

**OGŁOSZENIE O ZWOŁANIU**  
**ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**SPÓŁKI SZAR S.A.**

Zarząd SZAR S.A. z siedzibą w Częstochowie (adres Spółki: ul. Druciana 1, 42-280 Częstochowa, numer KRS: 0000309711, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), na podstawie art. 395, 399, 402<sup>1</sup> i 402<sup>2</sup> ksh oraz § 14 ust. 2 i § 16 Statutu SZAR S.A., zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie (dalej także: Zgromadzenie) na dzień 30 czerwca 2026 r., na godz. 9.00, w siedzibie Spółki w Częstochowie, w biurze Spółki przy ul. Drucianej 1, z następującym porządkiem obrad:

- 1 Otwarcie Walnego Zgromadzenia,
- 2 Wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia,
- 3 Stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał,
- 4 Przyjęcie porządku obrad,
- 5 Rozpatrzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2025,
- 6 Przedstawienie sprawozdania Rady Nadzorczej za rok 2025,
- 7 Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2025,
- 8 Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2025,
- 9 Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia straty za rok obrotowy 2025,
- 10 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Prezesowi Zarządu absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym 2025,
- 11 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym 2025,
- 12 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym 2025,
- 13 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym 2025,
- 14 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym 2025,
- 15 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym 2025,
- 16 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia byłemu Członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym 2025,
- 17 Podjęcie uchwały w sprawie powołania Członka Rady Nadzorczej,
- 18 Podjęcie uchwały w sprawie kontynuowania działalności przez Spółkę,
- 19 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie Spółce pożyczki przez prokurenta,
- 20 Zamknięcie obrad.

**Procedury i Warunki Uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu**

1. Dniem rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu jest dzień 14.06.2026 r. (*record date*).
2. W Zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko te osoby, które będą akcjonariuszami Spółki w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, przypadającym na dzień 14.06.2026 r.

3. Na żądanie uprawnionego z akcji spółki publicznej, zgłoszone nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu walnego zgromadzenia (tj. nie wcześniej niż 03 czerwca 2026 r. po dokonaniu ogłoszenia) i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu (tj. nie później niż 15 czerwca 2026 r.), podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych wystawia imienne zaświadczenie o prawie uczestnictwa w walnym zgromadzeniu. Zaświadczenie zawiera:
  - 1) firmę (nazwę), siedzibę, adres i pieczęć wystawiającego oraz numer zaświadczenia;
  - 2) liczbę akcji;
  - 3) odrębne oznaczenie akcji, o którym mowa w art. 55 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
  - 4) firmę (nazwę), siedzibę i adres spółki publicznej, która wyemitowała akcje;
  - 5) wartość nominalną akcji;
  - 6) imię i nazwisko albo firmę (nazwę) uprawnionego z akcji, zastawnika albo użytkownika;
  - 7) siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres uprawnionego z akcji, zastawnika albo użytkownika;
  - 8) cel wystawienia zaświadczenia;
  - 9) wzmiankę, komu przysługuje prawo głosu z akcji;
  - 10) datę i miejsce wystawienia zaświadczenia;
  - 11) podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia.
4. Prawo do reprezentowania akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną powinno wynikać z okazanego przy sporządzaniu listy obecności odpisu z właściwego rejestru, a tożsamość osoby fizycznej reprezentującej akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną powinna zostać potwierdzona dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym jej tożsamość. Akcjonariusz będący osobą fizyczną powinien przy sporządzaniu listy obecności wykazać swoją tożsamość dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
5. Akcjonariusz lub akcjonariusze, reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego, mogą żądać zamieszczenia określonych spraw w porządku obrad tego zgromadzenia. Żądanie zamieszczenia określonych spraw w porządku obrad walnego zgromadzenia należy złożyć zarządowi na piśmie lub w postaci elektronicznej na adres [szar@szar.pl](mailto:szar@szar.pl), co najmniej na 21 dni przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego porządku obrad. Zarząd niezwłocznie, nie później jednak niż na 18 dni przed wyznaczonym terminem Zgromadzenia, ogłasza zmiany w porządku obrad wprowadzone na żądanie akcjonariuszy. Ogłoszenie następuje w sposób właściwy dla zwołania walnego zgromadzenia.
6. Akcjonariusz lub akcjonariusze, reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego, mogą przed terminem walnego zgromadzenia zgłaszać Spółce na piśmie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [szar@szar.pl](mailto:szar@szar.pl), projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad.
7. Akcjonariusz lub akcjonariusze, występujący z żądaniem zamieszczenia określonych spraw w porządku obrad lub zgłaszający projekty uchwał, dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad, powinni udokumentować swoje uprawnienie oraz wykazać tożsamość, w tym przedstawiając wraz ze zgłoszonym żądaniem:

- a) zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych, na którym zapisane są akcje Spółki posiadane przez akcjonariusza, potwierdzające, że jest on akcjonariuszem Spółki oraz fakt, że reprezentuje on co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego Spółki
  - b) kopię dowodu osobistego akcjonariusza lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość – w przypadku akcjonariusza będącego osobą fizyczną
  - c) odpis z właściwego rejestru potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania akcjonariusza oraz kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby fizycznej/osób fizycznych upoważnionych do reprezentowania akcjonariusza – w przypadku akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną
  - d) kopię dokumentu pełnomocnictwa podpisaną przez akcjonariusza, lub przez osoby uprawnione do reprezentowania akcjonariusza, oraz kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika lub w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna, kopię odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej/osób fizycznych do reprezentowania pełnomocnika oraz kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby fizycznej/osób fizycznych upoważnionych do reprezentowania pełnomocnika – w przypadku zgłoszenia żądania przez pełnomocnika.
8. Spółka może weryfikować uprawnienie lub tożsamość akcjonariusza lub akcjonariuszy zgłaszających żądanie zamieszczenia określonych spraw w porządku obrad lub zgłaszających projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad walnego zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad, w tym poprzez żądanie przedstawienia informacji lub dokumentów potwierdzających okoliczność reprezentowania przez akcjonariusza lub akcjonariuszy co najmniej 1/20 kapitału zakładowego.
  9. Każdy z akcjonariuszy może podczas Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.
  10. Podczas obrad Zgromadzenia zarząd jest obowiązany do udzielenia akcjonariuszowi na jego żądanie informacji dotyczących spółki, jeżeli jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad. Zarząd odmawia udzielenia informacji, jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę spółce, spółce z nią powiązanej albo spółce lub spółdzielni zależnej, w szczególności przez ujawnienie tajemnic technicznych, handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa. Członek zarządu może odmówić udzielenia informacji, jeżeli udzielenie informacji mogłoby stanowić podstawę jego odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej bądź administracyjnej. Odpowiedź uznaje się za udzieloną, jeżeli odpowiednie informacje są dostępne na stronie internetowej spółki w miejscu wydzielonym na zadawanie pytań przez akcjonariuszy i udzielanie im odpowiedzi. W przypadku, zgłoszenia w trakcie obrad walnego zgromadzenia, żądania udzielenia informacji dotyczących spółki, jeżeli jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad, zarząd może udzielić informacji na piśmie poza walnym zgromadzeniem, jeżeli przemawiają za tym ważne powody. Zarząd jest obowiązany udzielić informacji nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas walnego zgromadzenia.
  11. Zarząd Spółki nie przewiduje możliwości uczestnictwa w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Nie przewiduje się także oddawania głosu na Zgromadzeniu drogą korespondencyjną. Ponieważ Zarząd Spółki nie przewiduje możliwości uczestnictwa w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, nie jest przewidziana również możliwość wypowiedzania się w trakcie Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Spółka nie przewiduje możliwości wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Zgromadzenie nie zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

