pierwszym poziomie, od zarządzania ryzykiem na drugim poziomie;
  - nadzorowanie zarządzania ryzykiem na pierwszym i drugim poziomie;
  - opracowywanie i akceptowanie polityk oraz zapewnianie wdrożenia procedur, na podstawie których funkcjonować ma w banku system zarządzania ryzykiem, zgodnie z przyjętymi zasadami legislacji wewnętrznej, oraz monitorowanie ich przestrzegania;
  - nadzorowanie wielkości i profilu ryzyka w banku, w tym ryzyka związanego z działalnością podmiotów zależnych, z uwzględnieniem funkcjonowania banku w holdingach, o których mowa w art. 141f ust. 1 UPB;
  - ustanawianie zasad raportowania przez jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne oraz stanowiska organizacyjne banku o rodzajach i wielkości ryzyka w działalności, w sposób umożliwiający monitorowanie poziomu ryzyka w banku;

- Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

/ In terms of designing, introducing and ensuring the operation of the risk management system: determining the current and future readiness of the bank to take risks;

- developing and adopting risk management strategies;
- introducing a division of tasks carried out in the bank, ensuring the independence of first-level risk management from second-level risk management;
- overseeing risk management at the first and second level;
- developing and accepting policies and ensuring the implementation of procedures, on the basis of which the bank's risk management system is to operate, in accordance with adopted principles of internal legislation, and monitoring their compliance;
- overseeing the size and risk profile in the bank, including risk associated with the activity of subsidiary entities, taking into account the operation of the bank in holdings, as referred to in Article 141f section 1 of the UPB;
- establishing reporting rules by organizational entities, organizational units and organizational positions of the bank about the types and size of risk in operations, in a way that enables monitoring the risk level in the bank;

Uwagi: /

Notes:

3. zatwierdzanie, z uwzględnieniem wielkości i profilu ryzyka występującego w banku, przyjętych rodzajów limitów stosowanych w ramach kontroli ryzyka oraz ich wysokości; / approval, taking into account the size and risk profile in the bank, of adopted types of limits used in risk control and their amounts;

- Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

Uwagi: /

Notes:

zатwierdzanie nowych produktów przed wprowadzeniem ich do oferty banku; /  
approval of new products before their introduction to the bank's offer;

Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

Uwagi: /  
Notes:

5. w zakresie systemu kontroli wewnętrznej:

- zaprojektowanie, wprowadzenie oraz zapewnianie we wszystkich jednostkach organizacyjnych, komórkach organizacyjnych i stanowiskach organizacyjnych banku funkcjonowania adekwatnego i skutecznego systemu kontroli wewnętrznej, który obejmuje funkcję kontroli, komórki do spraw zgodności i komórki audytu wewnętrznego oraz zapewnienia niezależność tych funkcji;
- zapewnienie funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w podmiotach zależnych;
- podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ciągłości działania systemu kontroli wewnętrznej, w tym właściwej współpracy wszystkich pracowników banku w ramach funkcji kontroli oraz współpracy z komórką do spraw zgodności, komórką audytu wewnętrznego, a także zapewnienie dostępu pracownikom tych komórek do niezbędnych dokumentów źródłowych, w tym zawierających informacje prawnie chronione w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
- podejmowanie odpowiednich działań w celu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez system kontroli wewnętrznej;
- zapewnienie przez system kontroli wewnętrznej przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz standardów rynkowych, w tym w szczególności:
  - efektywne zarządzanie w banku ryzykiem braku zgodności, rozumianym jako ryzyko skutków nieprzestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz standardów rynkowych;
  - opracowanie polityki zgodności, zapewnienie jej przestrzegania i składanie radzie nadzorczej lub komitetowi audytu, jeżeli został powołany, raportów w sprawie zarządzania w banku ryzykiem braku zgodności;
  - podejmowanie odpowiednich działań w celu usunięcia wykrytych nieprawidłowości w stosowaniu polityki zgodności;
- okresowe przekazywanie radzie nadzorczej informacji o realizacji ww. zadań;

Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

/  
In the area of internal control system:

- design, implementation and ensuring in all organizational entities, organizational units and organizational positions of the bank, functioning of an adequate and effective internal control system, which includes control function, compliance unit and internal audit unit and ensures the independence of these functions;
- ensuring the functioning of the internal control system in dependent entities;
- taking actions aimed at ensuring the continuity of the internal control system, including proper cooperation of all bank employees within the control function and cooperation with the compliance unit, internal audit unit, as well as providing access for employees of these units to necessary source documents, including those containing legally protected information in connection with the performance of their official duties;
- taking appropriate actions to remove irregularities identified by the internal control system;
- ensuring by the internal control system compliance with legal provisions, internal regulations and market standards, including in particular:
  - effective management in the bank of non-compliance risk, understood as the risk of consequences of non-compliance with legal provisions, internal regulations and market standards;
  - development of compliance policy, ensuring its adherence and submitting reports to the supervisory board or audit committee, if established, on compliance risk management in the bank;
  - taking appropriate actions to eliminate detected irregularities in compliance policy application;
- periodic provision of information to the supervisory board about the implementation of the aforementioned tasks;

<p>Uwagi: / Notes:</p>	<p>6. w zakresie anonimowego zgłaszania naruszeń prawa oraz obowiązujących w banku procedur i standardów etycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalenie wewnętrznej kompetencji wskazującego członka zarządu, do którego są zgłaszane naruszenia oraz odpowiedzialnego za bieżące funkcjonowanie procedur anonimowego zgłaszania naruszeń;</li> <li>• wyznaczenie pracowników, jednostek organizacyjnych lub komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za podejmowanie i koordynowanie weryfikacji zgłoszenia naruszenia oraz podejmowanie działań następczych;</li> <li>• zapewnienie adekwatności i skuteczności procedur anonimowego zgłaszania przez pracowników naruszeń;</li> <li>• okresowe, nie rzadziej niż raz na pół roku, przekazywanie radzie nadzorczej informacji o otrzymanych istotnych zgłoszeniach naruszeń;</li> </ul> <p>/</p> <p>in the area of anonymous reporting of legal violations and the bank's procedures and ethical standards:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• determination of internal division of competencies indicating the management board member to whom violations are reported and who is responsible for the current functioning of anonymous violation reporting procedures;</li> <li>• appointment of employees, organizational entities or organizational units responsible for initiation and coordination of violation report verification and undertaking subsequent actions;</li> <li>• ensuring the adequacy and effectiveness of anonymous violation reporting procedures by employees;</li> <li>• periodical, not less than once every six months, provision of information to the supervisory board about received significant violation reports;</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>Uwagi: / Notes:</p>	<p>7. w zakresie zarządzania obszarami technologii informatycznej i bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, zapewniając poprawne i efektywne funkcjonowanie obszarami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie i przyjęcie strategii, zapewnienie adekwatności struktury organizacyjnej oraz zasobów kadrowych;</li> <li>• wyznaczenie lub wskazanie komitetu właściwego do spraw obszaru bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, kierowanego przez posiadającego odpowiednie kwalifikacje członka zarządu lub wyznaczonego przez zarząd banku pełnomocnika w celu zapewnienia odpowiedniego zarządzania jakością danych o kluczowym znaczeniu dla banku;</li> </ul> <p>/</p> <p>in the area of managing information technology areas and the security of the ICT environment, ensuring correct and effective functioning of the areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• development and adoption of strategy, ensuring the adequacy of the organizational structure and human resources;</li> <li>• designation or indication of a committee appropriate for the area of ICT environment security, led by a management board member with suitable qualifications or a representative appointed by the bank's management board in order to ensure proper management of data of key importance for the bank;</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>Uwagi: / Notes:</p>	<p>8. w zakresie zarządzania ryzykiem modeli w bankach, zapewniając poprawną i efektywną realizację poprzez wdrożenie i prawidłowe funkcjonowanie procesu zarządzania ryzykiem modeli; /</p> <p>in the area of risk models management in banks, ensuring correct and effective realisation by implementing and properly functioning process of risk models management;</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>

<p>9. w zakresie zarządzania ryzykiem płynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie, przyjęcie i wdrożenie polityki zarządzania ryzykiem płynności, która powinna wynikać z zatwierdzonej przez radę nadzorczą strategii zarządzania ryzykiem;</li> <li>• okresowe, nie rzadziej niż raz w roku, przekazywanie radzie nadzorczej informacji o ocenie przyjętej polityki;</li> <li>• wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wprowadzenie i realizację polityki banku;</li> </ul> <p>/</p> <p>in the area of liquidity risk management:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• development, adoption and implementation of liquidity risk management policy, which should result from the risk management strategy approved by the supervisory board;</li> <li>• periodic, not less than once a year, provision of information on the assessment of the adopted policy to the supervisory board;</li> <li>• appointment of persons responsible for introducing and realization of the bank's policy;</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>10. w zakresie zarządzania ryzykiem operacyjnym w bankach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektowanie i wdrożenie strategii zarządzania ryzykiem operacyjnym;</li> <li>• opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania ryzykiem operacyjnym oraz zapewnienie jego spójności i sprawne funkcjonowanie ze strategią zarządzania z tym ryzykiem;</li> <li>• zapewnienie funkcjonowania reguł kontroli zarządzania ryzykiem operacyjnym;</li> <li>• zapewnienie niezależnego i poprawnego funkcjonowania komórki ds. zarządzania ryzykiem braku zgodności. /</li> </ul> <p>in the area of operational risk management in banks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• designing and implementing operational risk management strategy;</li> <li>• development and implementation of an operational risk management system and ensuring its consistency and smooth operation with the strategy for managing this risk;</li> <li>• ensuring the functioning of operational risk management control rules;</li> <li>• ensuring independent and correct functioning of the non-compliance risk management unit.</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>11. inne obowiązki, wynikające z podziału kompetencji w ramach zarządu banku /</p> <p>other duties, resulting from the division of competencies within the bank's management board</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p><input type="checkbox"/> Osoba oceniana pełniła w ciągu ostatnich 5 lat funkcję członka rady nadzorczej Banku / The Assessed Person performed the function of a member of the Bank's supervisory board within the last 5 years <sup>45</sup></p>	

<sup>45</sup> W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / In case of not checking the box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.



## 2. Obowiązki członków rad nadzorczych banków (*wypełnia Bank*) / Duties of members of bank supervisory boards (*filled out by the Bank*)

W ramach oceny wywiązywania się z powierzonych obowiązków przez członków rady nadzorczej banku należy uwzględnić w szczególności realizację obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej, polityki wynagrodzeń oraz szczegółowego sposobu szacowania kapitału wewnętrznego w bankach (Dz.U. z 2021 r., poz. 1045), a także z rekomendacji KNF, w tym w szczególności: /

In the assessment of the fulfilment of assigned duties by the members of the bank's supervisory board, particular attention should be paid to the fulfilment of duties resulting from the regulation of the Minister of Finance, Funds and Regional Policy of 8 June 2021 on the risk management system and internal control system, remuneration policy and the detailed method of assessing internal capital in banks (Journal of Laws of 2021, item 1045), as well as from the recommendations of the KNF, in particular:

1. Kształtowanie i monitorowanie składu zarządu w sposób uwzględniający wymogi indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności, a także potrzebę zapewnienia sprawnej sukcesji i ciągłości działania zarządu; /  
Shaping and monitoring the composition of the management board in a way that takes into account individual and collective suitability requirements, as well as the need to ensure smooth succession and continuity of the management board's operations;

Uwagi: /  
Notes:

Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

2. W zakresie nadzoru nad wprowadzeniem systemu zarządzania ryzykiem oraz oceniań adekwatności i skuteczności tego systemu:

- zatwierdzenie określonego przez zarząd banku akceptowalnego ogólnego poziomu ryzyka oraz monitorowanie jego przestrzegania;
- zatwierdzenie przyjętej przez zarząd banku strategii zarządzania ryzykiem oraz monitorowanie jej przestrzegania;
- nadzór nad opracowaniem, przyjęciem i wdrożeniem polityk i procedur, na podstawie których ma funkcjonować w banku system zarządzania ryzykiem;
- nadzór nad wykonywaniem przez członków zarządu obowiązków w zakresie zarządzania ryzykiem;
- określenie zasad raportowania do rady nadzorczej o rodzajach i wielkości ryzyka w działalności, po uprzednim przedstawieniu propozycji przez zarząd, w sposób umożliwiający nadzorowanie systemu zarządzania ryzykiem w banku;
- dokonywanie corocznej oceny adekwatności i skuteczności systemu zarządzania ryzykiem.

/

In terms of supervising the introduction of a risk management system and assessing its adequacy and effectiveness:

- approval of the general level of risk acceptable as defined by the bank's management board and monitoring its compliance;
- approval of the risk management strategy adopted by the bank's management board and monitoring its compliance;
- supervision over the development, adoption and implementation of policies and procedures on the basis of which the bank's risk management system is to operate;
- supervision of the members of the management board in fulfilling their duties in the area of risk management;
- determining the principles of reporting to the supervisory board on the types and scale of risk in the activity, after previous presentation of proposals by the management board, in a way that allows for monitoring of the risk management system in the bank;
- conducting an annual assessment of the adequacy and effectiveness of the risk management system.

Uwagi: /  
Notes:

Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

3. W ramach monitorowania skuteczności systemu kontroli wewnętrznej w oparciu o informacje uzyskane od komórki do spraw zgodności, komórki audytu wewnętrznego, zarządu banku oraz komitetu audytu, jeżeli został powołany:

- dokonywanie corocznej oceny adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej;
- dokonywanie co najmniej raz w roku oceny stopnia efektywności zarządzania ryzykiem braku zgodności przez bank;

Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzorowanie wykonywania przez zarząd obowiązków dotyczących zarządzania ryzykiem braku zgodności;</li> <li>• zatwierdzanie polityki zgodności banku;</li> <li>• zatwierdzanie regulaminu funkcjonowania komórki do spraw zgodności i komórki audytu wewnętrznego;</li> <li>• zatwierdzanie zaproponowanego planu audytów na kolejny rok, nie dopuszczając do powstania luk;</li> <li>• uzyskiwanie od kadry zarządzającej, kontrolera zewnętrznego, biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe, audytu wewnętrznego oraz kierownictwa działu finansowego szczegółowych informacji w zakresie: środowiska kontroli, oceny ryzyka, czynności kontrolnych, komunikacji oraz monitoringu;</li> <li>• dokonywanie przeglądu wyników działania systemu kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego, z uwzględnieniem uwag i rekomendacji biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe jednostki.</li> </ul> <p>/</p> <p>In terms of monitoring the effectiveness of the internal control system based on information obtained from the compliance unit, internal audit unit, the bank's management board and the audit committee, if one has been appointed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conducting annual assessment of the adequacy and effectiveness of the internal control system;</li> <li>• conducting at least once a year an assessment of the degree of effectiveness of managing the risk of non-compliance by the bank;</li> <li>• supervising the execution of management board's obligations related to managing the risk of non-compliance;</li> <li>• approving the bank's compliance policy;</li> <li>• approving the regulations for the operation of the compliance department and the internal audit department;</li> <li>• approving the proposed audit plan for the next year, not allowing for the emergence of gaps;</li> <li>• obtaining from the management team, external controller, certified auditor examining the financial statement, internal audit and the management of the finance department detailed information in the areas of: control environment, risk assessment, control activities, communication and monitoring;</li> <li>• reviewing the results of the operation of the internal control system, internal audit, taking into account the comments and recommendations of the certified auditor examining the financial statement of the unit.</li> </ul>	<p>Uwagi: / Notes:</p> <p>4. W ramach monitorowania polityki wynagrodzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzanie i monitorowanie przyjętej w banku polityki wynagrodzeń oraz wspieranie organów banku w zakresie kształtowania i realizacji tej polityki;</li> <li>• opiniowanie i monitorowanie zmiennych składników wynagrodzenia.</li> </ul> <p>/</p> <p>As part of the remuneration policy monitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approving and monitoring the remuneration policy adopted in the bank and supporting the bank's authorities in shaping and implementing this policy;</li> <li>• reviewing and monitoring variable components of remuneration.</li> </ul> <p>Uwagi: / Notes:</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Spełnia / Meets  <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet </p>
<p>5. Przyjmowanie anonimowych zgłoszeń naruszeń o mających miejsce w banku naruszeniach prawa oraz obowiązujących procedur i standardów etycznych, w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy członka zarządu; / Accepting anonymous reports of violations about law infringements and violations of procedures and ethical standards occurring in the bank, if the report concerns a management board member;</p> <p>Uwagi: / Notes:</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Spełnia / Meets  <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet </p>	<p>Uwagi: / Notes:</p>

<p>6. Zatwierdzenie polityki w zakresie szacowania kapitału wewnętrznego i zarządzania kapitałowego oraz dokonywania przeglądów strategii i procedur szacowania kapitału wewnętrznego i zarządzania kapitałowego; / Approving the policy in the field of internal capital estimation and conducting reviews of the strategy and procedures for internal capital estimation and capital management;</p>	<p>Uwagi: / Notes:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>7. W zakresie nadzoru funkcjonowania obszarów technologii informacyjnej i bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorowanie zarządzania bezpieczeństwem, ciągłości działania, w tym kanałami dostępu, procesami tworzenia i aktualizacji strategii;</li> <li>• nadzorowanie poprawności współpracy z zewnętrznymi dostawcami usług;</li> <li>• monitorowanie zarządzania jakością danych o kluczowym znaczeniu dla banku;</li> </ul> /           In terms of the supervision of the functioning of information technology areas and the security of the teleinformatics environment:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoring of security management, continuity of operation, including access channels, processes of creating and updating strategies;</li> <li>• supervising the correctness of cooperation with external service providers;</li> <li>• monitoring of data quality management of key importance to the bank;</li> </ul> </p>	<p>Uwagi: / Notes:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>8. W zakresie nadzoru funkcjonowania procesu zarządzania ryzykiem modeli:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawowanie nadzoru nad zgodnością polityki banku w zakresie zarządzania ryzykiem modeli ze strategią zarządzania ryzykiem banku;</li> <li>• coroczną ocenę stopnia skuteczności zarządzania ryzykiem modeli przez bank;</li> </ul> /           In terms of the supervision of the functioning of the model risk management process:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• exercising supervision over the compliance of the bank's model risk management policy with the bank's risk management strategy;</li> <li>• annual assessment of the degree of effectiveness of the bank's model risk management;</li> </ul> </p>	<p>Uwagi: / Notes:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>9. W ramach nadzoru nad zarządzaniem ryzykiem operacyjnym:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• akceptacja strategii zarządzania ryzykiem operacyjnym oraz dokonywanie okresowej oceny jej realizacji;</li> <li>• zapewnienie i weryfikacja posiadania przez zarząd wiedzy i umiejętności do realizacji strategii zarządzania ryzykiem operacyjnym;</li> </ul> /           In terms of the supervision over operational risk management:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• acceptance of the operational risk management strategy and periodic assessment of its implementation;</li> <li>• ensuring and verifying the management's knowledge and skills for implementation of the operational risk management strategy;</li> </ul> </p>	<p>Uwagi: / Notes:</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>

<p>Uwagi: / Notes:</p>	
<p>11. W ramach monitorowania procesu zarządzania ryzykiem płynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzorowanie realizacji przez zarząd polityki zarządzania ryzykiem finansowym;</li> <li>• dokonywanie nie rzadziej niż raz na pół roku analizy raportu o poziomie płynności banku.</li> </ul> <p>/</p> <p>In terms of monitoring the liquidity risk management process:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervising the management's realisation of the financial risk management policy;</li> <li>• performing an analysis of the bank's liquidity level report no less frequently than once every six months.</li> </ul> <p>Uwagi: / Notes:</p>	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p><input type="checkbox"/> Osoba oceniana pełniła w ciągu ostatnich 5 lat funkcję członka komitetu audytu Banku / The Assessed Person has served as a member of the Bank's audit committee for the last 5 years <sup>46</sup></p>	
<p>3. <b>Obowiązki członków komitetu audytu (wypełnia Bank) / Duties of audit committee members (filled out by the Bank)</b></p> <p>W ramach oceny wywiązywania się z powierzonych obowiązków przez członków komitetu audytu (lub rady nadzorczej in gremio, jeżeli rada nadzorcza pełni funkcję komitetu audytu) należy uwzględnić w szczególności realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1415 ze zm.), w tym w szczególności: / As part of the assessment of the fulfilment of assigned duties by members of the audit committee (or supervisory board in gremio, if the supervisory board performs the function of the audit committee) it is necessary to take into account in particular the fulfillment of duties arising from the Act of May 11, 2017 on statutory auditors, audit firms and public supervision (i.e. Journal of Laws of 2020, item 1415 as amended), in particular:</p>	
<p>1. monitorowanie procesu sprawozdawczości finansowej; skuteczności systemów kontroli wewnętrznej i systemów zarządzania ryzykiem oraz audytu wewnętrznego, w tym w zakresie sprawozdawczości finansowej; / monitoring of the financial reporting process; effectiveness of internal control systems and internal audit, including in regard to financial reporting;</p> <p>Uwagi: / Notes:</p>	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p>2. monitorowanie wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską badania, z uwzględnieniem wszelkich wniosków i ustaleń Komisji Nadzoru Audytowego wynikających z kontroli przeprowadzonej w firmie audytorskiej; / monitoring of the performance of financial audit activities, in particular conducting an audit by the audit firm, taking into account all conclusions and findings of the Audit Supervision Commission resulting from the control carried out in the audit firm;</p> <p>Uwagi: / Notes:</p>	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet
<p>3. kontrolowanie i monitorowanie niezależności biegłego rewidenta i firmy audytorskiej, w szczególności w przypadku, gdy na rzecz jednostki zainteresowania publicznego świadczono są przez firmę audytorską inne usługi niż badanie; / controlling and monitoring the independence of the statutory auditor and audit firm, especially when the audit firm provides other services than the audit to the public interest entity;</p>	<input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet

<sup>46</sup> W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / In case of not checking the box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

<p>Uwagi: / Notes:</p>		<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>4.</p>	<p>informowanie rady nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego jednostki zainteresowania publicznego o wynikach badania oraz wyjaśnianie, w jaki sposób badanie to przyczyniło się do rzetelności sprawozdawczości finansowej w jednostce zainteresowania publicznego, a także jaka była rola komitetu audytu w procesie badania; / informing the supervisory board or another supervisory or control body of the public interest entity about the results of the audit and explaining how the audit contributed to the reliability of financial reporting in the public interest entity, and what was the role of the audit committee in the audit process;</p>	
<p>Uwagi: / Notes:</p>		
<p>5.</p>	<p>dokonywanie oceny niezależności biegłego rewidenta oraz wyrażanie zgody na świadczenie przez niego dozwolonych usług niebędących badaniem w jednostce zainteresowania publicznego / performing an assessment of expert auditor's independency and giving consent for him to provide permitted services other than auditing in a public interest entity;</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>Uwagi: / Notes:</p>		
<p>6.</p>	<p>opracowywanie polityki wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzania badania / developing a policy for choosing an audit firm to conduct the audit;</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>Uwagi: / Notes:</p>		
<p>7.</p>	<p>opracowywanie polityki świadczenia przez firmę audytorską przeprowadzającą badanie, przez podmioty powiązane z tą firmą audytorską oraz przez członka sieci firmy audytorskiej dozwolonych usług niebędących badaniem; / developing a policy for the audit firm conducting the audit, entities associated with this audit firm and a member of the audit firm network for providing permitted services other than auditing;</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>Uwagi: / Notes:</p>		
<p>8.</p>	<p>określanie procedury wyboru firmy audytorskiej przez jednostkę zainteresowania publicznego; / determining the procedure for the selection of an audit firm by a public interest entity;</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>Uwagi: / Notes:</p>		
<p>9.</p>	<p>przedstawianie radzie nadzorczej lub innemu organowi nadzorczemu lub kontrolnemu rekomendacji w zakresie możliwości powierzenia badania dwóm firmom audytorskim, w tym wskazanie wraz z należytym uzasadnieniem jednej z nich jako preferowanej, której proponowane jest powierzenie badania ustawowego / presenting to the supervisory board or another supervisory or controlling body recommendations regarding the possibility of entrusting the audit to two audit firms, including indicating with due justification one of them as preferred, to which the statutory audit is proposed to be entrusted;</p>	<p><input type="checkbox"/> Spełnia / Meets <input type="checkbox"/> Nie spełnia / Does not meet</p>
<p>Uwagi: / Notes:</p>		

10.

przedkładanie zaleceń mających na celu zapewnienie rzetelności procesu sprawozdawczości finansowej w jednostce zainteresowania publicznego. /  
submitting recommendations aimed at ensuring the integrity of the financial reporting process in a public interest entity.

Spełnia / Meets  
 Nie spełnia / Does not meet

Uwagi: /  
Notes:

Osoba oceniana zajmowała w ciągu ostatnich 5 lat inne stanowiska w Banku / The Assessed Person in the last 5 years held other positions in the Bank.<sup>47</sup>

**4. Obowiązki związane z innymi pełnionymi stanowiskami (wypełnia Bank) / Duties related to other positions held (filled out by the Bank)**

Proszę wskazać inne pełnione przez Osobę Ocenianą w okresie ostatnich 5 lat stanowiska wraz z zakresem związanych z nimi obowiązków oraz ocenić ich wypełnianie: /  
Please indicate other positions held by the Assessed Person within the last 5 years along with the scope of related duties and assess their fulfillment:

1.