12. Akcjonariusz może uczestniczyć w Zgromadzeniu i wykonywać prawo głosu przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej i dołączone do protokołu Zgromadzenia lub udzielone w postaci elektronicznej. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo udzielane w formie elektronicznej powinno być przesłane w formacie PDF. Formularz pozwalający na wykonywanie głosu przez pełnomocnika i obejmujący wzór pełnomocnictwa jest dostępny na stronie internetowej Spółki: [www.szar.pl](http://www.szar.pl).
13. Zawiadomienie o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej powinno być skierowane do Spółki pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: [szar@szar.pl](mailto:szar@szar.pl) i powinno zawierać dokładne wskazanie mocodawcy i pełnomocnika, w tym w szczególności wskazanie imienia, nazwiska albo firmy/nazwy akcjonariusza i pełnomocnika, numeru PESEL, numeru REGON albo KRS w przypadku akcjonariusza lub pełnomocnika niebędącego osobą prawną, serię i numer dowodu osobistego pełnomocnika będącego osobą fizyczną, adresu i adresu poczty elektronicznej obu tych osób oraz podpis akcjonariusza-mocodawcy na dokumencie pełnomocnictwa i treść pełnomocnictwa, wraz z dołączoną kopią dowodu osobistego lub innego dokumentu urzędowego poświadczającego tożsamość akcjonariusza, a w przypadku gdy akcjonariusz nie jest osobą fizyczną kopię odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania akcjonariusza. Powyższe dokumenty dołączone do pełnomocnictwa powinny być przesłane do Spółki w formacie PDF lub w formie skanu. Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna również zawierać jego zakres, tj. wskazywać liczbę akcji, z których wykonywane będzie prawo głosu oraz wskazanie walnego zgromadzenia Spółki, na którym prawo uczestnictwa w Zgromadzeniu i prawo głosu będą wykonywane przez pełnomocnika.
14. Po przybyciu na Zgromadzenie, a przed podpisaniem listy obecności, pełnomocnik powinien okazać dokument pełnomocnictwa lub wydruk pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej, a także dokument pozwalający na ustalenie tożsamości pełnomocnika. Osoba lub osoby udzielające pełnomocnictwa w imieniu akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną powinny być wskazane jako uprawnione do jego reprezentacji w aktualnym odpisie z właściwego dla danego akcjonariusza rejestru, składanego w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Spółka może podjąć odpowiednie działania dla potrzeb identyfikacji akcjonariusza lub pełnomocnika, w celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa. Weryfikacja może polegać na zwrotnym pytaniu w formie telefonicznej lub elektronicznej do akcjonariusza lub pełnomocnika w celu potwierdzenia faktu udzielenia pełnomocnictwa oraz tożsamości mocodawcy lub pełnomocnika.
16. Pełnomocnik wykonuje wszystkie uprawnienia akcjonariusza na Zgromadzeniu, chyba, że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik może reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza. Akcjonariusz spółki posiadający akcje zapisane na więcej niż jednym rachunku papierów wartościowych może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na każdym z rachunków. Pełnomocnik może udzielić dalszego pełnomocnictwa jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa. Każdy Akcjonariusz, który odwołał pełnomocnictwo zobowiązany jest poinformować o tym Spółkę, w sposób i w terminie jak przy zawiadomieniu o jego udzieleniu.
17. Członek Zarządu i pracownik Spółki mogą być pełnomocnikami na Zgromadzeniu. Jeżeli pełnomocnikiem na Zgromadzeniu jest członek Zarządu, członek Rady Nadzorczej, likwidator lub pracownik Spółki, pełnomocnictwo może upoważniać do reprezentacji tylko na jednym Zgromadzeniu. Pełnomocnik ma obowiązek ujawnić akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie bądź możliwość wystąpienia konfliktu interesów. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest wyłączone.

18. Projekty uchwał oraz dokumenty i informacje, które mają być udostępnione na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Spółki [www.szar.pl](http://www.szar.pl), w zakładce walne zgromadzenia i będą możliwe do uzyskania poprzez zapisanie na komputerze akcjonariusza po wejściu na stronę internetową Spółki lub ich wydrukowanie przez akcjonariusza po wejściu na stronę internetową Spółki. Projekty uchwał oraz dokumenty i informacje, które mają być udostępnione na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu zostaną przekazane do publicznej wiadomości, w drodze raportu bieżącego EBI. Projekty uchwał oraz dokumenty i informacje, które mają być udostępnione na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, akcjonariusz może również uzyskać w formie kserokopii w biurze Spółki w Częstochowie, ul. Druciana 1, w sekretariacie Spółki, w dni robocze w godzinach 9.00-16.00. Akcjonariusz zgłaszający wniosek o wydanie kserokopii projektów uchwał oraz dokumentów i informacji, które mają być udostępnione na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, powinien przedstawić dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość, a w przypadku akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo do reprezentowania akcjonariusza przez osoby zgłaszające żądanie oraz dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osób fizycznych reprezentujących akcjonariusza. Akcjonariusz ma prawo do zadawania pytań dotyczących spraw umieszczonych w porządku obrad walnego zgromadzenia. Pytania takie mogą być przekazywane na piśmie, jak również przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) na adres: [szar@szar.pl](mailto:szar@szar.pl).
19. Przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, w dniach 25, 26 i 29 czerwca 2026 r. , w sekretariacie Spółki w biurze przy ul. Drucianej 1 w Częstochowie, w godz. 9.00-16.00, zostanie wyłożona do wglądu lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu. Akcjonariusz będzie mógł żądać przesłania mu listy akcjonariuszy nieodpłatnie pocztą elektroniczną podając adres, na który lista powinna być wysłana. Zgłaszając żądanie przesłania listy akcjonariuszy akcjonariusz będący osobą fizyczną powinien załączyć kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną, akcjonariusz powinien załączyć kopię odpisu z rejestru potwierdzającego prawo do reprezentacji akcjonariusza przez osoby zgłaszające żądanie oraz kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby/osób fizycznych uprawnionych do reprezentacji akcjonariusza.
20. Informacje dotyczące Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia będą udostępniane na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.szar.pl](http://www.szar.pl).

Zarząd Spółki SZAR S.A.

Szymon Rurarz – Prezes Zarządu