Stanowisko i zakres obowiązków: / Position and scope of duties:

Spełnia /  
Meets  
 Nie spełnia /  
Does not meet

Uwagi: /  
Notes:

**5. Podsumowanie oceny w zakresie wypełniania obowiązków (wypełnia Bank) / Summary of the assessment in terms of fulfilling duties (filled out by the Bank)**

Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje oraz inne informacje znane Bankowi wpływają negatywnie na ocenę jej reputacji niezbędnej do pełnienia funkcji członka organu banku w zakresie wykonywania obowiązków. /  
The information provided by the Assessed Person in this form and other information known to the Bank negatively affect the assessment of their reputation necessary for performing the function of a member of the bank's body in terms of performing duties.

Tak / Yes  
 Nie / No

<sup>47</sup> W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / In case of not checking the box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

## IX. SYTUACJA FINANSOWA I KONFLIKT INTERESÓW / FINANCIAL SITUATION AND CONFLICT OF INTERESTS

Ocena uwzględniła obszar sytuacji finansowej i konfliktu interesów / The assessment takes into account the area of financial situation and conflict of interest<sup>48</sup>

### 1. Działalność gospodarcza Osoby Ocenianej (wypełnia Osoba Oceniana) / Business activity of the Assessed Person (filled out by the Assessed Person)

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie prowadzę i nie prowadziłem/am działalności gospodarczej. /

... I do not and have not conducted business activities.

... prowadzę lub prowadziłem działalność gospodarczą (jaką): /

... I conduct or have conducted business activity (what kind of):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

W okresie ostatnich 5 lat osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym... / In the last 5 years, people living with me in the common household...<sup>49</sup>

... nie prowadzą i nie prowadziły działalności gospodarczej. /

... do not and have not conducted business activities.

... prowadzą lub prowadziły działalność gospodarczą (jaką): /

... conduct or have conducted business activity (what kind of):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### 2. Posiadane akcje i udziały (wypełnia Osoba Oceniana) / Shares and interests held (filled out by the Assessed Person)

W okresie ostatnich 5 lat... / In the last 5 years...

... nie posiadam i nie posiadałem/am ani udziału, ani akcji, ani innego rodzaju tytułu uczestnictwa w spółce. /

... I do not own and have not owned any shares, stocks or any other titles of participation in a company.

... posiadam lub posiadałem/am następujące udziały, akcje lub innego rodzaju tytuły uczestnictwa w spółkach: /

... I own or have owned the following shares, stocks or other titles of participation in companies:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

W okresie ostatnich 5 lat osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym... / In the last 5 years, people living with me in the common household...<sup>51</sup>

... nie posiadają i nie posiadały ani udziału, ani akcji, ani innego rodzaju tytułu uczestnictwa w spółce /

... do not own and have not owned any shares, stocks or any other titles of participation in a company.

... posiadają lub posiadały następujące udziały, akcje, lub innego rodzaju tytuły uczestnictwa w spółkach /

... own or have owned the following shares, stocks, or other titles of participation in companies:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<sup>48</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „rękojmia – sytuacja finansowa i konflikt interesów”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected if in section II point 5 the option "warranty - financial situation and conflict of interest" was selected. If this box is not checked, you should collapse the section below by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

<sup>49</sup> Niezależnie od ustroju majątkowego, w tym np. rozdzielenia majątkowej / Regardless of the property system, including e.g. division of marital property

**3. Postępowania sądowe, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Osoby Ocenianej (wypełnia Osoba Oceniana) / Legal proceedings that may negatively affect the financial situation of the Assessed Person (filled out by the Assessed Person)**

Obecnie i w okresie ostatnich 5 lat... / Currently and in the last 5 years...

... nie występowałem/am jako strona w postępowaniu sądowym. /

... I am not and have not been a party in a legal proceeding.

... występowałem/am jako strona w następujących postępowaniach sądowych (wymienić jakie): /

... I am or have been a party in the following legal proceedings (specify which):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**4. Postępowania administracyjne, dyscyplinarne lub egzekucyjne, które mogą lub mogły mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Osoby Ocenianej (wypełnia Osoba Oceniana) / Administrative, disciplinary or execution proceedings that may or could have negatively affected the financial status of the Assessed Person (filled out by the Assessed Individual)**

Obecnie i w okresie ostatnich 5 lat... / Currently and in the last 5 years...

... nie występowałem/am jako strona w postępowaniach administracyjnych, dyscyplinarnych ani egzekucyjnych, które mogą lub mogły mieć negatywny wpływ na moją sytuację finansową /

... I am not and have not been a party in administrative, disciplinary or execution proceedings that may or could have negatively affected my financial situation

... występowałem/am jako strona w następujących postępowaniach administracyjnych, dyscyplinarnych lub egzekucyjnych, które mogą lub mogły mieć negatywny wpływ na moją sytuację finansową /

... I am or have been a party in the following administrative, disciplinary or execution proceedings that may or could have negatively affected my financial situation:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**5. Zaświadczenia właściwych organów podatkowych (wypełnia Osoba Oceniana) / Certificates from relevant tax authorities (filled out by the Assessed Person)**

Do formularza zostało załączone zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach. / A statement of no tax arrears has been attached to the form.

Do formularza zostało załączone zaświadczenie stwierdzające stan zaległości. / The certificate confirming the status of arrears has been attached to the form.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Numer(y)  
załącznika/załączników /  
Number(s) of the attachment(s):

**6. Oświadczenia odnośnie do konfliktu interesów (wypełnia Osoba Oceniana) / Statements regarding conflict of interest (filled out by the Assessed Person)**

Aktualnie/w okresie ostatnich 5 lat... / Currently/in the last 5 years...

... posiadam pośrednio lub bezpośrednio akcje lub udziały w spółce prawa handlowego lub prawo do powołania co najmniej jednego członka zarządu tej spółki, która prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do podmiotu, w którym pełnię/będę pełnić funkcję.

W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę wymienić spółki konkurencyjne w stosunku do podmiotu, w którym pełni/będzie pełnić funkcję: /

... I own, directly or indirectly, shares or stakes in a commercial law company or the right to appoint at least one member of the management board of this company, which conducts activity competitive to the entity in which I hold/will hold a position.

In case of a positive response, please list the companies competitive to the entity in which you hold/will hold a position:

Aktualnie /  
Currently

Ostatnie 5 lat /  
Last 5 years

Tak / Yes  
 Nie / No



- ... posiadam pośrednio lub bezpośrednio udziały w innym podmiocie gospodarczym (np. towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych, bank spółdzielczy, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa) lub prawo do powołania co najmniej jednego członka zarządu tego podmiotu, który prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do podmiotu, w którym pełnię/będę pełnił funkcję. /
- ... I own, directly or indirectly, stakes in another economic entity (e.g. mutual insurance company, cooperative bank, savings and loan cooperative) or the right to appoint at least one member of the management board of this entity, which conducts activity competitive to the entity in which I hold/will hold a position.
- ... z podmiotem, w którym pełnię/będę pełnił funkcję, łączą mnie interesy ekonomiczne w zakresie prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej, praw własności intelektualnej lub innego tytułu.  
*W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę wymienić przedmiot współpracy Pana/i z podmiotem, w którym pełni/będzie pełnić Pan/i funkcję. /*
- ... with the entity in which I hold/will hold a position, I have economic interests in the scope of my business activities, intellectual property rights or other title.  
*In case of a positive response, please specify your cooperation with the entity in which you hold/will hold a position:*
- ... spółka, której jestem wspólnikiem/udziałowcem/akcjonariuszem, posiada kredyt/pożyczkę udzielony przez podmiot, w którym pełnię/będę pełnił funkcję. /  
 ... the company of which I am a partner/shareholder/stockholder has a credit/loan provided by the entity in which I hold/will hold a position.
- ... posiadam kredyt/pożyczkę udzielony, w związku z prowadzoną przez mnie działalnością gospodarczą, przez podmiot, w którym pełnię/będę pełnił funkcję. /  
 ... I have a credit/loan granted in connection with my business activity, by the entity in which I hold/will hold a position.
- ... osoba bliska<sup>50</sup> dla mnie jest posiadaczem znacznych pakietów akcji/udziałów podmiotu, w którym pełnię/będę pełnił funkcję. /  
 ... a person close to me is a holder of significant blocks of stock/shares of the entity in which I hold/will hold a position.
- ... jestem/byłem pracownikiem/współpracownikiem<sup>51</sup> podmiotu będącego posiadaczem znacznych pakietów akcji/udziałów podmiotu, w którym pełnię/będę pełnił funkcję. /  
 ... I am/was an employee/cooperator of an entity that holds significant blocks of stocks / shares of the entity in which I hold/will hold a position.
- ... osoba bliska dla mnie jest pracownikiem podmiotu, w którym pełnię/będę pełnił funkcję lub podmiotu objętego zakresem konsolidacji ostrożnościowej. /  
 ... a person close to me is an employee of the entity in which I hold/will hold a position or of an entity covered by prudential consolidation.
- ... pozostaję/pozostawałem w stosunku pracy/współpracy z osobą będącą pracownikiem podmiotu, w którym pełnię/będę pełnił funkcję lub podmiotu objętego zakresem konsolidacji ostrożnościowej. /  
 ... I am/was in an employment/cooperation relationship with a person who is an employee of the entity in which I hold/will hold a position or of an entity covered by prudential consolidation.
- ... pozostaję/pozostawałem w stosunku zatrudnienia w innym podmiocie, co może prowadzić do faktycznego lub potencjalnego konfliktu interesów.  
*W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę wymienić podmioty, których powyższe dotyczy. /*
- ... I remain/remained in an employment relationship with another entity, which could lead to an actual or potential conflict of interest.  
*In case of a positive response, please list the entities to which the above applies:*

<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input checked="" type="checkbox"/> Nie / No	<input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---

<sup>50</sup> Osoba bliska w rozumieniu niniejszego kwestionariusza – to małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, a także osoba pozostająca z Osobą Ocenianą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. / A close person within the meaning of this questionnaire – is a spouse, a cohabitant, a relative, a relative up to the second degree of affinity or a person who is in an adoption, guardianship or custody relationship with the Assessed Person.

<sup>51</sup> Współpraca w rozumieniu niniejszego kwestionariusza – to współpraca na zasadach innych niż umowa o pracę, np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, inna umowa cywilnoprawna. / Cooperation within the meaning of this questionnaire – is cooperation based on principles other than an employment agreement, e.g. contract of mandate, contract for a specific work, another civil law contract.

...jestem współnikiem/udziałowcem/akcjonariuszem/członkiem organu podmiotu będącego istotnym kontrahentem<sup>52</sup> podmiotu, w którym pełnię/będę pełnić funkcję.

*W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę wymienić podmioty, których powyższe dotyczy: /*

...I am a partner/shareholder/stockholder/member of a body of an entity that is a material counterparty of the entity in which I hold/will hold a position.  
*In case of a positive response, please list the entities to which the above applies:*

Tak / Yes  
 Nie / No

...osoba bliska dla mnie jest istotnym kontrahentem lub członkiem organu istotnego kontrahenta podmiotu, w którym pełnię/będę pełnić funkcję.

*Proszę wymienić podmioty, których powyższe dotyczy: /*

...a person close to me is a material counterparty or a member of a body of a material counterparty of the entity in which I hold/will hold a position.  
*Please list the entities to which the above applies:*

Tak / Yes  
 Nie / No

...pozostaję w stosunku pracy/współpracy z podmiotem będącym istotnym kontrahentem lub z osobą będącą członkiem organu istotnego kontrahenta podmiotu, w którym pełnię/będę pełnić funkcję.

*W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę wymienić podmioty, których powyższe dotyczy: /*

...I am in the employment/cooperation relationship with an entity that is a material counterparty or with a person who is a member of a body of a material counterparty of the entity in which I hold/will hold a position.

*In case of a positive answer, please list the entities to which the above applies:*

Tak / Yes  
 Nie / No

...jestem członkiem organu podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do podmiotu, w którym pełnię/będę pełnić funkcję.

*W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę wymienić podmioty, których powyższe dotyczy: /*

...I am a member of a body of an entity running business competitive to the entity in which I hold/will hold a position.

*In case of a positive answer, please list the entities to which the above applies:*

Tak / Yes  
 Nie / No

...moja aktywność społeczna rodzi konflikt interesów wobec działalności podmiotu, w którym pełnię/będę pełnić funkcję. /

...my social activity gives rise to a conflict of interest in relation to the activities of the entity in which I hold/will hold a position.

...pełnię lub pełniłem/am obowiązki w organach innych podmiotów.

*W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę wymienić podmioty, których powyższe dotyczy (z uwzględnieniem informacji o uzyskaniu lub odmowie udzielenia absolutorium): /*

...I hold or have held a position in the bodies of other entities.

*In case of a positive answer, please list the entities to which the above applies (including information on obtaining or refusing to grant a discharge):*

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

<sup>52</sup> Istotny kontrahent w rozumieniu niniejszego kwestionariusza – to np. istotny dostawca usług, firma konsultingowa. / A material counterparty within the meaning of this questionnaire - is e.g. an important service provider, a consulting firm.

**7. Przyjęte rozwiązania w zakresie zarządzania zidentyfikowanymi konfliktami interesów (wypełnia Bank) / Adopted solutions in the area of managing identified conflicts of interest (filled out by the Bank)**

Lp. No.	Zidentyfikowany (potencjalny) konflikt interesów: / Identified (potential) conflict of interest:	Przyjęte rozwiązania w zakresie zarządzania: / Adopted solutions in the field of management:	Czy rozwiązanie jest skuteczne? / Is the solution effective?
------------	---	---	---

1.

**8. Podsumowanie oceny w zakresie konfliktu interesów (wypełnia Bank) / Summary of the conflict of interest assessment: (filled out by the Bank)**

Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na ocenę jej niezależności osądu w aspekcie występowania ryzyka konfliktu interesów, pod kątem odpowiedzialności do powołania na stanowisko członka organu podmiotu nadzorowanego. /

The information provided by the Assessed Person in this form negatively affects the assessment of judgment in terms of the risk of conflict of interest, in terms of suitability for appointment to the position of a member of the body of the supervised entity.

Tak / Yes  
 Nie / No

## X. NIEZALEŻNOŚĆ OSĄDU / INDEPENDENCE OF JUDGEMENT

Ocena uwzględniła obszar niezależności osądu / The assessment takes into account the area of independence of judgement<sup>53</sup>

### 1. Zdolność zadawania właściwych pytań członkom organów nadzorowanego (wypełnia Osoba Oceniana) / Ability to ask appropriate questions to members of the statutory bodies of the supervised entity (filled out by the Assessed Person)

Proszę opisać (i w miarę możliwości udokumentować) wybraną sytuację z okresu ostatnich 3 lat, w której przejawiał(a) Pan(i) zdolność do adresowania kwestii problematycznych do członków organów podmiotu nadzorowanego: /

Please describe (and document if possible) a situation of your choice from the period of past 3 years, in which you demonstrated the ability to address problematic issues to members of the statutory bodies of the supervised entity:

### 2. Grupowe myślenie / Group thinking

Jakie działania, Pani/Pana zdaniem, mogą przyczynić się do zwiększenia zdolności przeciwstawiania się grupowemu myśleniu w organach podmiotu nadzorowanego? Proszę opisać (i w miarę możliwości udokumentować) wybraną sytuację z okresu ostatnich 3 lat, w której przejawiał(a) Pan(i) zdolność przeciwstawiania się grupowemu myśleniu: /

What actions, in your opinion, can contribute to increasing the ability to oppose group thinking in the bodies of the supervised entity? Please describe (and document if possible) a situation of your choice from the period of past 3 years, in which you demonstrated the ability to oppose group thinking:

### 3. Podsumowanie oceny w zakresie niezależności osądu: (wypełnia Bank) / Summary of the assessment of independence of judgment: (filled out by the Bank)

Proszę opisać (i w miarę możliwości udokumentować) działania Osoby Ocenianej w okresie od ostatniej oceny, będące wyrazem cech behawioralnych wpływających na niezależność osądu, wraz z ich oceną. Należy uwzględnić w szczególności:

- 1) zgodne lub niezgodne z głosem większości głosowania na posiedzeniach organu w sprawach potencjalnie kontrowersyjnych;
- 2) korzystanie lub powstrzymywanie się od korzystania z prawa weta;
- 3) zadawane pisemnie lub do protokołu pytania kierowane do innych członków organów podmiotu.

Please describe (and document if possible) the actions of the Assessed Person since the last assessment, which are an expression of behavioural characteristics affecting the independence of judgment, along with their assessment. In particular, consider:

- 1) compliant or non-compliant with the majority voice in potentially controversial matters during the body's meetings;
- 2) using or refraining from using veto rights;
- 3) questions posed in writing or to the protocol directed to other members of the entity's bodies.

### 4. Podsumowanie oceny w zakresie niezależności osądu (wypełnia Bank) / Summary of independence of judgement assessment: (filled out by the Bank)

<sup>53</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „rekojmia – niezależność osądu (cechy behawioralne)”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected, if in field I.5 the option "warranty - independence of judgment (behavioral traits)" was selected. In case of not checking the box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na ocenę jej niezależności osądu pod kątem odpowiedniości do powołania na stanowisko członka organu podmiotu nadzorowanego. /  
The information provided by the Assessed Person in this form negatively affects the assessment of their independence of judgement in terms of suitability for appointment to the position of a member of the body of the supervised entity.

- Tak / Yes  
 Nie / No

## XI. ŁĄCZENIE FUNKCJI / COMBINING FUNCTIONS

Ocena uwzględni obszar łączenia funkcji / The assessment takes into account the area of combining functions<sup>54</sup>

### 1. Informacja na temat pełnionych funkcji w radach nadzorczych/dyrektorów niewykonawczych (wypełnia Osoba Oceniana) / Information about the functions held in supervisory boards/of non-executive directors (filled out by the Assessed Person)

Lp. No.	Nazwa podmiotu / Name of entity	Pełniona funkcja/ nazwa stanowiska / Function held/ Name of position	Grupa kapitałowa/system ochrony instytucjonalnej / Capital group/institutional protection system	Bank posiada znaczący pakiet akcji / The bank has a large block of shares <sup>55</sup>	Przedstawiciel Skarbu Państwa / Representative of the Treasury	Aktualnie pełni/będzie pełnił / Current position/future position <sup>56</sup>	Obszar działalności / Area of business
1.				<input type="checkbox"/> tak / yes <input type="checkbox"/> nie / no	<input type="checkbox"/> tak / yes <input type="checkbox"/> nie / no	<input type="checkbox"/> pełni / holds <input type="checkbox"/> będzie pełnił / will hold	<input type="checkbox"/> bankowy / banking <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy / insurance <input type="checkbox"/> emerytalny / pension <input type="checkbox"/> inny finansowy / other financial <input type="checkbox"/> kapitałowy / capital <input type="checkbox"/> niefinansowy / non-financial
łącznie stanowisk w radach nadzorczych / Total number of positions in supervisory boards łącznie stanowisk w radach nadzorczych z uwzględnieniem stanowisk liczonych jako jedno / Total number of positions in supervisory boards including positions counted as one <sup>57</sup>							

<sup>54</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „łączenie funkcji”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected if in field I.5 the option "combining functions" was selected. In case of not checking this box, you should collapse the section below by clicking on the arrow that appears to the left of the checkbox.

<sup>55</sup> Oznacza posiadany bezpośredni lub pośredni udział w przedsiębiorstwie reprezentujący co najmniej 10 % kapitału lub praw głosu lub praw głosu lub umożliwiający wywieranie znacznego wpływu na zarządzanie tym przedsiębiorstwem. / It means having a direct or indirect stake in a company representing at least 10% of the capital or voting rights or allowing significant influence on the management of this company.

<sup>56</sup> W przypadku stanowisk/funkcji pełnionych aktualnie, ale z których Osoba Oceniana ma zrezygnować lub zostać odwołana w związku z powołaniem na docelowe stanowisko, należy zaznaczyć „pełni”. W przypadku nowych stanowisk/funkcji, które mają zostać objęte przez Osobę Ocenianą w związku z powołaniem na docelowe stanowisko, należy zaznaczyć „będzie pełnił”. W przypadku stanowisk/funkcji pełnionych zarówno przed, jak i po powołaniu na docelowe stanowisko, należy zaznaczyć oba pola. / In case of positions/functions currently held, but from which the Assessed Person is to resign or be dismissed in connection with the appointment to the target position, it should be marked as "holds". In case of new positions/functions to be taken over by the Assessed Person in connection with the appointment to the target position, it should be marked as "will hold". In case of positions/functions performed both before and after the appointment to the target position, both boxes should be checked.

<sup>57</sup> Za jedno uznaje się stanowiska w radach nadzorczych pełnione w podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej lub pełnione w podmiotach objętych tym samym instytucjonalnym systemem ochrony oraz podmiotach, w których bank posiada znaczący pakiet akcji. / Positions held in supervisory boards in entities belonging to the same capital group or in entities covered by the same institutional protection system and entities in which the bank has a large block of shares are considered as one.

2. Informacja na temat pełnionych funkcji w Zarządach/dyrektorów wykonawczych (wypełnia Osoba Oceniana) / Information about functions held in Management Boards/of executive directors (filled out by the Assessed Person)

Lp. No.	Nazwa podmiotu / Name of entity	Pełniona funkcja/nazwa stanowiska / Function held/ Name of position	Grupa kapitałowa/system ochrony instytucjonalnej / Capital group/Institutional protection system	Bank posiada znaczny pakiet akcji / The bank has a large block of shares	Aktualnie pełni/będzie pełnił / Current position/future position	Obszar działalności / Area of business
1.				<input type="checkbox"/> tak / yes <input type="checkbox"/> nie / no	<input type="checkbox"/> pełni / hold <input type="checkbox"/> będzie pełnił / will hold	<input type="checkbox"/> bankowy / banking <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy / insurance <input type="checkbox"/> emerytalny / pension <input type="checkbox"/> inny finansowy / other financial <input type="checkbox"/> kapitałowy / capital <input type="checkbox"/> niefinansowy / non-financial
Łącznie stanowisk w zarządach / Total number of positions in management boards Łącznie stanowisk w zarządach z uwzględnieniem stanowisk liczonych jako jedno / Total number of positions in management boards including positions counted as one						

3. Oświadczenia (wypełnia Osoba Oceniana) / Statements (filled out by the Assessed Person)

Pełnię lub będę pełnił, jednocześnie funkcje członka zarządu lub rady nadzorczej w podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej: / I am holding or will hold simultaneously the functions of a member of the management board or supervisory board in entities belonging to the same capital group:

Ilość funkcji pełnionych jednocześnie przekracza lub będzie przekraczać funkcji jednego członka zarządu i dwóch członków rady nadzorczej (nie dotyczy funkcji pełnionych w podmiotach nieprowadzących działalności gospodarczej oraz reprezentantów Skarbu Państwa): / The number of functions held simultaneously exceeds or will exceed one member of the management board and two members of the supervisory board (not applicable to functions held in entities not conducting business activities and representatives of the Treasury):

Występuje okoliczność uzyskania zgody na jedną dodatkową funkcję (dotyczy organu istotnego) w organie, która spowoduje przekroczenie liczby funkcji określonej w pkt.2 wymagającej poinformowania Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego: / There is a circumstance of obtaining consent for one additional function (concerns a material body) in the body, which will result in exceeding a number of functions specified above, requiring the European Banking Authority to be informed:

W zakres moich kompetencji wchodzi nadzorowanie zarządzania ryzykiem istotnym w działalności banku: / Supervising the management of risks significant for the Bank's operations is within the scope of my competencies<sup>58</sup>:

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes

Dot. Członków Zarządu Banku / Concerns Bank's Management Board Members

<sup>58</sup> Zgodnie z w art.22a ust.6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, stanowisko prezesa zarządu banku nie może być łączone ze stanowiskiem członka zarządu nadzorującego zarządzanie ryzykiem istotnym w działalności banku ani prezesowi zarządu nie może zostać powierzony nadzór nad zarządzaniem takim ryzykiem.

Pełnię jednocześnie funkcje członka rady nadzorczej w paru podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej: /  
I am holding simultaneously the functions of a supervisory board's member in several entities belonging to the same capital group:

Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

Ilość pełnionych funkcji jednocześnie przekracza lub będzie przekraczać cztery funkcje członków rady nadzorczej: /  
A number of functions held simultaneously exceeds or will exceed four functions of supervisory board members:

Tak / Yes  
 Nie / No

Występuje okoliczność uzyskania zgody na jedną dodatkową funkcję (dotyczy banków istotnych) w organie przekraczającą ilość funkcji z pkt.2 wymagającej poinformowania Europejski Urząd Nadzoru Bankowego. /

There is a circumstance of obtaining consent for one additional function (applies to material banks) in the body exceeding the number of functions specified in point 2 requiring the European Banking Authority to be informed.

Tak / Yes  
 Nie / No

#### 4. Podsumowanie oceny w zakresie łączenia funkcji (*wypełnia Bank*) / Summary of the assessment regarding combining functions (*filled out by the Bank*)

Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na jej ocenę w zakresie łączenia stanowisk pod kątem odpowiedzialności do powołania na stanowisko członka organu podmiotu nadzorowanego. /

The information presented by the Assessed Person in this form negatively affects their assessment in terms of combining positions in terms of suitability for appointment to the position of a member of the body of the supervised entity.

Tak / Yes  
 Nie / No

Powyższe ograniczenia nie mają zastosowania do banku spółdzielczego zrzeszonego w banku zrzeszającym, zgodnie z art. 20a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe – o ile w danym banku nie zostało wyodrębnione stanowisko członka zarządu nadzorującego ryzyko istotne w działalności banku, zgodnie z art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Zgodnie z w art.22a ust.6 pkt 3, członkowi zarządu nadzorującemu zarządzanie ryzykiem istotnym, nie może być powierzony nadzór nad obszarem działalności banku stwarzającym ryzyko, którym zarządzanie nadzoruje. / According to Article 22a section 6 point 1 and 2 of the Act of August 29, 1997 - Banking Law, a position of the president of the management board cannot be combined with a position of a member of the management board supervising the management of risk material to bank's operations nor can the president of the board be entrusted with supervision over such risk management.

The above restrictions do not apply to a cooperative bank affiliated with an affiliating bank, in accordance with Article 20a section 1 point 1 and 2 of the Act of August 29, 1997 - Banking Law - provided that a position of a management board member supervising material risk in the bank's operations has not been separated in a given bank, in accordance with Article 20a section 2 of the Act of August 29, 1997 - Banking Law.

According to Article 22a section 6 point 3, a management board member supervising the management of material risk cannot be entrusted with supervision over the bank's area of operation creating risk, which he supervises.



## XII. POŚWIĘCENIE CZASU / DEDICATING TIME

Ocena uwzględni obszar poświęcenia czasu / The assessment takes into account the area of dedicating time <sup>59</sup>

### 1. Minimalna oczekiwana ilość niezbędna do wykonywania obowiązków (wypełnia Bank) / Expected minimum amount of time necessary to perform duties (filled out by the Bank)

Zgodnie z przyjętą przez Bank polityką odpowiedniości minimalna ilość czasu niezbędna do wykonywania obowiązków na stanowisku wskazanym w sekcji I została określona jako: / In accordance with the suitability policy adopted by the Bank, the minimum amount of time necessary to perform duties in the position indicated in section I has been determined as:

### 2. Oświadczenia Osoby Ocenianej (wypełnia Osoba Oceniana) / Assessed Person's Statements (filled out by the Assessed Person)

Zostałem poinformowany o wskazanej w pkt 1 oczekiwanej minimalnej ilości czasu niezbędnego do należytego wykonywania przeze mnie obowiązków i deklaruję gotowość do poświęcenia czasu w takim wymiarze. / I have been informed about the minimum amount of time, as specified in point 1, required to properly perform my duties and I declare my readiness to allocate time accordingly.

Jestem gotowy do poświęcenia większej ilości czasu w okresach szczególnie wzmożonej działalności, np. w przypadku restrukturyzacji lub innych sytuacji kryzysowych. / I am ready to spend more time in periods of particularly intense activity, e.g. in case of restructuring or other crisis situations.

Moje obecne miejsce zamieszkania znajduje się: / My current place of residence is:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> w miejscowości, w której mam miejsce zatrudnienia / in the town/city where I have my place of employment | <input type="checkbox"/> Tak / Yes |
| <input type="checkbox"/> poza miejscowością zatrudnienia, na terenie Polski / outside the town/city of employment, within Poland  | <input type="checkbox"/> Nie / No  |
| <input type="checkbox"/> poza Polską, na terenie Unii Europejskiej / outside Poland, within the European Union                    | <input type="checkbox"/> Tak / Yes |
| <input type="checkbox"/> poza Unią Europejską / outside the European Union  | <input type="checkbox"/> Nie / No  |

Przybliżony czas podróży z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy/sprawowania funkcji: / Approximate time to travel from the place of residence to the place of work/function performance:

<sup>59</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „poświęcenie czasu”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected, if in field I.5 the option "devoting time" was selected. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing to the left of the checkbox.

3. Czas poświęcany innym stanowiskom/funkcjom (wypełnia Osoba Oceniana) / Time spent on other positions/functions (filled out by the Assessed Person)<sup>60</sup>

Lp. No.	Stanowisko/funkcja / Position/function	Aktualnie poświęcany czas / Time currently spent		Planowane poświęcanie czasu po powołaniu na rozważane stanowisko / Planned time spending after appointment to the considered position	
		Posiedzeń rocznie / Meetings per year	Dni rocznie / Days per year <sup>61</sup>	Postedzeń rocznie / Meetings per year	Dni rocznie / Days per year <sup>63</sup>

a)	Inne stanowiska/funkcje w tym samym podmiocie / Other positions/functions in the same entity				
1.	Nazwa stanowiska / Position name:				
b)	Stanowiska/funkcje w innych podmiotach w obrębie tej samej grupy kapitałowej / Positions/functions in other entities within the same capital group				
1.	Nazwa stanowiska/ Position name:				
	Nazwa podmiotu/ Name of the entity:				
	Przedmiot działalności/Scope of activity:				
	Siedziba/miejsce wykonywania obowiązków /Headquarters/place where duties are performed:				
c)	Stanowiska/funkcje w innych podmiotach komercyjnych (w tym własna działalność gospodarcza) / Positions/functions in other commercial entities (including own business activity)				
1.	Nazwa stanowiska/ Position name:				
	Nazwa podmiotu / Name of the entity:				
	Przedmiot działalności/Scope of activity:				
	Siedziba/miejsce wykonywania obowiązków /				

<sup>60</sup> W tej części należy uwzględnić również czas poświęcany obowiązkom wykonywanym w ramach długotrwałego (ponad 3 miesiące) zastępstwa. / In this part, also include the time spent on duties performed as part of a long-term (over 3 months) substitution.

<sup>61</sup> W przeliczeniu na pełne, 8-godzinowe dni robocze / Converted to full, 8-hours working days

<sup>62</sup> Zgodnie z klasyfikacją określoną w art. 7 ustawy – Prawo przedsiębiorców. / According to the classification defined in Article 7 of the Act - Entrepreneurs' Law.

Headquarters/place where duties are performed:								
d) Inna działalność o charakterze niekomercyjnym (np. społeczna/dydaktyczna) / Other non-commercial activity (e.g. social/educational)								
Nazwa stanowiska /Position name:	Wielkość podmiotu / Entity size							
Nazwa podmiotu /Name of the entity:	<input type="checkbox"/> Mikro / Micro <input type="checkbox"/> Mały / Small <input type="checkbox"/> Średni / Average <input type="checkbox"/> Duży / Big							
1. Przedmiot działalności / Scope of activity:	Kraj / Country:      Miejscowość / City:							
Siedziba/miejsce wykonywania obowiązków / Headquarters/place where duties are performed:								
<b>łącznie a) + b) + c) + d) / Total a) + b) + c) + d)</b>								

e) Synergie w związku z pełnionymi funkcjami w obrębie jednej grupy kapitałowej / Synergies related to functions held within the same capital group<sup>63</sup>

Lp. No.	Opis obowiązków / Description of duties	Wskazanie stanowisk, których dotyczy synergia / Indication of positions for which synergy applies	Czas aktualnie oszczędzany dzięki synergii (dni rocznie) / Time currently saved due to synergy (days per year)	Planowana oszczędność czasu dzięki synergii (dni rocznie) / Planned time savings due to synergy (days per year)
1.				
<b>łącznie synergii (suma pozycji z pkt e) / Total synergies (sum of items from point e)</b>				
<b>łącznie poświęcanie czasu z uwzględnieniem synergii [(a+b+c+d)-e] / Total time spending (given synergy) [(a+b+c+d)-e]</b>				

4. Dodatkowe obowiązki nieujęte w pkt 3 (wypełnia Osoba Oceniana) / Additional duties not included in point 3 (filled out by the Assessed Person)

Proszę wskazać inne pełnione obowiązki, nieujęte w punkcie 3, wraz z informacją o poświęcanym im czasie: / Please indicate other duties performed, not included in point 3, along with an information about the time spent on them:

<sup>63</sup> Zbieżne obowiązki pełnione przez Osobę Ocenianą w tym samym czasie w ramach sprawowania kilku funkcji w obrębie grupy kapitałowej, przekładające się na oszczędność czasu, ze szczególnym uwzględnieniem działania w imieniu podmiotu lub w charakterze zastępcy członka organu nadzorowanego. / Concurrent duties performed by the Assessed Person at the same time within several functions within the capital group, resulting in time savings, with particular emphasis on acting on behalf of the entity or as a substitute member of the body of the supervised entity.

**5. Ocena dotychczasowego poświęcania czasu pełnionym obowiązkom (wypełnia Bank) / Assessment of previously dedicated time to duties (filled out by the Bank)**

a) Uczestnictwo w posiedzeniach / Attendance at meetings

Liczba posiedzeń organu / Number of meetings of the body:

Obecny / Present:

Nieobecny / Absent:

--	--	--

b) Długotrwałe absencje / Long-term absences

Przyczyna absencji / Reason for absence:

Liczba dni / Number of days:

--	--	--

c) Sprawowane zastępstwa w związku z absencją innego członka organu podmiotu nadzorowanego / Substitution performed due to the absence of another member of the body of the supervised entity

Funkcja/stanowisko / Function/position:

Liczba dni / Number of days:

--	--	--

d) Ocena przygotowania i zaangażowania w posiedzenia organu / Assessment of preparation and engagement in meetings of the body

--	--	--

**6. Podsumowanie oceny w zakresie poświęcania czasu (wypełnia Bank) / Summary of the assessment in the area of dedicating time (filled out by the Bank)**

Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na jej ocenę w zakresie poświęcania czasu pod kątem odpowiedniości do powołania na stanowisko członka organu podmiotu nadzorowanego. /

The information provided by the Assessed Person in this form negatively affects their assessment in the area of dedicating time in relation to the suitability for appointment to the position of a member of the body of the supervised entity.

Tak / Yes

Nie / No

### XIII. NIEZALEŻNOŚĆ / INDEPENDENCE

Ocena uwzględnia obszar niezależności / The assessment takes into account the area of independence<sup>64</sup>

**Oświadczenia Osoby Ocenianej (wypełnia Osoba Oceniana w związku ze stanowiskiem członka Rady Nadzorczej) / Statements of the Assessed Person (filled out by the Assessed Person in relation to the position in the Supervisory Board)**

1. Należę lub w okresie ostatnich 5 lat<sup>67</sup> od dnia powołania należałem/-am do kadry kierowniczej wyższego szczebla<sup>68</sup> w tym jestem lub byłem/-am członkiem zarządu lub innego organu zarządzającego Banku lub jednostki z nim powiązanej. / I am or have been in the last 5 years<sup>65</sup> from the date of appointment a part of the senior management staff<sup>66</sup>, including being or having been a member of the management board or other management body of the Bank or a unit associated with it.
2. Jestem lub nie byłem/-am w okresie ostatnich 3 lat od dnia powołania pracownikiem Banku lub jednostki z nim powiązanej. / I am or have not been an employee of the Bank or a unit associated with it in the last 3 years from the date of appointment.
3. Nie należąc do kadry kierowniczej wyższego szczebla w Banku zostałem/-am wybrany/-a do rady nadzorczej jako przedstawiciel pracowników. / Not being part of the senior management staff in the Bank, I was elected to the supervisory board as a representative of the employees.
3. Sprawuję kontrolę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 lit. a-e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub reprezentuję osoby lub podmioty sprawujące kontrolę nad Bankiem. / I exercise control as defined in Article 3 section 1 point 37 (a-e) of the Act of 29 September 1994 on accounting or represent persons or entities exercising control over the Bank.
4. Otrzymałem lub otrzymałem/-am dodatkowe wynagrodzenie<sup>69</sup> w znacznej wysokości, od Banku lub jednostki z nim powiązanej, z wyjątkiem wynagrodzenia, jakie otrzymałem/-am jako członek rady nadzorczej, w tym komitetu audytu. / I receive or have received additional remuneration<sup>67</sup> of significant amount, from the Bank or an entity associated with it, apart from remuneration I received as a member of the supervisory board, including the audit committee.

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

Tak / Yes  
 Nie / No

<sup>64</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli w polu I.5 zaznaczono opcję „niezależność”. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected if the option „independence” has been selected in field I.5. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing on the left of the checkbox.

<sup>65</sup> Jeżeli podmiot przeprowadzający ocenę spełnia kryteria wskazane w art. 128 ust. 4 ubrinp, okres ten wynosi 1 rok. / If the entity conducting the assessment meets the criteria specified in Article 128 section 4 ubrinp, this period is 1 year.

<sup>66</sup> Przez kadry kierowniczej wyższego szczebla należy rozumieć członka zarządu, dyrektora lub inną osobę, posiadających wiedzę z zakresu ryzyka związanego z działalnością jednostki oraz podejmujących decyzje mające wpływ na to ryzyko. / Senior management staff should be understood as a management board member, director or other person who has knowledge of the risk associated with the unit's operations and makes decisions that affect this risk.

<sup>67</sup> Dodatkowe wynagrodzenie:

- 1) obejmuje udział w systemie przydziału opcji na akcje lub innym systemie wynagradzania za wyniki;
- 2) nie obejmuje otrzymywania kwot wynagrodzenia w stałej wysokości w ramach planu emerytalnego, w tym wynagrodzenia odroczonego, z tytułu wcześniejszej pracy w danej jednostce zainteresowania publicznego, w przypadku gdy warunkiem wypłaty takiego wynagrodzenia nie jest kontynuacja zatrudnienia w danej jednostce zainteresowania publicznego. /

Additional remuneration:

- 1) includes participation in the share option allocation system or another performance-based remuneration system;
- 2) does not include receiving fixed remuneration as a part of a pension plan, including deferred remuneration, for previous work in a public interest entity, when the condition for payment of such remuneration is not the continuation of employment in the public interest entity.

<p>5. Utrzymuję lub w okresie ostatniego roku od dnia powołania utrzymywałem/-am istotne stosunki gospodarcze z Bankiem lub jednostką z nim powiązaną, bezpośrednio lub będąc właścicielem, współwłaścicielem, akcjonariuszem, członkiem rady nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego, lub osobą należącą do kadry kierowniczej wyższego szczebla, w tym członkiem zarządu lub innego organu zarządzającego podmiotu utrzymującego takie stosunki. / I maintain or have maintained significant business relations with the Bank or an entity associated with it in the last year from the date of appointment, directly or being an owner, partner, shareholder, member of the supervisory board or another supervisory or control body, or a person belonging to the senior management staff, including a member of the management board or other governing body of the entity maintaining such relations.</p>	<p>...właścicielem, współwłaścicielem, akcjonariuszem (w tym komplementariuszem) lub akcjonariuszem obecnej lub poprzedniej firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie sprawozdania finansowego Banku lub jednostki z nim powiązanej. / ...an owner, partner (including a general partner) or shareholder of the current or previous auditing company conducting the audit of the financial statement of the Bank or an entity associated with it.</p>	<p>Jestem lub w okresie ostatnich 2 lat od dnia powołania byłem/am: / I am or have been in the last 2 years from the date of appointment:</p>	<p>...członkiem rady nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego obecnej lub poprzedniej firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie sprawozdania finansowego Banku. / ...a member of the supervisory board or another supervisory or control body of the current or previous auditing company conducting the audit of the financial statement of the Bank.</p>	<p>...pracownikiem lub osobą należącą do kadry kierowniczej wyższego szczebla, w tym członkiem zarządu lub innego organu zarządzającego obecnej lub poprzedniej firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie sprawozdania finansowego Banku lub jednostki z nim powiązanej. / ...an employee or a person being a part of a senior management staff including a member of the management board or other governing body of the current or previous auditing company conducting the audit of the financial statement of the Bank or an entity associated with it.</p>	<p>...inną osobą fizyczną, z której usług korzystała lub którą nadzorowała obecna lub poprzednia firma audytorska lub biegły rewident działający w jej imieniu; / ...other individual, whose services were used or who was supervised by the current or previous auditing company or an expert auditor acting on its behalf.</p>	<p>7. Jestem członkiem zarządu lub innego organu zarządzającego jednostki, w której członkiem rady nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego jest członek zarządu Banku. / I am a member of the management board or other governing body of a unit in which a member of the supervisory board or other supervisory or control body is a member of the Bank's management board.</p>	<p>8. Jestem członkiem rady nadzorczej Banku dłużej niż 12 lat. / I have been a member of the Bank's supervisory board for more than 12 years.</p>	<p>9. Jestem małżonkiem, osobą pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnym lub powinowatym w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia - członka zarządu Banku lub osoby, o której mowa w pkt 1-8; / I am a spouse, a cohabitant, a direct relative or kin, secondary to fourth degree - a member of the Bank's management board or a person referred to in points 1-8;</p>	<p>10. Pozostaję w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z członkiem Banku lub osobą, o której mowa w pkt 1-8. / I am in a adoption, guardianship or curatorship relationship with a member of the Bank or a person referred to in points 1-8.</p>	<p>7. <b>Podsumowanie oceny w zakresie niezależności (wypełnia Bank) / Summary of the independence assessment (filled out by the Bank)</b> Przedstawione przez Osobę Ocenianą w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na jej ocenę w zakresie niezależności. / The information provided by the Assessed Person in this form negatively affects their independence assessment.</p>	<p>Inne znane bankowi okoliczności wpływają negatywnie na jej ocenę w zakresie niezależności. /</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak / Yes <input type="checkbox"/> Nie / No</p>
--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Other circumstances known to the bank negatively affect their independence assessment.

Czy w świetle powyższych okoliczności można uznać, że osoba oceniana spełnia kryteria niezależności /

Given the above circumstances, can it be considered that the Assessed Person meets the criteria for independence

Nie / No

Tak / Yes

Nie / No

#### XIV. KRYTERIA SPECYFICZNE DLA NIEKTÓRYCH STANOWISK / CRITERIA SPECIFIC TO CERTAIN POSITIONS

Ocena uwzględnia kryteria specyficzne dla członków komitetu audytu / The assessment takes into account the criteria specific to the members of the audit committee<sup>68</sup>

##### Kompetencje istotne dla członków komitetu ds. audytu (*wypełnia Bank*) / Competencies relevant to members of the audit committee (*filled out by the Bank*)

Wiedza i umiejętności w zakresie rachunkowości / Knowledge and skills in the field of accounting:

Posiada / Has  
 Nie posiada / Does not have

Wiedza i umiejętności w zakresie badania sprawozdań finansowych / Knowledge and skills in the field of examining financial reports:

Posiada / Has  
 Nie posiada / Does not have

Wiedza i umiejętności w zakresie branży, w której działa Bank / Knowledge and skills in the field of the industry in which the Bank operates:

Posiada / Has  
 Nie posiada / Does not have

Uzasadnienie/uwagi /  
Justification/notes:

Ocena uwzględnia kryteria specyficzne dla członków komitetu ds. Ryzyka / The assessment takes into account criteria specific to the members of the risk committee<sup>69</sup>

##### Kompetencje istotne dla członków komitetu ds. ryzyka (*wypełnia Bank*) / Competencies relevant to members of the risk committee (*filled out by the Bank*)

Wiedza fachowa oraz umiejętności w odniesieniu do praktyk dotyczących zarządzania ryzykiem i mechanizmów kontrolnych /  
Professional knowledge and skills in relation to risk management practices and control mechanisms

Posiada / Has  
 Nie posiada / Does not have

Uzasadnienie/uwagi: /  
Justification/notes:

Ocena uwzględnia kryteria specyficzne dla członków komitetu personalnego / The assessment takes into account criteria specific to the members of the personal committee<sup>70</sup>

##### Kompetencje istotne dla członków komitetu personalnego (*wypełnia Bank*) / Competencies relevant to members of the personal committee (*filled out by the Bank*)

Wiedza fachowa oraz umiejętności w odniesieniu do procesu selekcji i wymagań dotyczących odpowiedniości / Professional knowledge and skills in relation to the selection process and suitability requirements

Posiada / Has  
 Nie posiada / Does not have

Wiedza i doświadczenie zawodowe w obszarze polityki i praktyki w zakresie wynagrodzeń oraz zarządzania ryzykiem i kontroli ryzyka, w tym w szczególności w zakresie mechanizmu dostosowywania struktury wynagrodzeń do profilu ryzyka i kapitału instytucji / Knowledge and professional experience in the field of remuneration policy and practice, as well as risk management and risk control, in particular in regard to adjusting the remuneration structure to the risk profile and capital of the institution

Posiada / Has  
 Nie posiada / Does not have

<sup>68</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli zaznaczono właściwą opcję w polu I.5. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected if the correct option has been selected in field I.5. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing on the left of the checkbox.

<sup>69</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli zaznaczono właściwą opcję w polu I.5. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected if the correct option has been selected in field I.5. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing on the left of the checkbox.

<sup>70</sup> Należy zaznaczyć, jeżeli zaznaczono właściwą opcję w polu I.5. W przypadku niezaznaczenia tego pola, należy zwinąć sekcję poniżej, klikając na strzałkę pojawiającą się na lewo od pola wyboru. / It should be selected, if the correct option has been selected in field I.5. In case of not checking this box, the section below should be collapsed by clicking on the arrow appearing on the left of the checkbox.



Uzasadnienie/uwagi: /  
Justification/notes:



**XV. PODSUMOWANIE OCENY (wypełnia Bank) / ASSESSMENT SUMMARY (filled out by the Bank)**

1. Kompetencje / Competencies	wymogi w zakresie wiedzy / knowledge requirements	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> spełnia z zastrzeżeniami / meets with reservations <input checked="" type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	wymogi w zakresie doświadczenia / experience requirements	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> spełnia z zastrzeżeniami / meets with reservations <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	wymogi w zakresie umiejętności / skills requirements	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> spełnia z zastrzeżeniami / meets with reservations <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	łączna ocena kompetencji / overall competency assessment	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> spełnia z zastrzeżeniami / meets with reservations <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	uwagi / notes:	
2. Rękojmia / Warranty	wymogi w zakresie karalności / clean criminal record requirements	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input checked="" type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	-wymogi w zakresie reputacji / reputation requirements	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	wymogi w zakresie wypełniania obowiązków / requirements for fulfilling duties	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	wymogi w zakresie niezależności osądu / requirements for independence of judgment	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	wymogi w zakresie konfliktu interesów / requirements for conflict of interest	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	łączna ocena rękojmii / joint warranty assessment	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	uwagi / notes:	
3. Wymogi dot. łączenia stanowisk / Requirements for combining functions	uwagi / notes:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	uwagi / notes:	
4. Wymogi dot. poświęcania czasu / Requirements for dedicating time	uwagi /	<input type="checkbox"/> spełnia / meets <input type="checkbox"/> spełnia z zastrzeżeniami / meets with reservations <input type="checkbox"/> nie spełnia / does not meet <input type="checkbox"/> nie oceniono / not assessed
	uwagi /	

notes:

5. Inne wymogi / Other requirements

- spełnia / meets     spełnia z zastrzeżeniami / meets with reservations     nie spełnia / does not meet  
 nie oceniono / not assessed

uwagi /  
notes:

6. Podsumowanie oceny / Assessment  
summary

- pozytywna / positive     pozytywna z zastrzeżeniami / positive with reservations     negatywna / negative

- uwagi: /  
- notes:

## XVI. REKOMENDOWANE DZIAŁANIA (wypełnia Bank) / RECOMMENDED ACTIONS (filled out by the Bank)

1. W wyniku przeprowadzonej oceny pierwotnej, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się / As a result of the primary assessment, regarding the appointment of a candidate for the position - it is recommended to:

- powołać Osobę Ocenianą na wskazane stanowisko / appoint the Assessed Person to the indicated position
- powołać Osobę Ocenianą na wskazane stanowisko pod warunkiem uzyskania wymaganej zgody KNF / appoint the Assessed Person to the indicated position under the condition of obtaining the required consent of the KNF
- wstrzymać się z powołaniem Osoby Ocenianej do czasu realizacji działań wskazanych w pkt 2 / refrain from appointing the Assessed Person until the actions indicated in point 2 are implemented
- odstąpić od powołania Osoby Ocenianej na stanowisko / withdraw from appointing the Assessed Person to the position

2. W wyniku przeprowadzonej oceny wtórnej rekomenduje się/ As a result of the secondary assessment, it is recommended to:

- niezwłocznie odwołać Osobę Ocenianą ze stanowiska/ immediately dismiss the Assessed Person from the position;
- zawiesić Osobę Ocenianą w pełnionych obowiązkach do czasu zastosowania odpowiednich środków naprawczych / suspend the Assessed Person in performed duties until appropriate remedial measures are applied;
- nie podejmować działań – Osoba Oceniana nie będzie pełnić funkcji z powodów innych niż odwołanie/do not take actions - the Assessed Person will not perform functions for reasons other than dismissal;
- pozostawić Osobę Ocenianą na stanowisku/leave the Assessed Person in the position;
- powołać Osobę Ocenianą na kolejną kadencję. / appoint the Assessed Person for another term.

3. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron Osoby Ocenianej – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych / In terms of identified deviations from requirements or other weaknesses of the Assessed Person - it is recommended to take the following remedial actions <sup>71</sup>:

- w zakresie wykształcenia i umiejętności Osoby Ocenianej – skierowanie Osoby Ocenianej na dodatkowe kursy/szkolenia: / in terms of education and skills of the Assessed Person - referring the Assessed Person to additional courses/trainings:
- w zakresie poświęcenia czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania Osoby Ocenianej: / in terms of dedicating time - implementation of solutions enabling increased engagement of the Assessed Person:
- w zakresie poświęcenia czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania: / in terms of dedicating time - implementation of solutions reducing the scope of necessary engagement:
- w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja Osoby Ocenianej z pełnionych równoległe funkcji: / in terms of the number of positions held - resignation of the Assessed Person from concurrent functions:
- w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktom interesów: / in terms of conflict of interest - elimination of identified conflicts of interest or introduction of solutions ensuring conflict of interest management:

<sup>71</sup> Należy wypełnić w przypadku zidentyfikowania odstępstw od wymogów regulacyjnych, skutkujących koniecznością wstrzymania się z powołaniem Osoby Ocenianej na stanowisko; możliwe jest również wypełnienie tego pola w przypadku powołania Osoby Ocenianej na stanowisko oraz w ramach oceny wtórnej. / Should be filled out if deviations from regulatory requirements have been identified, resulting in the need to abstain from appointing the Assessed Person to the position; it is also possible to fill this field out in case of appointing the Assessed Person to the position as well as in the context of secondary assessment.

inne: / other:

XVII. ZAŁĄCZNIKI / ATTACHMENTS

1.

Poświadczamy prawdziwość zawartych w niniejszym formularzu informacji i oświadczeń. Ponadto przedstawiciel Banku poświadcza podpis Osoby Ocenianej zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie informacji i dokumentów dotyczących założycieli i zarządu banku przekazywanych Komisji Nadzoru Finansowego. /  
We certify the truth of the information and statements contained in this form. In addition, the Bank representative certifies the signature of the Assessed Person in accordance with § 7 of the Regulation of the Minister of Development and Finance of 10 March 2017 on information and documents concerning founders and the management board of the bank submitted to the Financial Supervision Authority.

Podpis Osoby Ocenianej/

Signature of the Assessed Person:

Podpis przedstawiciela Banku/

Signature of the Bank

Representative:

**Attachment 2 - Form of collective suitability assessment for Supervisory Board**

### Instrukcja wykorzystania formularza / Instructions on how to use the form

Niniejszy formularz przeznaczony jest do oceny zbiorczej odpowiedniości członków organów nadzorowanych zgodnie z metodyką oceny przyjętą przez Komisję Nadzoru Finansowego. Formularz umożliwia sprawną weryfikację spełniania przez organ kryteriów oceny w zakresie poziomu kompetencji oraz kryteriów ilościowych, specyficznych dla niektórych organów. /

This form is intended for the assessment of the collective suitability of the members of the authorities of supervised entities in accordance with the assessment methodology adopted by the Financial Supervision Authority. The form enables an efficient verification of the authority's compliance with the assessment criteria in terms of the level of competence and quantitative criteria specific to certain authorities.

Wypełnianie formularza należy zacząć od wprowadzenia w zakładce „I - Dane podstawowe” informacji na temat podmiotu przeprowadzającego ocenę, przesłanek oceny (wskazanych w rozdziale 4.1.3. metodyki przyjętej przez Komisję Nadzoru Finansowego), daty oceny oraz daty poprzedniej ocenie, a także nazwisk członków organu podlegającego ocenie. /

Filling out the form should begin with entering information on the entity conducting the assessment, the conditions for the assessment (indicated in chapter 4.1.3. of the methodology adopted by the Financial Supervision Authority), the date of the assessment and the date of the previous assessment, as well as the names of the members of the authorities subject to the assessment in the tab "I - Basic data".

W zakładkach „II – Zarządzanie”, „III – Ryzyko” i „IV – Linie biznesowe” należy podać informacje na temat poziomu poszczególnych kompetencji prezentowanego przez poszczególnych członków organu (zaleca się w tym zakresie wykorzystanie danych wskazanych w załączniku D do formularza indywidualnej oceny, służącego do określenia kompetencji osoby ocenianej). Wiersze odnoszące się do kompetencji, w zakresie których podmiot nadzorowany nie prowadzi oceny (np. wiersze mające zastosowanie wyłącznie do innych sektorów rynku), mogą zostać usunięte. Możliwe jest również dodanie dodatkowych wierszy, odnoszących się do kompetencji poddawanych ocenie przez podmiot, a niewskazanych jako wymagane w przyjętej przez Komisję Nadzoru Finansowego metodyce. /

In the tabs "II - Management", "III - Risk" and "IV - Business lines", information should be provided on the level of individual competences presented by each member of the authority (it is recommended in this respect to use the data indicated in Annex D of the individual assessment form for determining the competence of the person being assessed). Rows relating to competences for which the supervised entity does not conduct an assessment (e.g. rows applicable only to other market sectors) may be deleted. It is also possible to add additional rows referring to competencies being assessed by the entity and not indicated as required in the methodology adopted by the Financial Supervision Commission.

W zakładkach „II – Zarządzanie” i „III – Ryzyko” należy wprowadzić również informacje na temat przyjętych przez podmiot wymogów w zakresie odpowiedniości zbiorowej dla poszczególnych kryteriów. W formularzu przewidziano 4 rodzaje wymogów/ In the tabs "II - Management" and "III - Risk", information on the collective suitability requirements adopted by the entity for each criterion should also be entered. The form provides for 4 types of requirements:

- Minimalny poziom u lidera – ma na celu zagwarantowanie, że w organie reprezentowana jest dana kompetencja co najmniej na określonym poziomie/ Minimum level of a leader - aims to ensure that a competency is represented in the authority at least at a certain level;



Minimalny poziom u wicelidera – przeznaczone do zastosowania równoległe z kryterium minimalnego poziomu u lidera; ma na celu zagwarantowanie zastępowalności/ciągłości realizacji zadań przez organ w przypadku gdyby osoba o najwyższym poziomie kompetencji w danym obszarze czasowo nie mogła wykonywać obowiązków/ Minimum level of a vice leader - intended to be used in parallel with the minimum level criterion for a leader; intended to guarantee the substitutability/continuity of the authority's tasks in the event that the person with the highest level of competence in the area is temporarily unable to perform their duties;

Średni poziom w organie – odnosi się do kompetencji, które organ jako całość powinien posiadać na określonym poziomie/ Medium level in the authority - refers to the competences that the authority as a whole should have at a certain level;

Minimalny poziom w organie – ma zastosowanie do kompetencji, które powinni na określonym poziomie prezentować wszyscy członkowie organu/ Minimum level in the authority - applies to the competences that all members of the authority should display at a certain level;

W zakładce „V – kryteria ilościowe” należy wypełnić wyłącznie wiersze mające zastosowanie do podmiotu przeprowadzającego ocenę (np. towarzystwo emerytalne nie będzie wypełniać pól dotyczących wyłącznie banków spółdzielczych lub zakładów ubezpieczeń) oraz organu podlegającego ocenie (np. przeprowadzając ocenę rady nadzorczej nie ma potrzeby wypełniania pól odnoszących się jedynie do zarządów). Pozostałe wiersze mogą być usunięte. /

In the tab "V - quantitative criteria", only the rows applicable to the entity carrying out the assessment (e.g. a pension society will not fill in fields relating only to cooperative banks or insurance companies) and the authority subject to the assessment (e.g. when assessing the supervisory board, there is no need to complete fields relating only to management boards). The remaining lines may be deleted.

Po wypełnieniu wszystkich pól należy odczytać informację na temat spełnienia wymogów w ostatniej kolumnie w zakładkach II-V. Jeżeli we wszystkich wierszach pojawia się sformułowanie „Spełnia”, wynik oceny zbiorowej jest pozytywny. Jeżeli w co najmniej jednym polu pojawia się sformułowanie „Nie spełnia”, wynik oceny jest w tym zakresie negatywny, a podmiot powinien podjąć działania wskazane w rozdziale 5.1.3. metodyki przyjętej przez Komisję Nadzoru Finansowego. / Once all the fields have been filled in, read the information on the fulfilment of requirements in the last column in tabs II-V. If the wording "Meets" appears in all rows, the result of the collective assessment is positive. If the wording "Does not meet" appears in at least one field, the result of the assessment is negative in this respect and the entity should take the actions indicated in chapter 5.1.3. of the methodology adopted by the Financial Supervision Authority.

**Zbiorowa ocena odpowiedniości / Collective assessment of suitability**

**Część I – Dane podstawowe / Part I - Basic data**

Podmiot / Entity:	(nazwa podmiotu) / (name of the entity)
Organ / Authority:	(nazwa organu) / (name of the authority)
Data oceny /	
Date of assessment:	(data oceny) / (date of assessment)

Przesłanki przeprowadzenia oceny /	
Conditions for carrying out the assessment:	(wpisać przesłanki) / (insert conditions)
Data poprzedniej oceny /	
Date of previous assessment:	(data poprzedniej oceny) / (date of previous assessment)

Skład organu /	
Authority composition:	(osoba 1) / (person 1)
(imiona i nazwiska) /	(osoba 2) / (person 2)
(names and surnames)	(osoba 3) / (person 3)
	(osoba 4) / (person 4)
	(osoba 5) / (person 5)
	(osoba 6) / (person 6)
	(osoba 7) / (person 7)
	(osoba 8) / (person 8)
	(osoba 9) / (person 9)
	(osoba 10) / (person 10)

Uwagi / Notes:	
----------------	--







**Zbiorowa ocena odpowiedniości / Collective assessment of suitability**

**Część V – Reputacja/ Part V - Reputation**

<b>Skład organu / Authority composition:</b>	<b>Czy osoba spełnia kryterium / Whether the person meets the criterion</b>
(osoba 1) / (person 1)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 2) / (person 2)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 3) / (person 3)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 4) / (person 4)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 5) / (person 5)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 6) / (person 6)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 7) / (person 7)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 8) / (person 8)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 9) / (person 9)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 10) / (person 10)	spełnia/ nie spełnia

(imiona i nazwiska) /  
(names and surnames)

**Uwagi / Notes:**

--

**Zbiorowa ocena odpowiedniości / Collective assessment of suitability**

**Część VI – Konflikt interesów/ Part VI - Conflict of interests**

Skład organu / Authority composition:	Czy osoba spełnia kryterium / Whether the person meets the criterion
(osoba 1) / (person 1)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 2) / (person 2)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 3) / (person 3)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 4) / (person 4)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 5) / (person 5)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 6) / (person 6)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 7) / (person 7)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 8) / (person 8)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 9) / (person 9)	spełnia/ nie spełnia
(osoba 10) / (person 10)	spełnia/ nie spełnia

(imiona i nazwiska) /  
(names and surnames)

Uwagi / Notes:

--

**Zbiorowa ocena odpowiedniości / Collective assessment of suitability**

**Część VII – Niezależność / Part VII - Independence**

Skład organu / Authority composition:	Czy osoba spełnia kryterium / Whether the person meets the criterion
{osoba 1} / (person 1)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 2} / (person 2)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 3} / (person 3)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 4} / (person 4)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 5} / (person 5)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 6} / (person 6)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 7} / (person 7)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 8} / (person 8)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 9} / (person 9)	spełnia/ nie spełnia
{osoba 10} / (person 10)	spełnia/ nie spełnia

(imiona i nazwiska) /  
(names and surnames)

Uwagi: / Notes:

--



**Zbiorowa ocena odpowiedniości /**

**Collective assessment of suitability**

**Część VIII – poświęcanie czasu /**

**Part VIII - dedicating time**

**Podmiot /**

**Entity:**

**Organ /**

**Authority:**

**Data oceny /**

**Date of**

**assessment:**

(nazwa podmiotu) / (name of the entity)
(nazwa organu) / (name of the authority)
(data oceny) / (date of assessment)

Number of meetings in the past 24 months:

Average level of attendance at meetings (%):


Ocena / Assessment

--

5-poziomowy / 5-level Tekst / Text	Wartość / Value	2-poziomowy / 2-level	Tak/Nie / Yes/No
0 - Brak / None	0	0 - Nie spełnia / Does not meet	0-Nie / No
1 - Podstawowy / Basic	1	1 - Spełnia / Meets	1-Tak / Yes
2 - Średni / Intermediate	2		
3 - Wysoki / High	3		
4 - B. Wysoki / V. High	4		

### Attachment 3

#### 1. Calculation of the number of director functions (directorships)

Each member of the Supervisory Board shall limit his/her additional directorial duties. It is necessary to ensure that a Member of the Supervisory Board have at the same time only one of the following combinations of director functions:

- a. one function in a management board and two functions in a supervisory board (non-executive function)
- b. four functions in a supervisory board (non-executive function)

The above executive or non-executive functions shall be calculated as a single director function, if:

- a. they are held within the same capital group,
- b. they are held in institutions belonging to the same institutional protection system, subject to compliance with the conditions provided for in art. 113 sect. 7 of the Regulation (UE) no. 575/2013,
- c. they are held within enterprises (including non-financial entities), in which the Bank Millennium Group or BCP Group hold a significant stake.

Furthermore, when functions are calculated as one, the following rules shall apply:

- a. several director functions shall be calculated as a single executive function, if covering at least one executive function; in all other cases it will be calculated as one non-executive function,
- b. all director functions held within enterprises in which the Bank Millennium Group or BCP Group hold significant stakes, but which are not subsidiaries within the same group shall be counted as a single director function. A director function in such enterprise shall be deemed to be a separate director function;
- c. in case the member of a governing body performs a director functions in various groups or enterprises, all director functions held within the same institutional protection system shall be calculated as a single director function.
- d. if a number of institutions within the same group hold significant stakes, a director function in such enterprise shall be calculated with regard to a consolidated situation (on the basis of the scope of accounting consolidation) of the institution as one, separate director function.
- e. if a Member of a Governing Body holds director functions in different groups or enterprises, all director functions held within the framework of the same institutional protection scheme referred to in art. 91 sect. 4 letter b) subitem (i) of the Directive 2013/36/UE shall be calculated as a single director function. If the application of the rule referred to in art. 91 sect. 4 letter b) subitem (i) of the Directive 2013/36/UE regarding the way of calculating director functions within the same institutional protection scheme leads to the calculation of a bigger number of director functions than in cases of application of the rule stipulated in art. 91 sect. 4 letter a) regarding the way of calculating director functions within the group, the lower number of director functions shall apply,
- f. director functions held in units which do not operate to achieve mainly commercial targets do not have to be taken into account when calculating the number of director functions in accordance with art. 91 sect. 3 of the Directive. However, this activity shall be taken into account in calculating the time committed by a specific Member.

#### Attachment no. 4

Circumstances of performance of a suitability assessment, under which the assessment is issued by the Ordinary General Meeting of the Bank's Shareholders:

- a) prior to planned appointment (assessment of a Candidate);
- b) prior to appointment for consecutive term of office;
- c) prior to a planned removal of a Governing Body's member from office;
- d) before filing a notice of intent to acquire a qualified stake in a supervised entity or becoming its dominant entity (in the event of planned changes in the composition of the Governing Bodies);

Circumstances of conducting a suitability assessment in the which the assessment is issued by the Bank's Supervisory Board:

- a) before appointing a Member of the Supervisory Board member of the Audit Committee - with respect to meeting the criteria specific for the Audit Committee;
- b) as part of an audit/review of the corporate governance principles;
- c) in case another function is entrusted or undertaken or performance of another activity (assessment in terms of time commitment and conflict of interest);
- d) before the end of the term (regardless of whether an appointment for another term of office is planned)\*;
- e) when the Personnel Committee receives credible information that may cause reasonable doubts as to the Member's meeting the suitability criteria;
- f) In the event of receiving information that a Member has been charged in a criminal proceeding or a case for a fiscal offence or has caused a significant property damage, in particular if there are reasonable grounds to suspect that money laundering or terrorist financing has been or is being committed or attempted, or there is an increased risk of their happening;
- g) in case the Member provide information about changes in his or her professional qualifications, reputation or additional governance criteria affecting the assessment;
- h) if new circumstances come to light that could have a material effect on the assessment, in particular with respect to identified cases of conflict of interest;
- i) in case of occurrence of regular or persistent negative reassessment of the Supervisory Board - in terms of guarantee of due performance by Supervisory Board Mebers in the context of appointment/retaining of such persons in the Supervisory Board;
- j) In the event of a change in the generally applicable law, recommendations of supervisory authorities or the Bank's internal regulations specifying the range of professional qualifications required to perform a particular function;
- k) in the event of identifying material infringements of duties of members of the Body;
- l) every year - as part of periodical suitability assessment.

\* If an appointment is planned for the next term and the assessment related to the end of the term shows a coincidence in time with the assessment related to the appointment for another term, then in accordance with the principles specified in the Policy a single process shall be conducted for the assessment to be issued by the General Meeting of Shareholders.

**Attachment 5 - The scale of assessment and criteria of individual and collective assessment of the Supervisory Board**

1. As part of the process of assessing the individual and collective suitability the Bank shall assess the level of knowledge, skills and experience of Members of the Supervisory Board according to the following scale:

Level	Description
Very high (5)	<u>Experience:</u> Expert experience in a given area of competence related to responsibility for a given area in a managerial, leader, supervisory or; <u>Knowledge:</u> Expert knowledge in a given area of competence, supported by extensive academic experience (i.e. supported by theoretical knowledge) or <u>Skills:</u> Expert skills in a given area of competence supported by specialized training in a given field.
High (4)	<u>Experience:</u> extensive, over 2 years of experience in a given area of competence related to responsibility for a given area in a managerial, managerial, supervisory or; <u>Knowledge:</u> advanced knowledge in a given area of competence, supported by extensive academic experience (i.e. supported by theoretical knowledge) or; <u>Skills:</u> high-level skills in a given area of competence supported by general training in the field.
Average (3):	<u>Experience:</u> extensive, minimum 2 years of experience related to a given area of competence holding managerial, leadership, supervisory position or; <u>Knowledge:</u> Adequate knowledge of the main topics typical of the area of competence, supported by academic experience (i.e. supported by theoretical knowledge) or; <u>Skills:</u> skills in a given area of competence supported by general training in the field.
Basic (2)	<u>Experience:</u> narrow experience in a given area of competence or; <u>Knowledge:</u> Basic knowledge in the area of main issues typical for a given competence area or; <u>Skills:</u> chosen skills at the basic level in a given area of competence
None (1)	Lack of experience, knowledge or skills in the given competency area.

**Assessment of collective suitability**

2. The Bank's Supervisory Board should have an appropriate number of Members in order to ensure that in every area of knowledge, skills and experience subject to assessment, the Supervisory Board has at least one Member assessed at a very high level (5) and one Member who received a high level grade (4), in keeping with the above grade scale adopted in Bank.
3. Chairman of the Supervisory Board should be given a very high grade in the competence - chairing meetings.
4. In case of other areas of knowledge, skills and experience each Member should be assigned with at least average grade (3).
5. The membership composed this way should be appointed for a term securing continuity of the bank's operation.

**Attachment 6 - Form of collective suitability assessment of Members of the Supervisory Board Committees**

### Instrukcja wykorzystania formularza / Instructions on how to use the form

Niniejszy formularz przeznaczony jest do oceny zbiorowej odpowiedniości członków komitetu audytu zgodnie z metodyką oceny przyjętą przez Komisję Nadzoru Finansowego. Formularz umożliwia sprawną weryfikację spełnienia przez komitet audytu kryteriów oceny. /

This form is intended for the assessment of the collective suitability of audit committee members in accordance with the assessment methodology adopted by the Financial Supervision Authority. The form enables an efficient verification of the audit committee's compliance with the assessment criteria.

Wypełnienie formularza należy zacząć od wprowadzenia w zakładce „I” – Dane podstawowe” informacji na temat podmiotu przeprowadzającego ocenę, daty oceny oraz daty poprzedniej oceny, a także imion i nazwisk członków rady nadzorczej i informacji o ich przynależności do poszczególnych komitetów /

Filling out the form should begin with entering information on the entity conducting the assessment, the date of the assessment and the date of the previous assessment, as well as the names of the supervisory board members and information about their affiliation with specific committees in the tab "I - Basic data".

UWAGA: Wypełnienie dalszych zakładek możliwe jest dopiero po wypełnieniu pól określających przynależność członków rady nadzorczej do komitetów /  
NOTE: Completion of subsequent tabs is only possible after filling out the fields specifying the affiliation of the board members to committees.

W zakładkach II-V należy wypełnić wiersze odpowiadające poszczególnym kryteriom, zgodnie z wynikami oceny indywidualnej, dla poszczególnych członków komitetów /  
In the tabs II-V, fill out the rows corresponding to individual criteria according to the results of individual assessments for each committee member.

Po wypełnieniu wszystkich pól należy odczytać informację na temat spełnienia wymogów w ostatniej kolumnie w zakładkach II-V. Jeżeli we wszystkich wierszach pojawia się sformułowanie „spełnia”, wynik oceny zbiorowej jest pozytywny. Jeżeli w co najmniej jednym polu pojawia się sformułowanie „nie spełnia”, wynik oceny jest w tym zakresie negatywny, a podmiot powinien podjąć odpowiednie działania mające na celu usunięcie nieprawidłowości /

After filling out all the fields, read the information regarding meeting requirements in the last column in tabs II-V. If the term "meets" appears in all rows, the overall assessment result is positive. If the term "does not meet" appears in at least one field, the assessment result in that area is negative, and the entity should take appropriate actions to address the issues.

**Zbirowa ocena odpowiedniości komitetów / Collective assessment of the committee suitability**

**Część I - Dane podstawowe / Part I - Basic Data**

**Podmiot / Entity:** (nazwa podmiotu / name of the entity)  
**Data oceny / Date of assessment:** (data oceny / date of assessment)

**Data poprzedniej oceny / Date of previous assessment:** (data poprzedniej oceny / date of previous assessment)

**Skład rady nadzorczej / Composition of the Supervisory Board**  
**Przewodniczący / Chairman:**

Komitety ds. / Committees for:			
	Audytu / Audit	Ryzyka / Risk	Personalny / Personal
(osoba 1) / {person 1}			
(osoba 2) / {person 2}			
(osoba 3) / {person 3}			
(osoba 4) / {person 4}			
(osoba 5) / {person 5}			
(osoba 6) / {person 6}			
(osoba 7) / {person 7}			
(osoba 8) / {person 8}			
(osoba 9) / {person 9}			
(osoba 10) / {person 10}			

**Uwagi / Notes:**



Zbiórka opinii członków komisji /  
 Conference opinions of members  
 Comité d'avis des membres /Zbiórka Opinii

Podmioty / Entity:  
 Nazwa podmiotu / name of the entity  
 Data oceny / Date of assessment:  
 Data oceny / date of assessment

	osoba 1) / (person 1)	osoba 2) / (person 2)	osoba 3) / (person 3)	osoba 4) / (person 4)	osoba 5) / (person 5)	osoba 6) / (person 6)	osoba 7) / (person 7)	osoba 8) / (person 8)	osoba 9) / (person 9)	osoba 10) / (person 10)
Samodzielność / Independence										
Ważność w zakresie niezawisłości / Competence in the field of independence Umiejętności w zakresie samodzielności / Accounting skills Średnie oceny: umiarkowanie w zakresie samodzielności / Total accounting knowledge and skills										
Wiedza w zakresie badania sprawozdań finansowych / Knowledge in the field of auditing financial statements										
Umiejętności w zakresie badania sprawozdań finansowych / Skills in auditing financial statements Średnie oceny: umiarkowanie w zakresie badania sprawozdań finansowych / Total knowledge and skills in auditing financial statements										
Umiejętności w zakresie badania sprawozdań finansowych / Skills in auditing financial statements Średnie oceny: umiarkowanie w zakresie badania sprawozdań finansowych / Total knowledge and skills in the industry in which DPF operates										

Uwagi / Notes:

<p>Podsumowanie / Summary</p> <p>The majority of members, including the chairman, should be independent.</p> <p>The majority of members should have knowledge and skills in at least one of the field.</p> <p>At least one member should have knowledge and skills in at least one of the field.</p> <p>Co najmniej jedno członków powinien posiadać wiedzę umiejętności w co najmniej jednym z obszarów /            At least one member should have knowledge and skills in at least one of the field</p>	<p>No (nie) / Does not meet</p> <p>Yes (tak) / Does not meet</p> <p>No (nie) / Does not meet</p> <p>Yes (tak) / Does not meet</p>
<p>Podsumowanie / Summary</p> <p>At least one member should have knowledge and skills.</p> <p>Co najmniej jedno członków powinien posiadać wiedzę umiejętności w co najmniej jednym z obszarów /            At least one member should have knowledge and skills.</p>	<p>No (nie) / Does not meet</p> <p>Yes (tak) / Does not meet</p>

**Zbiornica ocena odpowiedzialności /**  
**Collective assessment of liability**  
**Ćwiczenie II - Konflikt Banku / Part III - Risk Contingency**

Podmiot/ Entity: \_\_\_\_\_ (nazwa podmiotu / name of the entity)  
 Data oceny/ Date of assessment: \_\_\_\_\_ (data oceny / date of assessment)

**Ważność/ Independence:**  
 Wzrosty bieżąca oraz niezależność w odniesieniu do  
 wiedzy i doświadczeń w odniesieniu do  
 procedur i praktyk zarządzania ryzykiem i mechanizmów  
 zarządzania. /  
 Professional knowledge and skills related to risk  
 management practices and control mechanisms.

Uwagi/ Notes: \_\_\_\_\_

osoba 1) / (person 1)																				
osoba 2) / (person 2)																				
osoba 3) / (person 3)																				
osoba 4) / (person 4)																				
osoba 5) / (person 5)																				
osoba 6) / (person 6)																				
osoba 7) / (person 7)																				
osoba 8) / (person 8)																				
osoba 9) / (person 9)																				
osoba 10) / (person 10)																				

**Podsumowanie / Summary**  
 Celem oceny jest ocena niezależności i doświadczeń  
 wiedzy bieżącej uczestników w odniesieniu do procedur  
 i praktyk zarządzania ryzykiem i mechanizmów  
 zarządzania. Uczestnicy powinni posiadać odpowiednie  
 profesjonalne umiejętności i doświadczenia w odniesieniu do  
 praktyk i procedur zarządzania ryzykiem.

Podsumowanie / Summary: \_\_\_\_\_

